

Raamwerk

Bijlage bij de vrijwilligersovereenkomst



Vrijetijd en Vrijwilligers

Welkom bij Raamwerk

Wat fijn dat je vrijwilliger wordt bij Raamwerk!

In dit document beschrijven we wat we van jou verwachten als vrijwilliger en wat jij als vrijwilliger van Raamwerk mag verwachten. De afspraken die hierin vermeld zijn, zijn basis afspraken. Per overeenkomst kunnen individuele afspraken gemaakt worden, passend bij jouw wensen, die van de cliënten, de afdeling en de werkzaamheden die je gaat verrichten.

Wij vinden de volgende dingen belangrijk wanneer je je op vrijwillige basis komt inzetten:

- Dat jouw vrijwillige inzet past bij wie jij bent als persoon
- Dat je zelf de vorm en mate van jouw vrijwillige inzet kan bepalen
- Dat je ondersteund wordt bij de uitvoering van je inzet
- Dat je je betrokken, gehoord en welkom voelt
- Dat je desgewenst onderdeel wordt van een groep vrijwilligers en je sociale contacten kan opdoen
- Dat je je kwaliteiten kan inzetten en jezelf kan en mag ontwikkelen

Neem eens een kijkje op onze website: www.werkenbijraamwerk.nl/vrijwilligers

We hebben ook een facebook groep: www.facebook.com/vrijwilligersraamwerk waar regelmatig leuke berichten op worden geplaatst.

Als je vragen hebt dan kan je altijd contact opnemen met de afdeling Vrije tijd & Vrijwilligers (afgekort VT&VW).

Locatie: Centraal bureau, Strandwal 2, Noordwijkerhout

Telefoonnummer: 0252-345678

Email: vrijetijd-vrijwilligers@hetraamwerk.nl

Nogmaals een heel hartelijk welkom en we wensen je een fijne tijd als vrijwilliger bij Raamwerk toe. We zijn blij dat je er bent!

Hartelijke groeten,

Team Vrije tijd & Vrijwilligers

Inhoud

Welkom bij Raamwerk	1
Visie van Raamwerk op vrijwillige inzet.....	3
Wat biedt Raamwerk vrijwilligers?	4
Wat vraagt Raamwerk van vrijwilligers?	5
Checklist	7



Visie van Raamwerk op vrijwillige inzet

Bij het realiseren van 'zo gewoon mogelijk leven' voor onze cliënten maakt Raamwerk graag gebruik van vrijwillige inzet. Het hebben van een eigen informeel netwerk, vrienden, kennissen en het kunnen uitvoeren van interesses en hobby's draagt aantoonbaar bij aan geluk en welzijn. Door gebruik te maken van vrijwillige inzet, naast de zorg die geleverd wordt door medewerkers, kunnen we onze cliënten sociale contacten en een passende invulling van vrije tijd bieden.

Vrijwillige inzet heeft een brugfunctie tussen de cliënten en de samenleving. Dit bevordert deelname aan de maatschappij, zowel voor de cliënt als voor degene die zich vrijwillig inzet. Daarnaast biedt Raamwerk de mogelijkheid om de maatschappij kennis te laten maken met de gehandicaptenzorg.

Raamwerk vormt samen met relevante (vrijwilligers-) instanties een netwerk waarvan cliënten laagdrempelig gebruik kunnen maken.

De vrijwilliger draagt bij aan het informele en onafhankelijke netwerk van de cliënt waardoor...

De **vrijwilliger** een brugfunctie heeft voor de cliënt zodat deze extra sociale verbinding ervaart met zijn/haar omgeving.

Raamwerk vrijwillige inzet ziet als een essentiële toegevoegde waarde om te komen tot optimale zorg en dienstverlening.

Raamwerk staat voor zinvolle invulling van **vrije tijd** van de cliënt vanuit eigen regie en gewoon leven.



Wat biedt Raamwerk vrijwilligers?

Als vrijwilliger ondersteun je mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Dit is niet verplicht, niet vrijblijvend en niet betaald. Wel bieden we een aantal mogelijkheden om gemaakte kosten vergoed te krijgen. Je kunt hiervoor declaratieformulieren opvragen bij de afdeling VT&VW. Bij voorkeur ontvangen wij declaratieformulieren via e-mail retour maar je kunt ze ook langsbrengen of per post versturen zoals op het declaratieformulier aangegeven. Dien declaraties tenminste één keer per kwartaal in.

Reiskosten

Je kan een onkostenvergoeding aanvragen voor de reiskosten die je maakt om van je woning naar de Raamwerk locatie waar je je vrijwilligersactiviteiten uitvoert te reizen. Deze vergoeding bedraagt op dit moment € 0,29 per km tot een maximale afstand van 50 kilometer per dag.

Kosten voor uitstapjes met een cliënt

Kosten die je maakt voor een uitstapje met een cliënt, zoals kosten voor vervoer in je eigen auto, entreekosten, koffie of een lunch, worden verhaald op de cliënt. Dit regel je ofwel met de cliënt zelf, met de begeleider van de cliënt of de contactpersoon van de woning van de cliënt.

Wanneer er in groepsverband activiteiten worden ondernomen zal de begeleider van de cliënt of de contactpersoon van de locatie aangeven op welke manier de kosten van de activiteit verhaald worden. Materialen voor activiteiten met cliënten zullen door Raamwerk worden aangeschaft.

Schade en verzekeringen

Voor de vrijwilliger is een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten.

De vrijwilliger is vanuit Raamwerk niet verzekerd tegen schade van inzittenden in de eigen auto. Als de vrijwilliger tijdens zijn vrijwillige inzet bij Raamwerk anderen vervoert, wordt dringend geadviseerd een inzittendenverzekering af te sluiten.

Mocht er een incident plaats hebben gevonden waarbij schade is ontstaan dan meld je dit zo snel mogelijk. De melding wordt gedaan bij je contactpersoon en tevens bij de coördinator van de afdeling VT&VW. Wij vragen je om geen uitspraken te doen over de schuldvraag en verdere afhandeling aan Raamwerk over te laten. Raamwerk heeft een WA-verzekering afgesloten voor vrijwilligers die de persoonlijke aansprakelijkheid dekt voor schade aan derden, toegebracht tijdens de vrijwilligerswerkzaamheden. Indien de schade het gevolg is van opzet, schuld of ernstige nalatigheid kan deze op de vrijwilliger worden verhaald.

Materiële schade die door een cliënt aan de vrijwilliger is toegebracht en die redelijkerwijs niet voorkomen kon worden, wordt door Raamwerk vergoed op overeenkomstige wijze als voor werknemers van Raamwerk is geregeld.

Contactpersoon

Je krijgt altijd een contactpersoon bij de afdeling waar je actief bent, hiermee kun je zaken rondom je vrijwilligersactiviteiten bespreken. Jouw inzet wordt altijd afgestemd met de cliënt en betrokken persoonlijk begeleider en/of coördinator.

Tevens is de afdeling VT&VW altijd bereikbaar voor vragen en bij calamiteiten op telefoonnummer: 0252-345678 en e-mail adres: vrijetijd-vrijwilligers@hetraamwerk.nl.

Wat vraagt Raamwerk van vrijwilligers?

VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en Vrijwilligersovereenkomst

Wanneer je je als vrijwilliger hebt aangemeld moeten er een paar formele dingen worden geregeld: een VOG en een vrijwilligersovereenkomst. Een VOG verklaart dat er geen bezwaar is dat je vrijwilligerswerk bij Raamwerk gaat doen. De VOG en een getekende vrijwilligersovereenkomst hebben we van jou nodig voordat je als vrijwilliger kunt starten.

Wanneer wij de **VOG aanvraag** hebben opgestart ontvang je een e-mail met een aanvraagcode van screeningsautoriteit Justis. Met je DigiD en deze code kun je bij Justis inloggen, de aanvraag controleren en afronden. Je kunt kiezen hoe je de VOG wilt ontvangen, op papier thuisgestuurd of digitaal via de Berichtenbox van MijnOverheid. Een digitale VOG heeft onze voorkeur. Een digitale VOG is alleen mogelijk wanneer je de Berichtenbox hebt geactiveerd en hebt aangevinkt dat je digitale post van Justis wilt ontvangen. Na ontvangst van de digitale VOG sla je het bestand op en mail je het door naar personeelsadministratie@hetraamwerk.nl. Indien je hebt aangegeven dat je de VOG per post wilt ontvangen krijg je deze binnen enkele weken thuisgestuurd. Deze papieren VOG verwachten we binnen 2 weken via de post retour.

De **vrijwilligersovereenkomst** tussen jou en Raamwerk (in 2-voud) en een bijlage met belangrijke informatie over vrijwilligerswerk en de omgangsvormen bij Raamwerk ontvang je met de post. Lees de informatie goed door en onderteken de vrijwilligersovereenkomsten. Door ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst verklaar je bekend te zijn en akkoord te gaan met de informatie in de bijlage en de geldende omgangsvormen.

Je originele VOG (indien je deze per post hebt ontvangen) en een getekende vrijwilligersovereenkomst verwachten we binnen 2 weken van je retour. Je kunt ze via de post retourneren naar Raamwerk, afdeling VT&VW, Antwoordnummer 15002, 2210 VB Noordwijkerhout. Er hoeft geen postzegel op de envelop. Je kunt ze ook afgeven bij de receptie van ons kantoor op de Strandwal 2 in Noordwijkerhout.

Houding

Raamwerk verwacht van iedere vrijwilliger dat hij/zij handelt volgens de drie kernwaarden in de omgang met cliënten, familie, collega's, medewerkers: met respect, met verantwoordelijkheid en met eerlijkheid. Je dient bij het verrichten van je vrijwilligerswerkzaamheden de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen en te handelen zoals een goed vrijwilliger zich hoort te gedragen. De bij Raamwerk geldende omgangsvormen staan beschreven in de notitie 'Gewenste omgangsvormen vrijwilligers' die onderdeel is van de vrijwilligersovereenkomst. Een vrijwilliger mag op geen enkele wijze overeenkomsten met cliënten afsluiten en geen aanmerkelijke geschenken of beloningen aannemen.

Verhinderend

Wanneer het niet lukt om een gemaakte afspraak na te komen informeer je waar mogelijk de cliënt, en/of de woning en je contactpersoon hierover. Omgekeerd, wanneer vanuit de cliënt of Raamwerk een afspraak of activiteit niet door kan gaan wordt je hierover geïnformeerd. Ben je voor een langere periode niet beschikbaar als vrijwilliger? Meldt dit dan bij je contactpersoon en de afdeling VT&VW.

Geheimhouding

Je bent verplicht geheimhouding in acht te nemen over alle informatie die bij jou bekend is over zowel de cliënten van Raamwerk als de organisatie. Dit geldt zowel tijdens als na beëindiging van je vrijwilligerswerk. Het gaat hierbij om informatie waarvan je het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. Bij overtreding van de geheimhouding kan Raamwerk de vrijwilligersovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

Meningsverschil

Indien een meningsverschil of conflict is ontstaan, zal eerst geprobeerd worden dit in onderling overleg op te lossen. Indien partijen niet tot overeenstemming weten te komen, kunnen betrokkenen contact opnemen met de afdeling VT&VW. In overleg met alle betrokkenen zal naar een goede oplossing worden gezocht.

Beëindiging overeenkomst

Door een verandering in je persoonlijke situatie kan het gebeuren dat je inzet bij Raamwerk niet meer bij je past of niet meer voldoet aan je verwachtingen. Geef dit dan aan dan kunnen we samen op zoek naar ander passend vrijwilligerswerk. Indien je besluit tot beëindiging van je vrijwilligerswerk breng je je contactpersoon en de afdeling VT&VW daarvan op de hoogte. Indien er sprake is van zodanig ernstig handelen waardoor de overeenkomst redelijkerwijs niet voortgezet kan worden zal de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd.



Vrijwilligers bij Raamwerk

Voordat je begint aan het uitvoeren van je vrijwillige inzet met betrekking tot cliënt contact, is het handig wanneer je een aantal zaken besproken hebt. Hiervoor hebben we deze checklist ontworpen. Voel je vrij om de lijst aan te vullen met vragen die je zelf hebt!

Checklist

COMMUNICATIE

- ☐ Wat kan je verwachten van het ontwikkeling/ begrip niveau van de cliënt en wat wordt er van jouw verwacht.
- ☐ Zijn er bijzonderheden bij het maken van contact, denk aan wel/geen oogcontact, gevoeligheid voor onverwachte aanrakingen.
- ☐ Heeft de cliënt een gehoor of zichtbeperking
- ☐ Maakt hij gebruik van communicatie hulp middelen: Spraak computer, pecs, picto's, gebaren

ER OP UIT

- ☐ Vindt je het wel of niet oké om in aanmerking te komen met persoonlijke spullen van de cliënt, zoals bijvoorbeeld zoeken naar een jas op de slaapkamer, het mee krijgen van geld/ portemonnee
- ☐ Maakt de cliënt gebruik van hulpmiddelen bij de verplaatsing, zoals een (elektrische) rolstoel, rollator, duo fiets. Wat wordt er van jou verwacht en voel jij je er prettig bij.
- ☐ Heeft de cliënt epilepsie, wat kan je verwachten en wat kan je doen in geval van een insult.
- ☐ Heeft de cliënt ondersteuning nodig bij het toiletgang, op welke manier kan dit georganiseerd worden.
- ☐ Zijn er nog andere bijzonderheden rondom persoonlijke verzorging, waarvan je moet weten?
- ☐ Hoe kan je iemand bereiken bij onverwachte omstandigheden of als je hulp nodig hebt.

MEDISCH

- ☐ Zijn er bijzonderheden die je moet weten over een eventueel ziektebeeld
- ☐ Zijn er bijzonderheden die je moet weten over eventueel medicatiegebruik
- ☐ Heeft de cliënt eventuele allergieën of voedsel beperkingen.
- ☐ Heeft de cliënt een slikprotocol en zijn er dingen die je hierover moet weten
- ☐ Heeft de cliënt een valprotocol en zijn er dingen die je hierover moet weten