

ALGEMENE VOORWAARDEN ZORG- EN DIENSTVERLENING Jeugdhulp Raamwerk augustus 2020

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Zorgaanbieder** (Jeugdhulpaanbieder): de rechtspersoon die bedrijfsmatig onder verantwoording van het college jeugdhulp verleent of doet verlenen. In de algemene voorwaarden wordt hier Stichting Het Raamwerk onder verstaan.
- 1.2 **Raamwerk**: Stichting Het Raamwerk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, die aan zorgvragers met een beperking zorg- en/of dienstverlening biedt. Hierna te noemen: Raamwerk.
- 1.3 **Zorgvrager**: een natuurlijke persoon die jeugdhulp van de zorgaanbieder ontvangt of zal ontvangen. Hieronder kan in voorkomende gevallen ook diens (wettelijk) vertegenwoordiger worden verstaan.
- 1.4 **Wettelijk vertegenwoordiger**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op grond van wettelijke bepalingen aangewezen is om op te treden namens de zorgvrager. Voor een minderjarige jeugdige is/ zijn dit zijn ouder(s) of zijn voogd.
- 1.5 **Ouder**: gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die de jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder.
- 1.6 **Jeugdige**: persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.
- 1.7 **Jeugdhulp(verlening)**:
 - a) Ondersteuning van hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
 - b) Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem;
 - c) Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking.
- 1.8 **Ondersteuningsplan**: het hulpverleningsplan waarover met de jeugdige en ouder(s) is overlegd, waar overeenstemming over is en dat is afgestemd op de behoefte van de jeugdige. Het plan bevat afspraken over de te leveren jeugdhulp aan de zorgvrager.
- 1.9 **Ondersteuningsplanbespreking**: de bespreking tussen zorgvrager en zorgaanbieder over de doelen van het ondersteuningsplan.

- 1.10 **Jeugdhulp in natura:** jeugdhulp waarvoor Raamwerk volgens de wettelijke regels op grond van de overeenkomst Jeugdhulp met de gemeente rechtstreeks vergoeding ontvangt voor de aan de individuele zorgvrager in het kader van de Jeugdwet verleende jeugdhulp.
- 1.11 **Het college:** het College van Burgemeester en Wethouders.
- 1.12 **Toewijzing jeugdhulp:** het besluit van het college op de aanvraag van zorgvrager tot verstrekking van een voorziening op het gebied van jeugdhulp op grond van zijn aanspraak in het kader van of verband houdend met de Jeugdwet.
- 1.13 **De overeenkomst Jeugdhulp:** de individuele zorg- en dienstverlenings-overeenkomst die tussen zorgaanbieder en zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee de zorgaanbieder zich jegens de zorgvrager verbindt door jeugdhulp in natura te bieden.
- 1.14 **Geneeskundige behandelingsovereenkomst:** een overeenkomst waarbij de zorgaanbieder zich verbindt tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst rechtstreeks betrekking hebbend op een zorgvrager. Wgbo: de wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Boek 7, titel 7, afdeling 5 Burgerlijk Wetboek). De zorgaanbieder legt de doelen van de geneeskundige behandeling vast in het behandelplan. De toestemming van zorgvrager en/ of zijn vertegenwoordiger zijn nodig voor de uitvoering van het plan.
- 1.15 **Privacystatement:** een verklaring van Raamwerk waarin staat hoe de zorgaanbieder omgaat met de verwerking van persoonsgegevens van de zorgvrager en de medewerker, en welke doeleinden dit dient.
- 1.16 **Vertrouwenspersoon Jeugd:** extern en onafhankelijk persoon die de zorgvrager op zijn of haar verzoek ondersteunt bij de jeugdhulp en verwante zaken.

Artikel 2

Toepasselijkheid

- 2.1 De algemene voorwaarden Jeugdhulp maken deel uit en zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot jeugdhulp op grond van de Jeugdwet, die gesloten worden tussen de zorgvrager en Raamwerk.
- 2.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

Artikel 3

Overeenkomst Jeugdhulp

- 3.1 Een overeenkomst Jeugdhulp, inclusief ondersteuningsplan, wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Raamwerk en zorgvrager.
- 3.2 In het geval de feitelijke Jeugdhulp op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
- 3.3 In de overeenkomst Jeugdhulp tussen zorgvrager en Raamwerk wordt vastgelegd welke jeugdhulp tussen partijen is overeengekomen. De uiteindelijke jeugdhulp zal worden afgestemd op de specifieke behoeften, mogelijkheden en wensen van de jeugdige.
- 3.4 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.

Artikel 4

Overeenkomst en Wgbo

Op iedere overeenkomst Jeugdhulp zijn de normen uit de Wgbo van overeenkomstige toepassing, tenzij daarvan in deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst Jeugdhulp uitdrukkelijk wordt afgeweken, of de normen uit de Jeugdwet voorgaan.

Artikel 5

Wettelijke Vertegenwoordiging

- 5.1 Als de jeugdige de leeftijd van 12 jaar nog niet heeft bereikt, moeten de verplichtingen die voortvloeien op het gebied van verzorging, verpleging en behandeling en begeleiding door de zorgverlener worden nagekomen jegens de ouders die het gezag over de zorgvrager uitoefenen, dan wel jegens zijn voogd. Het recht op jeugdhulp wordt van kracht na het aangaan van een overeenkomst Jeugdhulp tussen Raamwerk en de zorgvrager en het bereiken van overeenstemming over het ondersteuningsplan.
- 5.2 Als de jeugdige de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, maar niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, geldt het bepaalde in artikel 5.1 eveneens.
- 5.3 De wettelijk vertegenwoordiger van de zorgvrager is verplicht zorg te dragen voor een goede uitoefening van zijn taken en zoveel als mogelijk de jeugdige zelf te laten beslissen en als dit niet mogelijk is de zorgvrager zoveel mogelijk bij de beslissing te betrekken.
- 5.4 Raamwerk is gerechtigd om zijn verplichtingen ten opzichte van de wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdige niet na te komen als dit onverenigbaar is met de plicht van een goed hulpverlener.

Artikel 6

Beëindiging en opzegging

- 6.1 De overeenkomst Jeugdhulp eindigt:
 - a. Op de einddatum genoemd in de beschikking;
 - b. door het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst Jeugdhulp;
 - c. door het overlijden van de zorgvrager;
 - d. door een door de zorgaanbieder geconstateerd definitief vertrek van de zorgvrager uit de instelling van de zorgaanbieder;
 - e. door opzegging;
 - f. door ontbinding;
 - g. door een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de zorgvrager elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen jeugdhulp als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt.
- 6.2 De zorgaanbieder kan de overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:
 - a. de zorgvrager zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
 - b. de zorgvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
 - c. de zorgvrager, diens wettelijk vertegenwoordiger of anderen bij de zorgvrager betrokken gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of cliënten van zorgaanbieder, die voortzetting van de jeugdhulp niet meer mogelijk

- maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de jeugdhulp door een gewijzigde (hulp)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en de zorgaanbieder en de zorgvrager geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;
 - e. op het moment dat de zorgaanbieder geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen jeugdhulp en de zorgvrager deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
 - f. de zorgvrager als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in de instelling van de zorgaanbieder en de zorgvrager en de zorgaanbieder geen overeenstemming kunnen bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de overeengekomen jeugdhulp;
 - g. in geval zorgaanbieder surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
- 6.3 Zorgaanbieder zal bij opzegging naar zijn vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor zorgvrager.
- 6.4 In de gevallen genoemd in 6.2 kan opzegging door de zorgaanbieder tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de zorgvrager onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 6.2 sub e en g genoemde gevallen.
- 6.5 Indien de zorgaanbieder deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de zorgvrager de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.
- 6.6 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 6.7 De zorgaanbieder en de zorgvrager zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de overeenkomst Jeugdhulp indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:
- a. de zorgaanbieder geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen jeugdhulp;
 - b. om andere redenen de omvang of zwaarte van de jeugdhulp door een gewijzigde (hulp)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen.
- 6.8 De zorgvrager kan te allen tijde de overeenkomst beëindigen door middel van opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende redenen een kortere opzegtermijn rechtvaardigen.

Artikel 7

Toewijzing jeugdhulp

- 7.1 De zorgvrager die jeugdhulp ontvangt, dient een Toewijzing jeugdhulp te hebben, afgegeven door het college.
- 7.2 Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de zorgaanbieder zijns inziens geen goede zorg kan leveren binnen de grenzen van de Toewijzing jeugdhulp, vraagt de zorgvrager dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de zorgaanbieder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe Toewijzing jeugdhulp aan bij het college.
- 7.3 Indien de zorgvraag niet meer binnen de jeugdhulp valt, zal een aanvraag voor de

Wet langdurige zorg aangevraagd dienen te worden. Zorgaanbieder en zorgvrager zullen hierover eerst in overleg treden.

- 7.4 Indien de zorgvrager weigert de aanvraag voor een nieuwe Toewijzing jeugdhulp te doen of weigert zijn medewerking daartoe te verlenen, is zorgaanbieder gerechtigd de overeenkomst Jeugdhulp met in achtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand op te zeggen.

Artikel 8

(Kwaliteits)eisen aan de uitvoering Jeugdhulp

- 8.1 De zorgaanbieder biedt de zorgvrager Jeugdhulp overeenkomstig de eisen van de Jeugdwet, en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
- 8.2 De zorgaanbieder biedt verantwoorde jeugdhulp, dat wil zeggen hulp van goed niveau, die veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.
- 8.3 De zorgaanbieder zorgt voor een kwantitatieve en kwalitatieve inzet van medewerkers die verantwoorde jeugdhulp kunnen bieden.
- 8.4 De medewerkers van de zorgaanbieder beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- 8.5 De zorgaanbieder heeft een Meldcode voor Huiselijk geweld, Kindermishandeling, die bekend is bij medewerkers en wordt toegepast.
- 8.6 De zorgaanbieder biedt de vertrouwenspersoon Jeugd de gelegenheid om zijn of haar taak uit te oefenen.
- 8.7 De zorgaanbieder biedt zorgvrager de gelegenheid om medezeggenschap uit te oefenen. Raamwerk heeft een lokale cliëntenraad (LCR) en een centrale cliëntenraad (CCR).

Artikel 9

Informatieplicht zorgaanbieder

- 9.1 Zorgaanbieder geeft aan zorgvrager, de wettelijk vertegenwoordiger, algemene informatie over de jeugdhulp en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen jeugdhulp, waarover de zorgvrager redelijkerwijze dient te beschikken. De zorgaanbieder geeft deze informatie schriftelijk als de zorgvrager daarom vraagt.
- 9.2 De medewerker zorgt ervoor dat de informatie begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingvermogen van de jeugdige zal zijn. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de jeugdhulp die zorgvrager krijgt en waarvan hij met in achtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn. De hulpverlener vergewist zich ervan dat de zorgvrager de informatie heeft begrepen.
- 9.3 Na het aangaan van de overeenkomst verstrekt de zorgaanbieder informatie over medezeggenschap en cliëntenraad, klachtenregeling, huisregels, protocollen en overig relevant beleid van de zorgaanbieder.
- 9.4 Bij het aangaan van de overeenkomst Jeugdhulp dient Raamwerk de identiteit van de zorgvrager te controleren en diens Burger Service Nummer (BSN) op te slaan.
- 9.5 Wanneer de veiligheid of de gezondheid van de jeugdige in het geding is, kan de hulpverlener die daartoe bevoegd is, een melding doen in de Verwijsindex risicojongeren (VIR), zonder toestemming van de zorgvrager.

Artikel 10

Ondersteuningsplanbespreking, ondersteuningsplan en toestemming

- 10.1 De afspraken over de uitwerking van de jeugdhulp en de

ondersteuningsplanbespreking worden neergelegd in een ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan wordt vóór, dan wel uiterlijk binnen zes weken na aanvang van de zorg- en dienstverlening gemaakt.

- 10.2 Het ondersteuningsplan komt in overleg met en met instemming van de wettelijk vertegenwoordiger tot stand. Het ondersteuningsplan vormt een geheel met de overeenkomst. De zorgvrager geeft met het tekenen van de overeenkomst toestemming voor de uitvoering van het ondersteuningsplan.
- 10.3 Het ondersteuningsplan wordt periodiek geëvalueerd. In het ondersteuningsplan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg en uiterlijk binnen zes weken na afronding van de evaluatie.
- 10.4 Zorgaanbieder verstrekt een afschrift van het ondersteuningsplan aan zorgvrager of aan zijn wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 11

Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 11.1 De zorgaanbieder richt een dossier in met betrekking tot de jeugdhulp aan de jeugdige. Hij houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de gezondheid van de zorgvrager en de gegevens die direct verband houden met de jeugdhulpverlening.
- 11.2 De zorgaanbieder hanteert een Privacystatement, opgesteld volgens de richtlijnen van de AVG en de Jeugdwet, waarin de rechten en plichten van Raamwerk en de zorgvrager zijn beschreven ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.
- 11.3 Het ondersteuningsplan maakt deel uit van het dossier.
- 11.4 Het dossier is eigendom van de zorgaanbieder.
- 11.5 De zorgaanbieder zorgt ervoor dat aan anderen dan de zorgvrager geen inlichtingen over de zorgvrager dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de zorgvrager. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 11.6 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst Jeugdhulp en hun vervangers kan zonder toestemming van de zorgvrager inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- 11.7 Aan de wettelijk vertegenwoordiger kan zonder toestemming van de jeugdige inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 11.8 De zorgaanbieder bewaart het dossier gedurende twintig jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de overeenkomst Jeugdhulp is beëindigd.
Gegevens met betrekking tot de zorgvrager die niet tot het dossier behoren, bewaart de zorgaanbieder zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt de zorgaanbieder de gegevens. Indien het gegevens betreft die hij van de zorgvrager heeft ontvangen, geeft hij deze aan de zorgvrager terug.
- 11.9 De zorgaanbieder vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier zonder onredelijke vertraging na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de zorgvrager, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de zorgvrager als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

- 11.10 De zorgaanbieder verstrekt de zorgvrager inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- 11.11 De zorgaanbieder verleent medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van de gemeente, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de relevante privacy-wetgeving.
- 11.12 Zorgaanbieder handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 12

Klachtenregeling

- 12.1 Zorgaanbieder heeft een onafhankelijk klachtenfunctionaris door de gemeenten aangesteld: de vertrouwenspersoon Jeugdhulp van het AKJ, en een klachtenregeling.
- 12.2 De zorgvrager kan klachten over de jeugdhulp kenbaar maken volgens de klachtenregeling van zorgaanbieder.

Artikel 13

Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 13.1 De zorgvrager met een overeenkomst Jeugdhulp is verzekerd via de polis van Raamwerk voor aansprakelijkheid jegens derden gedurende de tijd dat de zorgvrager aanwezig is in de zorginstelling, en de tijd dat de jeugdige onder begeleiding van een medewerker van Raamwerk reist van en naar de dagactiviteit of dagbehandeling. Dit geldt ook als Raamwerk een derde inschakelt om de jeugdige te vervoeren naar de dagactiviteit of dagbehandeling.
- 13.2 Raamwerk spant zich in om schade aan of vermissing van eigendommen van de jeugdige te voorkomen, voor zover redelijkerwijs mogelijk is.
- 13.3 De zorgvrager dient over een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) te beschikken.

Artikel 14

Nakoming tegenover de wilsbekwame zorgvrager

- 14.1 Tegenover de zorgvrager die jonger is dan 12 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen die uit de overeenkomst Jeugdhulp met zorgvrager na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
- 14.2 Als een wilsbekwame zorgvrager ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft de zorgaanbieder de toestemming nodig van de minderjarige en van de wettelijk vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de overeenkomst. De zorgaanbieder komt de verplichtingen die uit de Overeenkomst Jeugdhulp met de zorgvrager voortvloeien zowel na tegenover de zorgvrager als tegenover zijn wettelijk vertegenwoordiger.
- 14.3 Als een wilsbekwame zorgvrager 16 jaar of ouder is dan komt de zorgaanbieder de verplichtingen die uit de overeenkomst met de zorgvrager voortvloeien uitsluitend na tegenover de zorgvrager zelf.
- 14.4 Als een zorgvrager van 16 jaar of ouder naar het oordeel van de zorgaanbieder feitelijk bekwaam is om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de overeenkomst, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen met betrekking tot dat

onderdeel van overeenkomst na tegenover de zorgvrager.

Artikel 15

Nakoming tegenover de wilsonbekwame zorgvrager

- 15.1 Tegenover de zorgvrager die jonger is dan 12 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de Overeenkomst Jeugdhulp na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
- 15.2 Tegenover de wilsonbekwame zorgvrager die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 16

Toepasselijk recht

- 16.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
- 16.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn die aan de rechter worden voorgelegd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de zorgaanbieder is gevestigd.

Artikel 17

Annulering

- 17.1 Te leveren jeugdhulp kan, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn 24 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de zorgvrager worden geannuleerd. De zorgaanbieder zal de overeengekomen jeugdhulp dan niet leveren, behalve indien het belang dat de zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

Artikel 18

Wijzigingen

- 18.1 Deze algemene voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door zorgaanbieder worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen na de dag waarop ze aan zorgvrager zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.
- 18.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.