

JAARVERSLAG 2024

Raamwerk



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

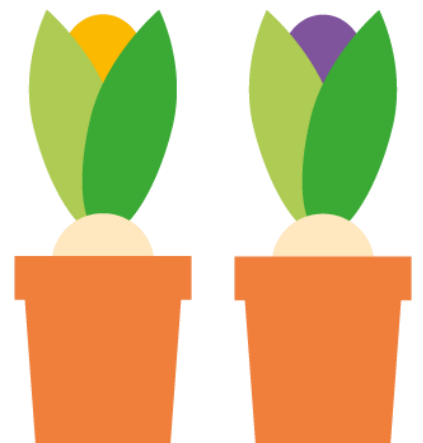
INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	
1.a	Bestuursverslag	3
1.b	Verslag van de raad van toezicht	30
2	Jaarrekening	
2.1	Geconsolideerd deel van de jaarrekening	43
2.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	44
2.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	47
2.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	48
2.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
2.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	54
2.1.6	Geconsolideerd overzicht langlopende schulden	60
2.1.7	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	61
2.2	Enkelvoudig deel van de jaarrekening 2024	67
2.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	68
2.2.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	69
2.2.3	Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024	70
2.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	71
2.2.5	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	72
2.2.6	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden	77
2.2.7	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	78
2.2.7a	WNT-verantwoording	81
2.3	Vaststelling en goedkeuring	83
3	Overige gegevens	85
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	86
3.2	Nevenvestigingen	86
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	87



Raamwerk



Bestuursverslag 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

1. Voorwoord

Wij geloven dat iedereen recht heeft op een gewoon leven – een leven waarin ruimte is voor eigen keuzes, waarin iedereen kan meedoen in de samenleving en een volwaardig bestaan kan leiden. Een betekenisvol leven. Wij ondersteunen mensen met een beperking op de momenten dat het nodig is, zodat zij zo zelfstandig mogelijk kunnen leven.

Sinds 15 maart 2025 mag ik als nieuwe bestuurder onderdeel zijn van Raamwerk. In deze eerste periode heb ik een organisatie leren kennen met betrokken medewerkers, eerlijke verhalen en mensen die dagelijks het verschil maken. Dit bevestigt mijn keuze voor Raamwerk, een organisatie die midden in de samenleving staat waar mensen ertoe doen en waar ruimte is voor ontwikkeling in vernieuwing.

2024 was een jaar vol beweging. Onder leiding van mijn voorganger zijn mooie stappen gezet. Zo is er hard gewerkt aan de voorbereiding en invoering van het nieuwe Elektronisch Cliënten Dossier. Daarbij stond de visie op zorg en ondersteuning in de dossiervoering centraal. Ook zijn we gestart met het actualiseren van functiebeschrijvingen en bijbehorende beloning om te komen tot een actueel functiehuis.

Tegelijkertijd was het ook een jaar van verandering. Het terugtreden van de bestuurder in de zomer bracht begrijpelijkerwijs onrust. De raad van toezicht stelde een interim-bestuurder aan, met als opdracht om de rust en stabiliteit te herstellen, de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen en het strategietraject opnieuw te starten.

Omdat Raamwerk al meerdere jaren te maken heeft met een negatieve zorgexploitatie, is hier in 2024 extra aandacht aan besteed. Vanuit het herstelplan is een vertaalslag gemaakt naar een realistische en breed gedragen begroting en jaarplan voor 2025. Om dit goed te kunnen monitoren, zijn de kwartaalrapportages voor het eerst ontwikkeld van puur financieel naar meer integraal. In 2025 zetten we deze ontwikkeling verder door.

De verkoop van de grondposities op het Zeehoesterrein in Katwijk is begin 2025 volledig afgerond. Daarmee is de liquiditeitspositie van de organisatie voor de komende jaren verbeterd. Echter blijft het noodzakelijk om de komende jaren te focussen op het realiseren van een positieve zorgexploitatie. Heldere strategische keuzes in 2025 zijn daarvoor essentieel.

In het najaar van 2024 is een herstart gemaakt met het eerder ingezette strategietraject. We hebben de vraag opnieuw opgepakt: voor wie zijn wij er nu, en voor welke doelgroepen – met welke zorg- en ondersteuningsvragen – zijn wij er in de toekomst. Deze herstart is multidisciplinair opgepakt en heeft geleid tot waardevolle inzichten per onderdeel van de organisatie. De Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad zijn intensief betrokken geweest bij dit traject. In 2025 gaan we hier organisatiebreed mee verder.

Voor 2025 en de jaren daarna bouwen we, samen met een vast managementteam, onze cliënten, (zorg)professionals, vrijwilligers en verwanten verder aan toekomstbestendige kwaliteit van zorg én leven.

Ik kijk ernaar uit om daar richting aan te geven, en ik heb alle vertrouwen in de toekomst van Raamwerk. Na een warme ontvangst en een fijne start voel ik vooral veel positieve energie en passie bij iedereen die zich hier dagelijks inzet. Samen hebben we in 2024 mooie resultaten bereikt – en samen gaan we ook de volgende stappen zetten.

Manon Teng

Bestuurder

Noordwijkerhout, 14 april 2024

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

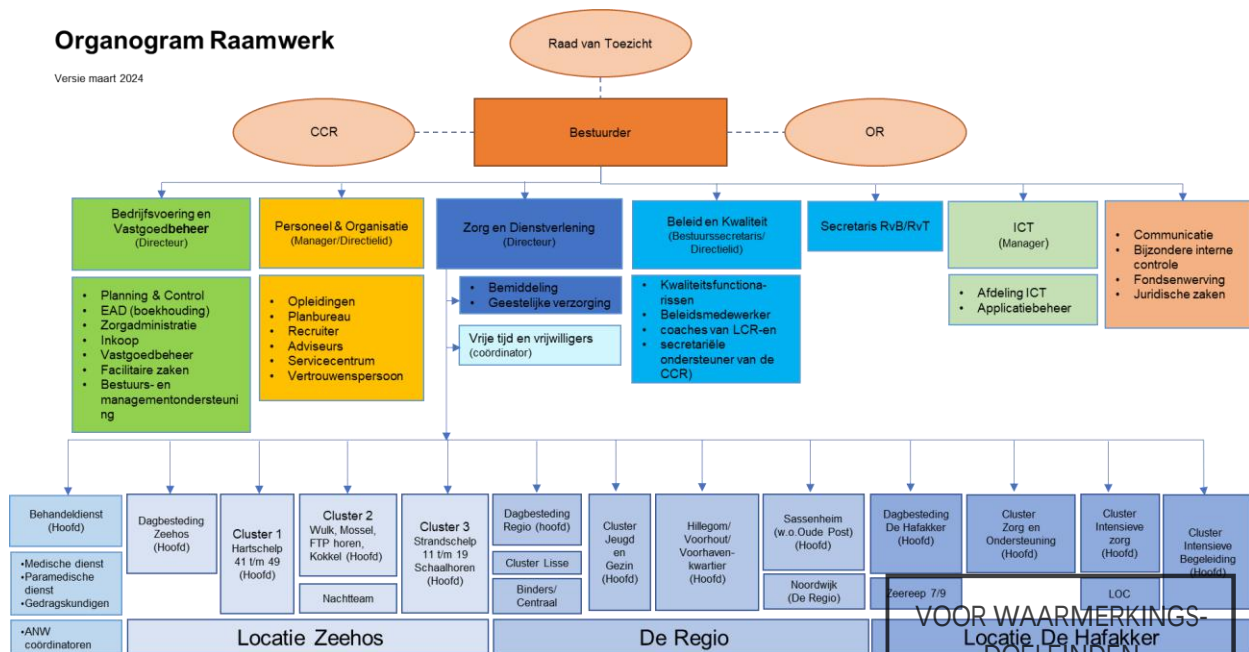
Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Het Raamwerk
Adres	Strandwal 2
Postcode	2211 HT
Plaats	Noordwijkerhout
Telefoonnummer	0252-345678
Identificatienummer Kamer van Koophandel	28103868
E-mailadres	info@hetraamwerk.nl
Internetpagina	www.hetraamwerk.nl

2.2 Structuur van Raamwerk

Raamwerk is een Stichting met een eenhoofdige raad van bestuur en een raad van toezicht (RvT). De RvT ziet toe op het algemeen beleid van Raamwerk, zoals het bestuur dat voert en ziet toe op de kwaliteit en continuïteit van de organisatie.

Raamwerk heeft een directiestructuur. Het directieteam bestond in januari 2024 uit de bestuurder, de directeur Zorg- en Dienstverlening, de directeur Bedrijfsvoering, de HR manager, het hoofd Beleid en Kwaliteit en de bestuurssecretaris. In maart 2024 is tijdelijk een tweede directeur Zorg en Dienstverlening toegevoegd. Het hoofd Beleid en Kwaliteit is per 1 mei 2024 gestopt i.v.m. pensionering. Deze functie is daarna anders vormgegeven. De senior adviseur Beleid, Kwaliteit en Innovatie ressorteerde wél direct onder de bestuurder, maar was geen lid meer van het directieteam. Het hoofd van de Behandeldienst nam per februari 2024 deel aan de directievergaderingen. In de zomer van 2024 is dit (tijdelijk) geformaliseerd, in afwachting van de nieuwe 'topstructuur'.

In december 2024 heeft de interim bestuurder het voorgenomen besluit voorgelegd aan zowel de Ondernemingsraad (OR) als de Centrale Cliëntenraad (CCR) om te komen tot een aangepaste managementstructuur. Hierin hebben naast de bestuurssecretaris en manager HR ook een manager Financiën & Bedrijfsvoering, een manager Behandeling en twee managers Zorg zitting. Na positief advies van zowel de OR als de CCR, zal deze wijziging in 2025 vorm gaan krijgen, waarbij de interim directieleden worden uitgefaseerd en vervangen door vaste managementfuncties (zie ook paragraaf 4.2.1).



Directie en management geven leiding aan de operationele organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor (het inrichten van) de werkprocessen, uitkomsten en resultaat, interne en externe afstemming, interne en lokale externe communicatie en het onderhouden van het lokale netwerk. Bovenstaand organogram toont de organisatiestructuur en de hiërarchische verhoudingen in 2024.

De OR en de CCR zijn de medezeggenschapsorganen binnen Raamwerk, die het instellingsbeleid volgen, toetsen en beïnvloeden. De OR en CCR doen dit op grond van hun verantwoordelijkheden zoals neergelegd in de Wet op Ondernemingsraden (WOR), respectievelijk de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018). Specifiek voor de CCR spelen de decentrale (lokale) cliëntenraden ook een belangrijke rol in de medezeggenschap voor cliënten. In paragraaf 3.4 wordt dit nader beschreven.

2.3 Kerngegevens

2.3.1 Doelstelling en kernactiviteiten

Raamwerk biedt ondersteuning aan kinderen en volwassenen met een (meervoudige) lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Deze ondersteuning bevordert de kwaliteit van leven van de cliënten en draagt bij aan een zo gewoon mogelijk leven. Kenmerkend voor Raamwerk is dat het ondersteuning biedt aan mensen voor wie kwaliteit van leven gezien de aard van de beperkingen niet altijd vanzelfsprekend is. De grootste groep mensen die bij Raamwerk woont heeft indicatie ZP 6 of hoger. Dit is een indicatie voor mensen met ernstige en veelal meervoudige beperkingen.

Raamwerk is gespecialiseerd in het begeleiden van:

- Cliënten, kinderen en volwassenen, met een verstandelijke beperking en een intensieve ondersteuningsvraag in combinatie met moeilijk verstaanbaar gedrag;
- Cliënten met een lichamelijke beperking, waaronder cliëntgroepen met niet-aangeboren hersenletsel (NAH), de noodzaak tot beademing en cliënten met de dubbelproblematiek LG/VG.

Raamwerk is deskundig in het ondersteunen van mensen in de thuissituatie en heeft in de afgelopen jaren verscheidene initiatieven gerealiseerd, zoals de samenwerking met Welzijnskompass op locatie Plein28 en Wmo initiatieven als het project 'Jongeren18-18+' en het project 'In de buurt'.

2.3.2 Cliënten, capaciteit, productie en personeel

Kerngegevens Raamwerk 2024	Aantal
Aantal Wlz cliënten per einde verslagjaar	491
Aantal cliënten met een Volledig Pakket Thuis (VPT)	8
Aantal cliënten met een Modulair Pakket Thuis (MPT)	52
Aantal cliënten met alleen Dagbesteding	142
Aantal cliënten met een persoonsgebonden budget	28
Aantal Jeugdwet cliënten	40
Aantal Wmo cliënten	275
Aantal beschikbare bedden/plaatsen met verblijfszorg per einde verslagjaar	327
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	875
Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	537

2.3.3 Werkgebieden

Het primaire werkgebied van Raamwerk is regio Zuid-Holland Noord, de Duin- en Bollenstreek. Voor de cliëntgroep met een lichamelijke beperking is het referentiegebied groter: Zuid Holland en Noord Holland, maar ook daarbuiten. Raamwerk onderscheidt zich met kleinschalige locaties, zorg op maat, en verschillende initiatieven in de regio in het kader van de Wmo. De verblijfsvoorzieningen van de organisatie bevinden zich in Katwijk (locatie Zeehos), Noordwijkerhout (locatie De Hafakker) en in Noordwijk en Teylingen (De Regio).

Zorg

Ten aanzien van de zorg is er samenwerking van Raamwerk met collega-instellingen en andere zorgorganisaties in de regio. Belangrijke samenwerkingsrelaties zijn met:

- 's Heerenloo West-Nederland/Advisium met betrekking tot samenwerking m.b.t. de inzet Avond, Nacht en Weekend (ANW) Dienstverlening van de huisartsenzorg en de AVG achterwacht. Daarnaast detachert 's Heerenloo behandelend personeel en is er een samenwerking ten behoeve van het opleiden van Orthopedagoog Generalisten. Tevens contact en overleg bij overstijgende vraagstukken.
- Kristal te Leiden (onderdeel van Rivierduinen) voor het stellen van een diagnose of het geven van een advies over psychiatrische problematiek bij cliënten met een verstandelijke beperking.
- Het CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise) voor de toetsing van en advisering bij indicaties voor extreme zorgzwaarte, meerzorg genoemd.
- Bartiméus (visus) en Kentalis (gehoor) voor beperkingen in visus of gehoor van o.a. de ouder wordende cliënten.
- Marente en Activite, samenwerking bij uitvoering van complexe, verpleegtechnische handelingen en verpleegkundige expertise.
- Care4homecare, medisch specialistische behandeling op locatie Zeehos op het gebied van rondom intrathecale baclofen therapie.
- CTB (Centrum Thuis Beademing) van Erasmus MC Rotterdam ten aanzien van de cliënten met beademingsondersteuning.
- Gemiva waarmee Raamwerk de Klachtencommissie voor behandeling van klachten van cliënten deelt maar ook de Klachtencommissie voor behandeling van klachten van medewerkers.
- Rivierduinen inzake de inzet/consultatie van de psychiater/GGZ expertise en aanvraag van Rechterlijke machtigingen.
- LG instellingen Siza/Het Dorp, Nieuw Unicum met betrekking tot kennisuitwisseling o.a. over zorgtechnologie en expertise LG.
- Katwijkse Apotheek voor de levering van medicatie.
- Ons Tweede Thuis en 's Heerenloo met betrekking tot mogelijke samenwerking rondom respijtzorg.
- In het kader van de Regionale samenwerking Zuid-Holland Noord, neemt Raamwerk deel aan de Bruggenbouwers, een samenwerkingsverband van 11 zorginstellingen, op initiatief van zorgkantoor Zorg en Zekerheid. Met als doelstelling het gezamenlijk realiseren van een sluitend regionaal netwerk van dienstverlening en het uitwisselen van expertise.
- Geriatand, samenwerkingspartner met betrekking tot de mondzorg voor Wlz cliënten.
- Meneer Kooi BV voor het leveren, het onderhoud, de keuringen en depotbeheer van zorghulpmiddelen.
- Unilabs (voorheen: Atalmedial), samenwerkingspartner voor labonderzoeken.

Dagbesteding/arbeid en onderwijs

Samenwerking in dagbesteding of arbeid is er onder andere met de VGN Academie voor Zelfstandigheid (AvZ). De AvZ valt sinds 2023 binnen Raamwerk onder het L.O.C. Raamwerk. LOC Raamwerk werkt ook samen met Provalu, om cliënten te leren onderdeel te zijn van een bedrijf. Met vervoerder Atax bestaat een samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het vervoer van cliënten naar de verschillende dagbestedingslocaties.

In het kader van het ontwikkelen van voorschoolse vaardigheden en zorg- en onderwijs aan jeugdigen is er samenwerking met de Regenboogschool te Noordwijkerhout en de Duinpieper te Noordwijk.

Wmo en wijkgericht werken

In Katwijk heeft Raamwerk een vorm van dagbesteding waarbij wijkgericht gewerkt wordt: Binders. Mensen met verschillende beperkingen (VG, LG, NAH) nemen deel aan de activiteiten. Deze dagbestedingslocatie is een samenwerkingsverband met Het Lichtpunt, Gemiva en de gemeente.

In Rijnsburg is er samenwerking met Gemiva in het wijkservicecentrum Centraal. Ook hier wordt wijkgericht gewerkt en worden diensten verleend aan bewoners, organisaties of scholen in de wijk.

In Lisse is er een samenwerkingsverband in de dagbestedingslocatie Dichtbij met het verzorgingshuis

Rustoord (onderdeel van DSV). De deelnemers verlenen diensten binnen het gebouw van Rustoord.

In 'Plein 28' in het centrum van Hillegom werkt Raamwerk samen met Welzijnskompas. Op een aantal avonden worden meerdere activiteiten ondernomen, zoals koken en eten.

In Noordwijk werkt Raamwerk samen met Welzijn Noordwijk op locatie De Wieken, waarbij aansluiting wordt gezocht met lopende initiatieven.

Gemeenten

In het kader van de Wmo en de Jeugdwet is Raamwerk met de gemeenten in de regio overeenkomsten aangegaan met betrekking tot het leveren van de maatwerkvoorziening Begeleiding onder de Wmo en Jeugdhulp onder de Jeugdwet.

Raamwerk neemt deel aan Zorgnetwerken van de gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk en doet mee met transitie, die binnen deze gemeenten spelen, zoals de woonambities.

Zorgkantoor

Met zorgkantoor Zorg en Zekerheid wordt een belangrijke samenwerkingsrelatie onderhouden voor het maken van productieafspraken voor de cliënten en de toekenning voor het leveren van zorg. In 2024 is er regelmatig en goed contact onderhouden met het Zorgkantoor.

Woningcorporatie

Op het gebied van huisvesting wordt samengewerkt met de verschillende woningcorporaties, waaronder Woningstichting Sint Antonius van Padua in Noordwijkerhout en Stek in Hillegom, Lisse, Noordwijk en Teylingen. Voor de locaties Johan Dixstraat en Floris Schoutenstraat zijn afspraken met de particuliere verhuurders.

Financiële instellingen

Raamwerk onderhoudt contacten met de Rabobank, die fungeert als huisbankier. Tevens lopen er leningen bij de Rabobank, Aegon en de BNG (Bank Nederlandse Gemeenten). Daarnaast is er contact met het Waarborgfonds voor de zorgsector (Wfz) voor de borgstelling ten behoeve van enkele langlopende leningen.

Externe toezichthouders

Belangrijke gesprekspartners voor de uitvoering en kwaliteit van zorg en werk en de verantwoording van de ontvangen middelen, zijn de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de Arbeidsinspectie en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).



3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur, Governancecode Zorg

Raamwerk heeft zich geconformeerd aan de Governancecode Zorg 2022, het richtinggevende document voor besturing in de zorg. Hoofddoelstelling voor Raamwerk is door goede governance kwalitatief goede zorg te bieden aan de cliënten van Raamwerk, waarbij de zeven principes uit de code leidend zijn.

Naast de Governancecode zijn de statutaire doelstelling van de stichting en de nadere uitwerking daarvan in haar visie en missie uitgangspunt bij de taakvervulling door de bestuurder en de raad van toezicht. De missie vat de bijzondere opdracht samen die Raamwerk zich als maatschappelijke onderneming stelt, namelijk het bieden van ondersteuning aan mensen (kinderen en volwassenen) met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Deze ondersteuning bevordert de kwaliteit van leven van de cliënten en bevordert een zo gewoon mogelijk leven.

De bestuurder van Raamwerk overlegt regelmatig met de raad van toezicht over het gevoerde beleid. Terugkerende onderwerpen in dit overleg zijn de kwaliteit en veiligheid van de geboden zorg, strategische keuzes in de toekomst, continuïteit in de organisatie, risico's in de bedrijfsvoering, financiële resultaten, ontwikkelingen op het gebied van personeel, vastgoed en bouw, relevante ontwikkelingen binnen de Langdurige Zorg en eventuele contacten met toezichthouders waaronder de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

Raamwerk heeft een gedragscode ter bevordering van gewenst gedrag binnen Raamwerk en om medewerkers en cliënten te beschermen tegen ongewenst gedrag. De gedragscode is onderdeel van de ambitie van Raamwerk om de integriteit van het handelen te borgen. Het is een belangrijke randvoorwaarde voor een integere en betrouwbare organisatie.

In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor een statutenwijziging van Stichting Het Raamwerk. De aanleiding was het doorvoeren van noodzakelijke WBTR-wijzigingen en het compliant maken van de statuten aan de Governancecode zorg 2022. Eind november 2024 heeft de notaris een reactie gegeven op de door de RvT goedgekeurde concept wijziging. Naar verwachting zal de statutenwijziging in de eerste helft van 2025 worden doorgevoerd.

3.2 Raad van Bestuur

3.2.1 Samenstelling

Binnen Raamwerk is sprake van een eenhoofdige raad van bestuur. De functie van bestuurder werd sinds 1 juli 2022 vervuld door mevrouw Wendela Hingst. Per 8 augustus 2024 is zij ad interim opgevolgd door dhr. Marc Bindels.

De bestuurder van Raamwerk is geaccrediteerd door de Nederlandse Vereniging van Zorgbestuurders in de Zorg (NVZD) en ingeschreven in het Kwaliteitsregister voor Zorgbestuurders.

Naam bestuurder	Nevenfuncties	M/V
J.W. Hingst (tot 8 augustus 2024)	Voorzitter Raad van bestuur Stichting Vrienden van Het Raamwerk per 1 juli 2022. (gemandateerd aan de directeur Bedrijfsvoering) Voorzitter Raad van Commissarissen Huisartsen Gelderse Vallei (sinds 2019) Voorzitter raad van toezicht Radiotherapiegroep (sinds 2020)	V
M.C.M. Bindels (vanaf 8 augustus 2024)	Voorzitter Raad van Commissarissen, Groenhuysen (VVT) (sinds april 2023) Voorzitter Raad van Toezicht Tragel (GHZ) (sinds juli 2024 en lid sinds januari 2022) Vice voorzitter Raad van Toezicht Rivas Zorggroep (VVT/Cure) (sinds november 2020)	M



De bestuurder wordt ondersteund door het directieteam, dat in 2024 bestond uit de directeur Zorg en Dienstverlening a.i., de directeur Bedrijfsvoering a.i., de HR manager, het hoofd Beleid en Kwaliteit (tot 1 mei 2024), het hoofd/de manager Behandeldienst en de bestuurssecretaris. In de periode tussen 18 maart 2024 en september 2024 is tijdelijk een tweede directeur a.i. aangesteld.

3.2.2 Bezoldiging

Voor de informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp verwijzen wij u naar de toelichting in de jaarrekening.

Zowel de vaste bestuurder, als de interim bestuurder, hebben in 2024 geen declaraties in gediend (zoals ook gepubliceerd op de website van Raamwerk).

3.2.3 Beoordeling

De remuneratiecommissie van de raad van toezicht voert éénmaal per jaar een jaargesprek en éénmaal per jaar een voortgangsgesprek met de bestuurder. Aan de hand van jaarlijks schriftelijk vastgelegde en meetbare doelen worden zowel het functioneren, als de beloning van de bestuurder besproken. Vraagstukken waar in aanleg sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling, zoals de aanvaarding van nevenfuncties, worden besproken door de bestuurder met de raad van toezicht.

Het jaargesprek met de bestuurder over 2023 heeft op 22 januari 2024 plaatsgevonden. Zoals ook beschreven in het Jaarverslag van de raad van toezicht over 2024, is tijdens het jaargesprek teruggekeken op het jaar 2023, vooruitgeblikt op 2024 en zijn de speerpunten voor de bestuurlijke opgave voor 2024/2025 besproken. Zie ook het Jaarverslag RvT 2024.

3.3 Raad van toezicht

3.3.1 Samenstelling, commissies en bezoldiging

Voor informatie over de samenstelling, commissies, werkwijze, onderwerpen en besluiten in 2024 verwijzen wij u naar het Jaarverslag RvT 2024.

Voor de informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp verwijzen wij u naar de toelichting in de jaarrekening.

3.3.2 Verantwoording en zelfevaluatie

Uitgangspunt bij de taakvervulling door de raad van toezicht is de statutaire doelstelling van Raamwerk en de Governancecode Zorg 2022.

De raad van toezicht van Raamwerk legt jaarlijks verantwoording af over haar handelen door middel van een jaarverslag. Belangrijke basis voor deze verantwoording vormen de Governancecode Zorg en het reglement raad van toezicht.

Conform de Governancecode evalueert de raad van toezicht jaarlijks het eigen functioneren in de zogeheten zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie vond plaats op woensdag 18 september 2024 en werd begeleid door een externe partij. De leerpunten uit deze evaluatie zijn gedeeld op de website van de NVTZ.

3.3.3 Informatiebronnen

De raad van toezicht werkt met een informatieprotocol. De voortgang bij Raamwerk wordt bewaakt aan de hand van rapportages van de bestuurder. In 2023 zijn stappen gezet in het opstellen van uitgebreidere kwartaalrapportages met managementinformatie (financiën en HR). Deze ontwikkeling om uiteindelijk te komen tot integrale managementinformatie, is in 2024 voortgezet. In de

managementrapportage t/m september 2024 zijn naast de financiën en HR ook vastgoed en ICT opgenomen. Ten aanzien van de onderwerpen met betrekking tot kwaliteit van zorg moeten er nog stappen worden gemaakt. Het nieuwe ECD (ONS) en de webapplicatie Triasweb (voor incidentmeldingen), die beide in 2025 worden geïmplementeerd, zullen dit gaan faciliteren. De managementrapportages zullen in 2025 ook worden verrijkt met onderwerpen uit het Jaarplan 2025.

In de overlegvergaderingen van de raad van toezicht worden professionals van Raamwerk uitgenodigd rondom bepaalde agendapunten, zoals de directeur Zorg en dienstverlening, de manager Behandeling en/of de directeur Bedrijfsvoering. In de Auditcommissie en de commissie Kwaliteit, Veiligheid en HR hebben de leden gelegenheid om met sleutelfiguren op deelonderwerpen van gedachten te wisselen.

3.4 Cliëntenraad

Medezeggenschap van cliënten gaat over het meepraten van cliënten over zaken en beslissingen die voor hen belangrijk zijn en dat wil Raamwerk goed regelen: op organisatie niveau in samenspraak met de Centrale Cliëntenraad (CCR) en op lokaal niveau, waar de Lokale Cliëntenraden (LCR-en) de cliënten vertegenwoordigen.

Raamwerk kent daarom een centrale en decentrale medezeggenschapsstructuur. Naast de CCR die bestaat uit cliënten en verwanten, functioneren er vijf LCR-en op voorzieningenniveau, te weten: Noordwijkerhout (De Hafakker), Katwijk (Zeehos), Lisse/Hillegom, Sassenheim/Voorhout en Noordwijk.

De CCR bestond in 2024 uit twee cliënten en vier verwanten/mentoren. Medio 2024 is een derde cliënt (vanuit de Regio) als kandidaat-lid aangeschoven bij de CCR; de feitelijke benoeming heeft plaatsgevonden begin 2025. De CCR komt zes of zeven keer per jaar bijeen en voert ca. iedere twee maanden overleg met de bestuurder. De CCR wordt ondersteund door een onafhankelijke ondersteuner van het LSR, het landelijk steunpunt (mede)zeggenschap. Op het secretariële vlak krijgt de CCR ondersteuning van een secretaresse. De LCR-en krijgen ondersteuning van een coach. De CCR beschikt over een eigen budget waaruit alle vergoedingen worden bekostigd die betrekking hebben op de medezeggenschap van cliënten.

De CCR houdt jaarlijks een Algemene Ledenvergadering met alle leden van de centrale en lokale raden. In 2024 vond deze plaats in september, rond het thema 'fouten durven maken' (vanuit de gedachte, dat als je geen fouten durft te maken, je dan nooit wat kan ondernemen). Dat was een heel interactieve en vrolijke gebeurtenis. Er staat een kort verslag op de website van de CCR.

In 2023 hebben de lokale raden, CCR en diverse betrokkenen vanuit Raamwerk, gewerkt aan een gedragen medezeggenschapsregeling voor de verschillende locaties, gebaseerd op de herziene Wmcz 2018. Eind 2023 en begin 2024 zijn deze door de verschillende lokale raden en hun gesprekspartners, de locatiehoofden, getekend. Dat was een bijzonder moment. We merken wel dat het belangrijk is om met elkaar het gesprek te blijven voeren over de uitvoering ervan. Wat betekent medezeggenschap nu precies in de praktijk? Op basis van deze ervaringen zijn er begin 2025 bijeenkomsten georganiseerd met als thema "het verder versterken van de medezeggenschap van cliënten" alsmede het thema "bejegening".

De cliëntenraden en het bestuur van Raamwerk kunnen bij meningsverschillen over de uitvoering van de Wmcz een beroep doen op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. Dat is tot dusverre gelukkig niet nodig gebleken.

3.4.1 Onderwerpen en advies- en instemmingsvragen

In 2024 was de CCR onder andere betrokken bij de volgende onderwerpen:

- Stand van zaken inrichting en implementatie nieuw ECD/ONS (w.o. cliëntportaal Caren)
- Zwemmen (in Katwijk)
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Kwaliteitsbeeld 2023 (en de speerpunten voor 2024)
- Reactie van de CCR op de analyse onvrijwillige zorg 2023

- Pilot combinatiefunctie schoonmaak/zorg
- Evaluatie wassen en strijken (uitgesteld)
- Concept besturingsfilosofie
- Strategietraject (AT Osborne en het vervolg vanaf oktober 2024)
- Jaarverslagen 2023 vertrouwenspersonen (zorg en onvrijwillige zorg)
- Investeringsbesluit tilliften
- Financiën (managementrapportages, begroting 2025)
- Herstelplan Raamwerk
- Openingstijden steunpunten in de Regio
- Jaarplan 2025
- Bestuurswisseling (en daaruit volgend de selectie en benoeming van de interim bestuurder)
- Medezeggenschapsregeling LCR-en / steunpunten in de Regio (samenwerking)
- Inrichting werkgroep communicatie en bejegening (in 2025)
- Managementstructuur Raamwerk en daaruit volgend de selectie en benoeming van de managers Zorg & Dienstverlening en de manager Behandeling (in 2025).

In 2024 heeft de CCR de volgende advies- en instemmingsvragen behandeld:

- Beleid cameratoezicht in de zorg (instemming);
- wijzigingen verstrekkingenpakket Wlz (instemming);
- Protocol grensoverschrijdend gedrag (instemming);
- Bestuurlijke afspraken Wzd (advies);
- Profielschets lid RvT (advies);
- Benoeming lid RvT (advies);
- Profiel (interim) bestuurder (advies);
- Benoeming (interim) bestuurder (advies);
- Managementstructuur Raamwerk (advies);
- Profiel en benoeming interim directeur Zorg en dienstverlening en manager Behandeling;
- Profiel interim directeur Bedrijfsvoering;
- Selectie en benoeming hoofd KDC (advies).

De CCR spreekt geregeld over financiële zaken met het DT, maar heeft aangegeven af te zien van het formele recht op begroting en verantwoording. De CCR vindt het belangrijker om goed inhoudelijk betrokken te blijven op financieel gebied lopende het jaar. Daarnaast heeft een vertegenwoordiging van de CCR wel met de bestuurder en de directeur Bedrijfsvoering a.i. de begroting 2025 besproken en haar positieve bevindingen met de gehele CCR gedeeld.

3.5 Ondernemingsraad

3.5.1 Samenstelling

De Ondernemingsraad (OR) heeft 13 zetels. Hiervan waren in 2024 10 zetels bezet. Na het vertrek van één van de leden zijn in november/december 2024 verkiezingen uitgeschreven voor de bestaande vacatures. Daarop meldden zich twee nieuwe kandidaten. Beiden werden per acclamatie verkozen, omdat er minder aanmeldingen waren dan vacatures.

De OR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en heeft een klankbordgroep bestaande uit collega's van Raamwerk, aan wie de OR stellingen voorlegt waarop gereageerd kan worden. De informatie die dit oplevert is nuttig voor het werk van de ondernemingsraad en de reacties worden, na anonimisering, ook gedeeld met de bestuurder.

De ondernemingsraad van Raamwerk vertegenwoordigt de medewerkers en overlegt met de bestuurder. Het doel is letten op het goed functioneren van de organisatie (richting en inrichting) en de belangenbehartiging van alle medewerkers (geen individuele belangenbehartiging). De OR kijkt met name of mensen prettig kunnen werken en naar het sociaal beleid en de werkomstandigheden (veiligheid en gezondheid). In 2023 is in het verlengde hiervan de commissie Stelling en Praktisch gevormd. Deze heeft als taak praktische zaken die eenvoudig te regelen zijn, op de agenda te zetten.

en er zo nodig daar een initiatiefadvies voor te maken. Om dat goed te kunnen doen heeft de commissie Stelling en Praktisch in 2024 alle medewerkers gevraagd vragen te beantwoorden inzake het functioneren van de OR zoals: welke onderwerpen zou je behandeld willen zien door de OR, is de OR goed bereikbaar voor de achterban, hoe wil je door de OR op de hoogte gehouden worden van de lopende zaken.

Verder worden jaarlijks stellingen voorgelegd aan de achterban inzake actuele onderwerpen. De informatie die dit oplevert is nuttig voor het werk van de ondernemingsraad en de reacties worden, na anonimisering, ook gedeeld met de bestuurder. Op 16 mei 2024 organiseerde de OR van Raamwerk de jaarlijkse 'Dag van de Glimlach', waarbij leden van de OR langs de locaties van Raamwerk in Noordwijkerhout, Katwijk en de Regio gaan om een klein presentje af te geven aan alle teams.

3.5.2 Belangrijkste advies- en instemmingsbesluiten 2024

Besluit benoeming onafhankelijk voorzitter IBC-commissie (instemming)

Op 22 februari 2024 heeft de OR instemming gegeven op het voorgenomen besluit tot benoeming van een externe kandidaat, als onafhankelijk voorzitter van de IBC commissie.

Besluit Opleidingsplan Raamwerk (instemming)

Op 4 april 2024 oktober heeft de OR ingestemd met het Opleidingsplan Raamwerk. De OR vindt het goed dat er nu een opleidingsplan ligt. Het plan is goed, ambitieus en uitgebreid. De OR heeft de bestuurder in de instemmingsbrief een aantal adviezen mee.

Besluit geactualiseerd reglement IBC en format functiebeschrijving (instemming)

Op 30 mei 2024 heeft de OR ingestemd met het geactualiseerde reglement IBC en het format voor de functiebeschrijving FWG-gehandicaptenzorg.

Besluit profielschets nieuwe lid RvT (advies)

Op 30 mei 2024 heeft de OR een positief advies gegeven met betrekking tot het profiel voor het nieuwe lid RvT. De OR wenste de RvT succes met de werving.

Besluit wervingsprofiel interim bestuurder (advies)

op 18 juli 2024 heeft de OR, met vermelding van twee opmerkingen positief advies gegeven op het wervingsprofiel voor de werving van de interim bestuurder.

Besluit aanstelling mw. A. Verdaasdonk – Van Weerlee tot nieuwe lid Raad van Toezicht (advies)

Op 18 juli 2024 heeft de OR een positief advies gegeven met betrekking tot de benoeming van mevrouw Anja Verdaasdonk - Van Weerlee als nieuwe lid RvT. De OR gaf aan een duidelijk beeld te hebben gekregen van haar capaciteiten en ervaring en beschouwt dit als waardevol voor de RvT.

Besluit aanstelling dhr. M. Bindels tot bestuurder a.i. (advies)

Op 5 augustus 2024 heeft de OR positief advies gegeven met betrekking tot de benoeming van de heer Marc Bindels als interim bestuurder van Raamwerk. De OR geeft daarbij aan de samenwerking met de interim bestuurder conform de gemaakte afspraken (ten aanzien van taken, opdracht en intentie) met vertrouwen tegemoet te zien en wenste de heer Bindels veel succes met zijn werk als interim bestuurder.

Besluit stopzetten aanvullende regeling Contributie Beroepsvereniging (instemming)

Op 28 november 2024 heeft de OR instemming gegeven op het voorgenomen besluit de aanvullende regeling m.i.v. 1 januari 2025 stop te zetten en de vernieuwde regeling conform de CAO te hanteren. De ondernemingsraad heeft begrip voor de motivatie om op deze wijze duidelijkheid over de regeling te bevorderen. Mocht er in de nieuwe CAO van 2025 sprake zijn van weer andere bedragen, dan gaat de Ondernemingsraad ervan uit dat dit automatisch wordt aangepast.

Besluit wervingsprofiel vaste bestuurder

Op 7 oktober heeft de OR instemming gegeven op het wervingsprofiel voor de werving van de vaste bestuurder. De OR geeft aan zich te kunnen vinden in het profiel en ziet de werving van de nieuwe bestuurder met vertrouwen tegemoet.

Besluit benoeming mw. Teng tot vaste bestuurder

Een afvaardiging van de OR heeft deelgenomen aan één van de adviescommissies bij de werving en selectie van de vaste bestuurder. De gesprekken met de kandidaten vonden plaats op 3 december 2024, waarna de OR positief heeft geadviseerd over de benoeming van mw. Teng als vaste bestuurder.

Besluit topstructuur Raamwerk (instemming)

Op 9 december 2024 heeft de OR instemming gegeven op het voorgenomen besluit van de interim bestuurder met betrekking tot topstructuur (managementstructuur) van Raamwerk. De OR geeft aan dat het voorgenomen besluit helder is verwoord in een notitie en aansluit bij de ideeën van de vorige bestuurder. De OR is met name positief over het voorstel tot aanstelling van twee managers Zorg en de manager Behandeling, die hiermee formeel MT-lid wordt. Aan het verzoek van de OR om betrokken te worden bij de opstelling van relevante profielen is gehoor gegeven.

Initiatief adviezen

Naast de advies- en instemmingsbesluiten kan de OR ook initiatiefadviezen geven. In 2023 heeft de OR een initiatiefadvies gegeven met betrekking op het gratis verstrekking van schortjes aan medewerkers in de zorg. Dit onderwerp liep door in 2024, maar heeft nog niet geresulteerd in een concrete afspraak.

Naast de formele instemmings- en adviesaanvragen is de OR in 2024 en begin 2025 ook betrokken geweest bij de procedures voor de werving en selectie van de interim directeurs, de manager Behandeling a.i. en van de vaste managers Zorg en managers Behandeling.



4.1 Meerjarenbeleid en -strategie

Missie

Raamwerk biedt ondersteuning aan mensen (kinderen en volwassenen) met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Deze ondersteuning bevordert de kwaliteit van leven van de cliënten en bevordert een zo gewoon mogelijk leven.

Deze missie krijgt haar nadere invulling vanuit de visie van Raamwerk:

“Mensen met beperkingen leven hun eigen leven ‘gewoon’ met hulp van flexibele, individuele ondersteuning bij het dagelijks functioneren. ‘Gewoon’ betekent zélf regie hebben over je leven, zélf keuzes maken, rechten en plichten hebben, autonoom zijn, vrienden hebben, je kunnen ontplooiën, naar vermogen bijdragen aan de samenleving, een zinvol leven leiden. Dit is wat Raamwerk onder kwaliteit van leven verstaat. Zonder de beperkingen uit het oog te verliezen draagt het professionele handelen van alle medewerkers bij aan deze kwaliteit van leven van mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Het gaat om support in eigen keuzes, uitgaande van algemeen aanvaardbare basisprincipes die voor iedereen gelden. Gewoon waar mogelijk en speciaal waar nodig.”

Met haar visie wil Raamwerk cliënten in staat stellen zelf regie te nemen. De cliënt staat steeds centraal en zijn/haar wensen en ideeën zijn het vertrekpunt in het toewerken naar doelen.

Meerjarenbeleid en -strategie

Eind 2022 is in opdracht van de bestuurder een strategietraject gestart, onder begeleiding van AT Osborne (ATO). Het doel was om in de eerste helft van 2023 te komen tot een strategische koers voor Raamwerk voor de komende 10-20 jaar.

Zoals te lezen in het Bestuursverslag over 2023 zijn de eerste drie deelrapporten (Strategische Koers, Strategie voor Personeel en Strategie voor Vastgoed) niet vóór de zomer, maar eind oktober 2023 opgeleverd. Het vierde en laatste deelrapport ‘Financiële projectie vastgoedstrategie’ is vervolgens begin 2024 opgeleverd.

De uitkomst van dit strategietraject heeft uiteindelijk in 2024 nog niet geresulteerd in strategische keuzes en een koers voor de komende jaren. De strategische keuze en koers zoals opgenomen in de rapporten van ATO waren onvoldoende gedragen bij de situatie van Raamwerk. Vervolgens is BDO gevraagd voor en met Raamwerk te kijken naar andere, reële mogelijkheden en scenario's. Op 3 april 2024 heeft BDO hierover een presentatie gegeven in aanwezigheid van de RvT, de bestuurder en alle directieleden.

Een belangrijke conclusie uit deze presentatie van BDO was het belang om het ‘huis op orde te krijgen’. En dat op basis van een helder verbeterplan het rendement van de organisatie structureel verbeterd moet worden. Dit verbeterplan, ofwel het ‘Herstelplan Raamwerk’ is vervolgens met urgentie opgesteld en op 22 april 2024 besproken met de RvT.

Door het vertrek van zowel de bestuurder, als ook een aantal directieleden in de zomer van 2024 heeft de verdere concretisering en opvolging van het Herstelplan vertraging opgelopen. Met de komst van de interim bestuurder in augustus 2024 is dit weer opgepakt. Het Herstelplan is uitgewerkt in concrete resultaatgebieden met KPI's. Hiermee was de basis gelegd voor het Jaarplan 2025.

Ook het Strategietraject is in het najaar van 2024 weer opgepakt. Hierbij is een duidelijke keuze gemaakt om dit traject niet meer te laten uitvoeren door een externe partij, maar dit vanuit de organisatie zelf op te pakken. Belangrijke motivatie voor deze keuze was het creëren van draagvlak en eigenaarschap in de organisatie, gebruikmakend van de informatie die reeds beschikbaar was vanuit de rapporten van ATO en overige bronnen.

De hoofden hebben hier vervolgens samen met ondersteunende diensten, per Resultaat Verantwoordelijke Eenheid (RVE) uitvoering aangegeven. De opdracht was door middel van doelgroepenanalyses te komen tot kansrijke scenario's voor de RVE's (en RVE overstijgend). Waarbij wordt gekeken 'voor wie is Raamwerk nu, en voor wie is Raamwerk in de toekomst? Het was een uitdagende opdracht/traject, zowel in tijd als op inhoud. De uitkomsten per RVE zijn gepresenteerd in februari 2025, tijdens een bijeenkomst voor het leidinggevend kader en ondersteunende diensten, in aanwezigheid van een vertegenwoordiging van CCR en OR. In maart 2025 zijn de uitkomsten besproken met alle medezeggenschapsgremia als ook met de raad van toezicht. Tevens hebben er in maart verdiepende gesprekken plaatsgevonden met de hoofden Zorg en dienstverlening. Hierbij waren niet alleen de interim bestuurder en de directieteamleden aanwezig, maar ook de nieuwe vaste bestuurder en de nieuwe manager Zorg en de manager Behandeling. Op deze wijze heeft de overdracht met betrekking tot de uitwerkingen per RVE op een goede wijze plaatsgevonden, zodat dit de basis vormt voor de verdere uitwerking in 2025.

4.2 Algemeen beleid 2024

In tegenstelling tot eerdere jaren is voor 2024 geen kaderbrief opgesteld. Wel is het '*Jaarplan en begroting 2024, Stevige Fundamenten*' opgesteld met als doel goede en passende zorg te leveren aan cliënten en een gezonde en veilige werkomgeving te bieden aan medewerkers. Prioriteit was het krachtig inzetten op een toekomstbestendige organisatie, die ondersteunend is aan het primaire proces. Met als hoofddoel een gezonde organisatie, waar gewerkt wordt aan het verstevigen van de basale processen. Zoals in voorgaande paragraaf beschreven werd vanaf april 2024 het Herstelplan leidend.

In de volgende subparagraaf volgt (op alfabetische volgorde) een overzicht van de belangrijkste beleidsinspanningen en gebeurtenissen in 2024. De onderwerpen uit het Jaarplan 2024 en het Herstelplan komen hierin terug, aangevuld met andere relevante informatie. Tevens wordt in de laatste subparagrafen ingegaan op de onderwerp risico(beheersing) en duurzaamheid. Het kwaliteitsbeleid, medewerkersbeleid en het financiële beleid komen in aparte paragrafen terug in dit hoofdstuk.

4.2.1 Beleidsinspanningen en gebeurtenissen

Aangekondigd Inspectiebezoek Digitale Zorg

Op 11 september 2024 heeft een aangekondigd inspectiebezoek van de IGJ plaatsgevonden. Het betrof een inspectie op het gebied van digitale zorg. Het doel van de inspectie was te beoordelen in hoeverre Raamwerk bij de inzet van ICT voor de juiste randvoorwaarden zorgt.

Begin december 2024 heeft Raamwerk het definitieve rapport van de inspectie ontvangen. Op alle punten is vastgesteld dat er minimaal aantoonbaar aandacht is voor het onderwerp. Als aandachtspunten worden benoemd het ontwikkelen van een (lange termijn) visie op de inzet van digitale zorg en zorgtechnologie en een onafhankelijke beoordeling van het managementsysteem voor informatiebeveiliging volgens NEN 7510.

Deze onafhankelijke beoordeling (audit) voor de NEN 7510 is eind 2024 uitgevoerd door een externe partij. Deze audit was al gepland met het oog op de nieuwe NIS/2 wetgeving, maar is versneld uitgevoerd als taak uit het rapport van de IGJ. Conform afspraak is begin 2025 het eindrapport gedeeld met de IGJ, evenals het plan van aanpak met verbetermaatregelen dat hieruit volgde.

In 2025 richten we ons op het verbeteren van twee punten om te komen tot een goed gedocumenteerd proces. Dit gaat om een managementsysteem rondom informatiebeveiliging en rondom visie en beleid op het gebied van zorgtechnologie.

ECD en onderliggende zorgprocessen

Begin 2023 zijn verschillende werkgroepen aan de slag gegaan met de voorbereiding van de implementatie van 'ONS', het nieuwe elektronisch cliëntendossier van Raamwerk, waartoe eind 2022 was besloten. Raamwerk heeft zich hierbij laten ondersteunen door een externe partner.

Zoals te lezen in het Bestuursverslag over 2023 heeft de bestuurder, na overleg met het directieteam, in 2023 besloten een scan te laten maken van de voortgang van het project. Op basis van de uitkomst van de scan is eind 2023 besloten de planning van het project te herzien en de implementatie te verplaatsen naar begin 2025.

Er is vervolgens een plan van aanpak gemaakt voor het vervolgtraject met de te zetten stappen om iedereen goed voor te bereiden op de aangepaste werkwijzen, de scholingen, het overzetten van de dossiers en de daadwerkelijke ingebruikname van ONS begin 2025. In 2024 is uitvoering gegeven aan dit plan van aanpak. Eind 2024 was de verwachting dat de implementatie begin 2025 volgens planning zal plaatsvinden en die is ook als zodanig gerealiseerd.

Omdat Raamwerk ervoor wilde zorgen dat het digitale zorgdossier in ONS past bij haar visie op zorg en de verwachtingen ten aanzien van een dossier, is het vervolgtraject in 2024 gestart met het aanscherpen van de visie op zorg. In drie maanden tijd zijn in 17 bijeenkomsten ruim 100 medewerkers gesproken over wat belangrijk is voor een elektronisch cliëntendossier. In deze visiesessies met o.a. cpb-ers, pb-ers, behandelaren, hoofden, ANW-coördinatoren, de nachtdienst, de medische dienst, cliënten en vertegenwoordigers van de CCR en de LCR-en is veel informatie opgehaald over de dossiervoering en de visie op zorg. De uitkomsten zijn beschreven in een poster en samengevat in vier 'woorden': 'Jezelf zijn, Je prettig voelen, Vrijheid ervaren en Je veilig voelen.'

Ook is gekeken wat dit betekent voor de dossiervoering, zowel voor medewerkers als voor de cliënten. Dit resultaat is samen te vatten in de volgende vier 'woorden': Eenvoud, Overzicht, Altijd up-to-date en Op één plek rapporteren.

Investeringsbesluit tilliften

Eind november 2024 is een investeringsbesluit genomen inzake de aanschaf van nieuwe tilliften. Een analyse van kosten en baten toonde aan dat de vervanging van de tilliften noodzakelijk was om de kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening te waarborgen. De betreffende tilliften waren volledig afgeschreven en het advies van leverancier Lopital luidde al zo'n vijf jaar om deze te vervangen. Omdat de risico's van het niet vervangen van de tilliften aanzienlijke impact konden hebben op de kwaliteit van zorg en daarmee de veiligheid voor cliënten en daarmee ook van de betrokken zorgverleners is na dit besluit de leverancier direct overgegaan tot vervanging van de betreffende tilliften.

Klokkenluidersregeling

Op 18 februari 2023 is de nieuwe Wet bescherming klokkenluiders in werking getreden. Deze wet heeft de Wet huis voor klokkenluiders vervangen. De bestaande Klokkenluidersregeling van Raamwerk is op basis van deze nieuwe wet aangepast. Hierbij is het 'Model Klokkenluidersregeling Brancheorganisaties Zorg' van april 2023 gebruikt. De vernieuwde Klokkenluidersregeling is in januari 2024 goedgekeurd door de RvT.

Lab 2030

Restaurant De Waterjuffers, één van de dagbestedingslocaties van Raamwerk, neemt vanaf september 2024 deel aan het experimenteertraject in het LAB 2030 van de VGN. Het doel van Lab 2030 is nieuwe dagbestedingsinitiatieven op te starten, daarmee te experimenteren en te leren van ervaringen. Vanuit de 'VGN Visie 2030', waarin het toelevens naar een samenleving waarin 'gewoon meedoen' centraal staat. Met Lab 2030 gaan we op zoek naar nog meer mogelijkheden om cliënten, betekenisvol werk en de samenleving met elkaar te verbinden.

Laden van de visie

Het (her)laden van de visie en waarden was één van de speerpunten in het Herstelplan van Raamwerk, zoals opgesteld in april 2024. In 2024 is een start gemaakt met het project 'Laden van de Visie'. Een belangrijk uitgangspunt in dit traject is dat de visie van Raamwerk 'Gewoon leven' niet ter discussie staat. Het gaat om het laden van en (vernieuwde) betekenis geven aan de visie. Niet om het ontwikkelen van een nieuwe missie, visie, slogan. Het doel van het project is de visie van Raamwerk te laden, door waarden en normen toe te voegen, en dat medewerkers hier houvast aan ervaren en dit weten te vertalen naar daarbij behorend gedrag. Door de wisselingen in het directieteam, alsook

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

binnen de afdeling Beleid en Kwaliteit heeft dit project in 2024 vertraging opgelopen en zal afronding plaatsvinden in 2025.

Logeerhuis de Tuimelaar

Het logeerhuis de Tuimelaar is in 2024 verhuisd naar een ander pand op het Hafakkerterrein. Na een flinke verbouwing heeft het gebouw aan de Zeereep 8, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant, een hele nieuwe look gekregen. De feestelijke opening vond plaats op 4 juli 2024. De oude locatie op de Duinrand 6-8 staat nog leeg. Op basis van de nog nader te bepalen keuzes ten aanzien van doelgroepen incl. de zorg- en ondersteuningsvragen (kansrijke scenario's) zal worden bekeken of Raamwerk deze voorzieningen gaat aanwenden voor zorgverlening aan (toekomstige) cliënten, of deze op een andere wijze inzet.

Regionale samenwerking 'De Bruggenbouwers'

De Bruggenbouwers is een samenwerkingsverband van 11 zorgorganisaties in de gehandicaptenzorg in de regio's Amstelland-Meerlanden en Zuid-Holland Noord en zorgkantoor Zorg en Zekerheid. Raamwerk neemt deel aan dit netwerk, dat zich richt op het verbeteren van de zorg en ondersteuning voor mensen met een verstandelijke beperking (VG), met speciale aandacht voor complexe zorgvragen, doorstroom-problematiek en regionale samenwerking. De samenwerking is gebaseerd op de regiovisie gehandicaptenzorg Amstelland en Meerlanden en Zuid-Holland Noord. De komende jaren wordt gewerkt aan de drie thema's: zorgzame gemeenschappen, regionale dienstverlening en het GZ-netwerk.

Taskforces Duinrand 19 – Zeereep 7/9

In oktober 2024 zijn twee Taskforces ingesteld, één Taskforce voor Duinrand 19 en Zeereep 7-9 en één Taskforce voor Hartschelpen 41 t/m 49.

Naast het feit dat Duinrand 19 al langere tijd een (zeer) negatieve zorgexploitatie heeft, had Duinrand 19 net als Zeereep 7-9 al langere tijd te maken met complexe problematiek. Er zijn in het verleden verschillende analyses gedaan en acties ingezet, echter nog met onvoldoende, duurzaam resultaat. Op de Hartschelpen is de situatie anders, maar op het gebied van multi-complexe zorgvraag, langdurig openstaande vacatures en hoog verloop en verzuim, waardoor veel inzet van PNIL nodig was, komt deze overeen met Duinrand 19 en Zeereep 7-9.

De Taskforces zijn opgericht om gezamenlijk en multidisciplinair de krachten te bundelen en duurzame verbetering te bewerkstelligen.

Vastgoed

Dit jaar heeft Logeerhuis De Tuimelaar een grondige verbouwing ondergaan, waarna de verhuizing succesvol is afgerond. De nieuwe locatie biedt een functionele omgeving waarin cliënten kinderen zich thuis voelen en de juiste zorg kunnen ontvangen.

De aangehuurde locatie Campus Noordwijkerhout is in 2024 verbouwd om te voldoen aan de specifieke zorgbehoeften van onze cliënten. Na de afronding van de werkzaamheden hebben 13 cliënten hier een passende woonplek gevonden.

Binnen het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) zijn verschillende werkzaamheden uitgevoerd, waaronder buitenschilderwerk en regulier onderhoud om de kwaliteit en uitstraling van onze gebouwen te waarborgen.

Om onze aanwezigheid in de regio te versterken en onze dienstverlening verder te optimaliseren, zijn er twee nieuwe locaties aan gehuurd per 2025:

- Lisse – Een locatie voor dagbesteding, waarmee we cliënten in deze regio beter kunnen bedienen.
- Hillegom – Een kantoorlocatie om de regionale ondersteuning en samenwerking te verbeteren.

Voor de locatie Duinrand 6-8 is een herbestemmingsonderzoek uitgevoerd. De mogelijke nieuwe invulling van deze locatie is in kaart gebracht en wordt in 2025 ter besluitvorming voorgelegd.

In 2024 zijn de voorbereidende werkzaamheden gestart voor de samenvoeging van de locaties Hartschelp 43-47 in Katwijk. Dit project is gericht op het optimaliseren van de beschikbare ruimte om het verbeteren van de woon- en zorgfaciliteiten voor onze cliënten en de inzet van personeel.

Voor de locatie Speenkruidhof 21-25 in Voorhout zijn voorbereidingen gestart om verschillende scenario's te onderzoeken, waaronder renovatie, verbouwing of volledige nieuwbouw. Dit proces is erop gericht om de meest duurzame en toekomstbestendige oplossing te vinden, die aansluit bij de behoeften van cliënten en medewerkers. En die uiteraard ook financieel haalbaar moeten zijn.

Eind juni 2022 zijn verkoopovereenkomsten gesloten voor de verkoop van een grondpositie in Katwijk (Zeehos terrein) met een totale verkoopopbrengst van ca. 17,6 miljoen euro, welke reeds in de jaarrekening 2023 zijn verantwoord. Ondertussen zijn alle formele discussiepunten afgerond. De projectontwikkelaars kunnen daarom starten met de nieuwbouw. Alle financiële verplichtingen met betrekking tot de verkoop van de grond zijn inmiddels ook afgehandeld.

Wijziging organisatiestructuur (topstructuur)

Onderdeel van de bestuurlijke opdracht was te komen tot een nieuwe 'topstructuur', passend bij een toekomstbestendig Raamwerk. In de tweede helft van 2024 is hierover meerdere keren gesproken in het DT. Tijdens deze gesprekken is niet alleen gesproken over wat passend is bij een zorgorganisatie met een omvang als dat van Raamwerk, maar ook over de situatie waar Raamwerk zich in bevindt en de situatie de komende jaren. Uitgangspunt was dat de gekozen structuur, de structuur is die de grootste kans biedt op stabiliteit voor de (nabije) toekomst (de komende 3-5 jaar) en daarmee het fundament vormt voor de vereiste organisatieontwikkeling.

Dit heeft geleid tot het voorgenomen besluit de 'topstructuur' van Raamwerk in te richten als managementstructuur, bestaande uit de bestuurder, twee managers Zorg, een manager Behandeling, een manager HR, een manager Financiën & Bedrijfsvoering en een bestuurssecretaris. De twee managers Zorg zijn daarbij gezamenlijk (integraal) verantwoordelijk voor de (kwaliteit) van zorg en medewerkers, met ieder een eigen portefeuille. De toevoeging van de manager Behandeling aan het MT komt voort uit de gedeelde overtuiging dat dit van grote meerwaarde is. De behandelaars vertegenwoordigen een essentieel onderdeel van Raamwerk en de vertegenwoordiging van behandelaars in het managementteam is van belang om een balans te bewaren tussen inhoudelijke zorgkwaliteit, efficiëntie en werkvloerbehoeften. Het managementteam heeft hiermee een bredere diversiteit aan perspectieven, wat leidt tot evenwichtiger besluitvorming ten aanzien van zorgkwaliteit en kwaliteit van leven. De manager ICT rapporteert in deze structuur rechtstreeks aan de manager Financiën en Bedrijfsvoering. Zowel de CCR als de OR waren zeer positief over deze voorgenomen wijziging en hebben hier dan ook positief op geadviseerd.

4.2.2 Risico's en risicobeheersing

Binnen Raamwerk wordt jaarlijks de risicoanalyse zorg en bedrijfsvoering uitgevoerd. Hierbij wordt m.b.v. de SAFER methode uitvraag gedaan bij alle DT-leden en de manager ICT naar de actuele, eventuele nieuwe risico's binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied. De hoge en zeer hoge risico's worden vervolgens gebundeld in één overzicht.

Doel van deze risicoanalyse is het verkrijgen van inzicht in mogelijke risico's die Raamwerk loopt, zodat hierop kan worden geanticipeerd. Passende beheersmaatregelen per geïdentificeerd risico zijn ingericht, zodat er kan worden bijgestuurd.

In 2024 zijn in totaal 16 hoge risico's benoemd en zeven zeer hoge risico's. De zeer hoge risico's waren bijna allemaal medewerker gerelateerd en hadden betrekking op het verzuim, het verloop en het mogelijk vertrek van medewerkers en de continuïteit van de zorg- en dienstverlening die door de krappe arbeidsmarkt in het geding komt. Op basis van de geïdentificeerde risico's is de sturing aangescherpt.

In 2024 is tevens in de Auditcommissie besproken dat risico's niet meer tweemaal per jaar als separate actie te bespreken, maar dat de voortgang van de mitigerende maatregelen voortaan wordt geborgd middels de kwartaalrapportages. Ook is besproken dat "de risk appetite" van zowel RvT leden als RvB en MT onderdeel gaan uitmaken van Integraal Risico Management (IRM).

4.2.3 Maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid

Omgekeerde integratie

Op locatie De Hafakker is de doelstelling van omgekeerde integratie al een aantal decennia geleden gerealiseerd. Mensen mét en zonder beperking wonen en leven in dezelfde straat en/of in hetzelfde gebouw. Op locatie Het Zeehos in Katwijk is eveneens sprake van omgekeerde integratie. Hier zijn aparte woningen (huur en koop) gebouwd voor respectievelijk de sociale en de marktsector. Er is sprake van een levendige Zeehoswijk waar cliënten in direct contact staan met andere bewoners van de wijk of bezoekers van het Gezondheidscentrum. Mede in het kader van de integratie biedt Raamwerk op De Hafakker ruimte aan De Speelakker, een Stichting die een speeltuin exploiteert voor kinderen mét en zonder beperking. Verder biedt Raamwerk op De Hafakker ruimte aan de Boekhorstruiters, een plaatselijke ruitervereniging.

Sinds 2021 is de 'In de Buurt-winkel Sassenheim' geopend. Naast dat de cliënten in de winkel werken en producten maken, wordt actief verbinding gezocht met de wijk via allerlei projecten. Cliënten participeren zo op diverse manieren in de lokale gemeenschap. Zo brengen zij een positieve bijdrage aan het dorp en ontwikkelen zichzelf tegelijkertijd.

Duurzaamheid

In 2024 heeft Raamwerk een aantal stappen gezet om de duurzaamheid binnen onze locaties te bevorderen. We blijven ons inzetten voor een energiezuinige en milieuvriendelijke omgeving, met oog voor zowel het welzijn van onze cliënten als het verminderen van onze ecologische voetafdruk.

Om het energieverbruik verder terug te dringen, is op de locaties Duinrand 25, 41 en kinderdienstencentrum De Honingraat alle verlichting vervangen door energiezuinige ledverlichting. Dit zorgt niet alleen voor een lager stroomverbruik, maar verhoogt ook de kwaliteit van de verlichting en verlaagt de onderhoudskosten op de lange termijn.

Naast energie-efficiëntie hebben we dit jaar ook stappen gezet in waterbesparing. Op alle locaties binnen Raamwerk zijn waterbesparende douchekoppen geïnstalleerd. Hiermee verlagen we het waterverbruik zonder in te leveren op comfort voor onze cliënten.

De Omgevingsdienst heeft in 2024 diverse controles uitgevoerd met betrekking tot duurzaamheidseisen. De opgelegde maatregelen zijn conform de richtlijnen uitgevoerd, waarmee we onze verantwoordelijkheid nemen in de verduurzaming van onze locaties.

4.3 Kwaliteit

4.3.1 Algemeen kwaliteitsbeleid

Kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem van Raamwerk voorziet in het bewaken, beheersen en zo nodig verbeteren van de kwaliteit. Het kwaliteitssysteem van Raamwerk heeft invulling gekregen met behulp van het HKZ-certificatieschema. De jaarlijkse toetsing van het HKZ-certificaat van Raamwerk vindt Raamwerk breed plaats, voor zowel de Wlz -, Jeugdwet - als Wmo cliënten. Het HKZ-certificaat is de bevestiging dat ons kwaliteitssysteem werkt volgens de door ons zelf vastgestelde uitgangspunten.

In april 2024 heeft Het Keurmerkinstituut de 1^e controle audit uitgevoerd. De bevindingen uit de herbeoordeling zijn naar tevredenheid en binnen de gestelde termijn opgelost of de geplande maatregelen zijn voldoende bevonden. Het eindrapport (ontvangen op 9 september 2024) is besproken in de commissie Kwaliteit, Veiligheid en HR van november 2024.

In november 2024 vonden de interne audits plaats. De uitkomsten worden verwerkt in een rapportage, welke begin 2025 met het DT zal worden besproken.

De verbeteracties vanuit zowel de interne als de externe audits worden door de afdeling Beleid en Kwaliteit opgenomen in de in 2023 ontwikkelde 'verbetervolgmodule'. Middels deze module monitort de afdeling Beleid en Kwaliteit de stand van zaken van de uitvoering van de verbeteracties.

Gegevensbeveiliging/ICT

2024 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van de implementatie van ONS en de implementatie van aan ONS gerelateerde oplossingen. ICT heeft deelgenomen aan de stuurgroep, projectgroep en diverse werkgroepen van ONS. ONS is gekoppeld aan Hello ID. Dit betekent dat als een medewerker wordt opgevoerd/gemuteerd in Afas, deze automatisch ook een account met de juiste rechten in ONS krijgt.

Gerelateerd aan de ONS implementatie heeft de afdeling ICT ondersteund bij de implementatie van Triasweb ten behoeve van de MIC/MIM meldingen en de implementatie van ONS medicatie. Samen met de afdeling Beleid & Kwaliteit is een STOZ subsidie aanvraag voor dit project ingediend. Deze aanvraag is begin 2025 toegekend.

Op de nieuwe locatie Campus in Noordwijkerhout is een ICT infrastructuur aangelegd. Er is hier gekozen voor een pilot met een Cisco/ Meraki netwerk. Dit om te testen hoe dit netwerk bevalt, zodat we goed zicht hebben op de techniek als we in 2025 de ICT Infrastructuur op De Hafakker gaan vervangen.

Alle ambulante medewerkers van de Regio, die nog geen laptop hadden zijn voorzien van een Chromebook. Na een pilot is gekozen voor Chromebook, omdat deze oplossing zowel qua functionaliteit als prijs de best passende device is voor deze doelgroep. In totaal zijn ongeveer 90 medewerkers van een device voorzien. Dit betekent een uitbreiding van 90 werkplekken, in beheer bij de afdeling ICT. De ambulante medewerkers hebben nu de voorziening dat ze op locatie bij de client kunnen registreren en rapporteren.

Voor vastgoed, facilitair en ICT is de keuze gemaakt voor een aantal nieuwe systemen. Zo is Topdesk geïmplementeerd voor het registreren van meldingen, wijzigingen en middelen. ICT is daar al mee van start gegaan en begin 2025 gaan vastgoed en facilitair er ook mee in productie. Alle medewerkers kunnen hun vragen en problemen via een selfservice portal melden waarna het via een workflow naar de juiste behandelaar wordt gerouteerd. Voor het contractbeheer hebben we de module contracten van Spend Cloud geïmplementeerd. Hierin worden de contracten van vastgoed, facilitair en ICT opgenomen en beheerd. Voor de MJOP (meerjaren onderhoudsplanning) van vastgoed is de overstap naar O-Prognose gemaakt, omdat het huidige pakket niet langer ondersteund werd.

Eind 2024 is er door een externe partij een onafhankelijk beoordeling (audit) gedaan voor de NEN7510. Dit was een wens vanuit Raamwerk zelf met het oog op de nieuwe NIS2-wetgeving, maar is versneld uitgevoerd als taak uit het rapport naar aanleiding van het Inspectiebezoek over digitale zorg op 11 september 2024. Conform afspraak is begin 2025 het eindrapport van deze onafhankelijke beoordeling gedeeld met de IGJ, evenals het plan van aanpak met verbetermaatregelen dat hieruit volgde. In 2025 richten we ons op het verbeteren van twee punten om te komen tot een goed gedocumenteerd proces. Dit gaat om een managementsysteem rondom informatiebeveiliging en rondom visie en beleid op het gebied van zorgtechnologie.

4.3.2 Kwaliteit van zorg, klachten, medezeggenschap en veiligheid

Voor het realiseren van kwaliteit van zorg onder zowel de Wlz, Wmo als Jeugdwet is Raamwerk voortgegaan met het bestaande kwaliteitssysteem en bestaande procedures, werkwijzen en regelingen. Waar nodig zijn deze op maat van specifieke vereisten gemaakt en worden deze aangepast aan interne veranderingen of verandering in wetgeving.

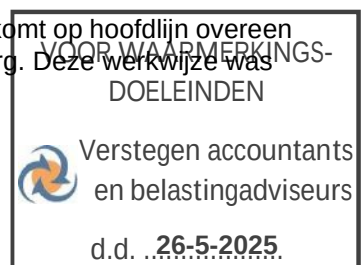
Kwaliteit van zorg

Vernieuwde Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg (Wlz)

De sector Gehandicaptenzorg verantwoordt zich vanaf 2023 via de systematiek van het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028.

In 2024 is er conform het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028 een Kwaliteitsbeeld over 2023 opgesteld. Dit rapport is vóór 1 juni 2024 gedeponneerd bij het Zorginstituut Nederland en gepubliceerd op de website van Raamwerk, ook is een cliëntvriendelijke versie gemaakt.

De werkwijze voor het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028 komt op hoofdlijn overeen met de werkwijze voor het Vernieuwde Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Deze werkwijze was



begin 2017 in de vorm van een plan van aanpak voorgelegd aan en goedgekeurd door het directieteam. Eind 2017 zijn procesafspraken gemaakt met betrekking tot de totstandkoming van het Kwaliteitsrapport 2017, het bespreken van het Kwaliteitsrapport met de CCR, de OR en de raad van toezicht en de uitvoering van de externe visitatie. Deze werkwijze en afspraken zijn in de jaren daarna geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. In 2025 zal over het jaar 2024 geen Kwaliteitsbeeld worden geschreven, maar een zogeheten Voortgangsbericht.

Vragenlijst Kwaliteitsbeeld Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2024

Met het nieuwe Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028, is de vragenlijst Pijler 1 (kernegegevens gehandicaptenzorg) vervangen voor de 'Uitvraag Kwaliteitsbeeld Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg'. Deze uitvraag over 2023 is voor 1 juni 2024, middels een aanbiedingsformulier per mail aangeleverd bij het Zorginstituut Nederland.

'Dit vind ik ervan!'

Met het instrument 'Dit vind ik ervan!' (DVIE!) wordt invulling gegeven aan Bouwsteen 2 van het Kwaliteitskompas 'Onderzoek naar ervaringen van mensen met beperkingen'. Aan de hand van tien thema's wordt de cliënt in een dialoog uitgenodigd zijn/haar wensen en voorkeuren te vertellen aan de (persoonlijk) begeleider.

Eind 2023 bleek uit een evaluatie dat onder andere het aantal ingevulde vragenlijsten in 2023 sterk was afgenomen in vergelijking met voorgaande jaren. Begin 2024 heeft de afdeling Beleid en Kwaliteit daarom samen met de trainers van DVIE! een plan van aanpak gemaakt om DVIE! weer nieuw leven in te blazen. Dit plan van aanpak is tot uitvoering gebracht in de daaropvolgende maanden. Zo zijn er bijvoorbeeld vragenurttjes voor DVIE! ingericht en heeft communicatie op Intranet plaatsgevonden. Bij de analyse van de gegevens over 2024 is gebleken dat er weer een stijging is te zien in het aantal ingevulde vragenlijsten ten opzichte van 2023.

Klachten van cliënten

De klachtenregeling van Raamwerk bevat naast de interne klachtenroute en de formele klachtenbehandeling door de onafhankelijke Klachtencommissie, ook klachtenopvang en -bemiddeling.

De klachtenregeling van Raamwerk staat open voor zowel klachten van Wlz-, Wmo – als Jeugdwet-clients. De klachtenregeling voor cliënten van Raamwerk is per 1 januari 2017 aangepast op de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Raamwerk deelt de klachtenregeling met Gemiva, in het bijzonder de behandeling van klachten door de klachtencommissie. Voor de behandeling van en een oordeel over de klacht kunnen alle cliënten van Raamwerk een klacht voorleggen aan de gezamenlijke Klachtencommissie Raamwerk/Gemiva. In 2024 liep de afhandeling van één klacht van december 2023 nog door en zijn er daarnaast twee nieuwe klachten voorgelegd aan de Klachtencommissie. Eén van deze klachten is niet door de Klachtencommissie in behandeling genomen, omdat de klager de situatie ook reeds had voorgelegd aan de IGJ en er reeds een PRISMA-onderzoek was gestart.

Eind 2024 is in samenwerking met Gemiva gestart met de evaluatie van zowel de Klachtenregeling, als het onderliggende convenant. Naar verwachting zal dit in 2025 worden afgerond. De centrale cliëntenraden van beide organisaties worden hier conform de Wmcz 2018 bij betrokken.

Raamwerk is vanuit de Wkkgz tevens per 1 januari 2017 aangesloten bij de Geschillencommissie Gehandicaptenzorg. Cliënten die zorg vanuit de Wlz ontvangen kunnen vanaf 2017 bij deze geschillencommissie terecht met een geschil. Hier zijn in 2024 geen geschillen of klachten vanuit cliënten van Raamwerk binnen gekomen.

Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ)

Cliënten voor wie de Jeugdwet van toepassing is kunnen een beroep doen op het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) voor ondersteuning. Bij het AKJ zijn in 2024 geen meldingen of klachten binnengekomen over de verleende zorg door Raamwerk.

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie/misbruik cliënten

Voor klachten over seksuele intimidatie kunnen cliënten (ongeacht Wlz, Wmo, Jeugdwet) voor ondersteuning terecht bij de vertrouwenspersoon seksuele intimidatie van Raamwerk.

vertrouwenspersoon kan iedereen die geconfronteerd wordt met (vermoedens van) seksuele intimidatie/misbruik vertrouwelijk adviseren, begeleiden en ondersteunen.

In verband met pensionering van de vertrouwenspersoon zijn per november 2023 deze taken overgenomen door de cliëntvertrouwenspersoon Zorg (zie volgende paragraaf), die ook gecertificeerd is voor de opvang van dergelijke meldingen.

In 2024 is er eenmaal een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon voor een luisterend oor bij een persoonlijke kwestie. Daarnaast hebben er vijf situaties met betrekking grensoverschrijdend gedrag naar cliënten gespeeld. Deze meldingen zijn alle door medewerkers van Raamwerk gemeld, vaak door de casemanager, manager of gedragskundige. Het protocol ongewenste omgangsvormen is bij alle meldingen ingezet. Bij alle situaties heeft de vertrouwenspersoon naar de cliënten aangegeven dat zij beschikbaar is voor de cliënt en vertegenwoordigers om hen te ondersteunen. Bij één situatie heeft de vertrouwenspersoon op verzoek van Raamwerk een cliënt langere tijd (bijna één jaar) ondersteund met gesprekken. Ook heeft er een gesprek plaatsgevonden met de familie van de cliënt. In de vier andere situaties is de vertrouwenspersoon alleen door Raamwerk op de hoogte gesteld van de melding en dus niet betrokken geweest bij de afhandeling hiervan. Twee situaties hebben geleid tot een melding bij de IGJ (zie 'meldingen IGJ' pagina 25).

Het volledige jaarverslag 2024 met aanbevelingen van de vertrouwenspersoon is in 2025 in het directieteam besproken.

Vertrouwenspersoon Zorg

De vertrouwenspersoon Zorg (van het LSR) heeft in 2024 11 nieuwe uitingen van onvrede behandeld, met een verzoek om ondersteuning door de cliëntvertrouwenspersoon. Daarnaast ontwikkelden twee uitingen van onvrede die nog in ondersteuning doorliepen vanuit 2023, gedurende 2024 zich tot formele klachten.

Categorie	2022	2023	2024
Medecliënten ¹	-	1	-
Onvrijwillige zorg	3	-	-
Organisatie en beleid	1	-	1
Verblijf	-	1	-
Zorg en ondersteuning	27	10	10
Totaal	31	12	11

Aantal melders	15	12	11
----------------	----	----	----

(Tabel, Vergelijking gemelde onvrede en klachten tussen de jaren) (1 Deze categorie bestaat pas sinds 2023)

Het beeld is nagenoeg gelijk aan dat van vorig jaar, ook het aantal meldingen is gelijk aan het aantal cliënten. In voorgaande jaren waren er meer cliënten met meerdere meldingen per jaar. In deze context is het van belang te benoemen dat de wijze van registreren is veranderd. Indien een cliënt gedurende het jaar met meerdere meldingen over hetzelfde onderwerp komt, wordt dit als één melding geregistreerd. Relatief de meeste onvrede werd gemeld over de bejegening door medewerkers.

Het volledige jaarverslag 2023 met aanbevelingen van de vertrouwenspersoon wordt in 2024 in het directieteam besproken.

Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (CVP Wzd)

Cliënten die met onvrijwillige zorg te maken hebben kunnen bij de vertrouwenspersoon Onvrijwillige zorg terecht. De cliëntvertrouwenspersoon Onvrijwillige zorg is in dienst bij Stichting Zorgstem. Deze stichting voert vertrouwenswerk uit voor cliënten die onder de Wzd vallen. Vanaf 2025 zullen alle cliëntvertrouwenspersonen Wzd van heel Nederland zich presenteren onder de naam 'Stemgever'.

In 2024 heeft de CVP Wzd viermaal een voorlichting gegeven aan teams; dit waren positieve gesprekken en er leek meer duidelijkheid te zijn rondom de rol van CVP Wzd. Tweemaal is de CVP Wzd aangesloten bij een cliëntenraad; zinvol om kennis te maken en meer bekendheid te krijgen.

In 2024 heeft de cliëntvertrouwenspersoon onvrijwillige zorg 62 bezoeken gebracht. Ten opzichte van vorig jaar (2023) is de frequentie van bezoeken dus weer in positieve zin verhoogd. De vertrouwenspersoon heeft net als in 2023 in een aantal gevallen ondersteuning kunnen bieden in het kader van onvrijwillige zorg die cliënten ervoeren. Echter, omdat het om minder dan vijf kwesties ging, kon hier vanwege de mogelijke herleidbaarheid geen toelichting op worden gegeven. Het volledige jaarverslag 2024 met aanbevelingen van de vertrouwenspersoon is in het eerste kwartaal van 2025 in het managementteam besproken.

Medezeggenschap

Raamwerk heeft haar beleid met betrekking tot de medezeggenschap van cliënten vormgegeven conform de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz). Dit beleid voldoet ook aan wat over medezeggenschap is gesteld in de Wmo en de Jeugdwet. Voor meer informatie over de vormgeving van de medezeggenschap binnen Raamwerk, de Centrale Cliëntenraad en de gegeven adviezen in 2024, zie paragraaf 3.4 van dit jaarverslag.

Veiligheid

Incidentmeldingen

Raamwerk heeft een Incidentenregeling die openstaat voor meldingen door medewerkers van incidenten, die voortkomen uit de zorg voor de cliënten of bij arbeid van de medewerker. Doel is het verkrijgen van inzicht in de aard van en ontwikkelingen in de meldingen en het nemen van maatregelen ter voorkoming van incidenten in de toekomst. Daarnaast draagt de regeling bij aan een adequate en zorgvuldige afhandeling van het incident. De Incidentencommissie ondersteunt de organisatie in de uitvoering van de incidentenregeling.

In juli 2024 is het besluit genomen tot de aanschaf van de module incident melden (MIC/MIM) van TriasWeb. Trias Web biedt een compleet en gebruiksvriendelijk digitaal platform, wat zorgprofessionals ondersteunt bij het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid op hun afdeling. Teamgericht leren en verbeteren, zowel prospectief als retrospectief is daarbij de kern. De informatie vanuit Trias Web wordt ontsloten en is daarmee ook in ONS beschikbaar. De implementatie van TriasWeb zal tegelijk met de implementatie van ONS plaatsvinden. Dit betekent dat ook TriasWeb in februari 2025 live is gegaan. Het streven is vervolgens de module analyseren en verbeteren in het tweede kwartaal van 2025 in te voeren.

Wet zorg en dwang

Binnen Raamwerk zijn vier locaties geregistreerd als zogeheten Wzd accommodatie of -locatie waar onvrijwillige zorg mag worden verleend. Dit waren eerder al de locaties De Hafakker, Zeehos en De Oude Post en in 2023 is hier De Honingraat van cluster Jeugd en Gezin bijgekomen. De Hafakker is nog steeds de enige Wzd-accommodatie, waar onvrijwillige opnamen kunnen plaatsvinden. Op locatie Zeehos vindt onvrijwillige zorg uitsluitend plaats in het kader van het Besluit Wzd 'Gelijkgestelde aandoeningen'.

Het toezicht op de uitvoering van de Wzd is structureel geborgd bij de vaste Wzd commissie. De commissie komt in principe maandelijks bijeen, kent een reglement en schrijft een jaarverslag. In 2024 is er in verband met het vertrek van enkele commissieleden enige discontinuïteit geweest in de vergaderingscyclus van de Wzd commissie.

Inhoudelijk beantwoordt de commissie Wzd gerelateerde vragen, denkt mee over casuïstiek en adviseert over het Wzd beleid en de huisregels. Ook ziet de commissie toe op de registratie van toepassingen van onvrijwillige zorg en verzorgt de analyse van de jaarlijkse Wzd-gegevens.

Eind 2023 bleek de registratie van de toepassingen van onvrijwillige zorg binnen De Hafakker niet geheel op orde en was een 'opschoonactie' begin 2024 noodzakelijk. Ook waren er signalen vanuit de Wzd-functionaris dat o.a. het ernstig nadeel niet altijd voldoende omschreven was. De ondersteuning door de gedragskundige van de zorgverantwoordelijke (cpb-er) op de inhoud van de registratie blijft daarom belangrijk.

Naast de ondersteuning vanuit het systeem is het nodig om medewerkers, met name de zorgverantwoordelijken, goed te blijven scholen op het gebied van Wzd. Samen met de afdeling

Opleidingen is er in 2024 onderzoek gedaan naar vernieuwing van de e-learning Wzd. Deze wordt januari 2025 online gezet in CAPP.

Meldingen IGJ

In 2024 zijn er twee IGJ-meldingen gedaan van 'geweld in de zorgrelatie'. Met betrekking tot één melding heeft de IGJ aangegeven geen aanleiding te zien de melding verder te onderzoeken, omdat de situatie niet voldeed aan de criteria om een verplichte melding bij de IGJ te doen. Over de andere melding heeft de IGJ aangegeven dat deze voldoende is onderzocht en er voldoende passende maatregelen zijn getroffen om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen. Beide meldingen zijn inmiddels afgesloten.

4.4 Medewerkersbeleid

4.4.1 Belangrijkste beleidsinspanningen en gebeurtenissen

Arbeidsmarkttoeslag

Binnen Raamwerk was in 2024 aan een aantal functies nog een arbeidsmarkttoelage toegekend. In verband met knelpunten op de arbeidsmarkt was deze toelage toegekend aan de functie Begeleider Intensieve Begeleiding (IB) in het cluster IB, geautoriseerde beademing nachtteam en aan de beademingsafdeling. Met het actualiseren van de begeleidersfuncties en de indeling van de begeleiders functies in functiegroep 40 (met terugwerkende kracht per januari 2024), is de salariëring (meer) marktconform waardoor Raamwerk aantrekkelijker is voor nieuwe medewerkers. Daarom is in november 2024 het besluit genomen een afbouwregeling in te voeren voor alle bestaande arbeidsmarkttoelage, waarbij de toeslag per 1 januari 2026 volledig is afgebouwd.

Visie op Leren en Ontwikkelen

De huidige arbeidsmarkt vraagt van Raamwerk als werkgever om relevant en aantrekkelijk te zijn en te blijven. Dat betekent naast extra focus op het opleiden, ook aandacht voor het behoud van medewerkers, waarbij leren en ontwikkelen door de medewerkers als zeer waardevol wordt ervaren. Daarnaast zijn de doelgroepen binnen Raamwerk divers, wat van onze medewerkers en de organisatie vraagt om up-to-date te blijven qua kennis en vaardigheden.

Een visie op leren en ontwikkelen met een passend opleidingsplan is dan ook onmisbaar om richting te geven aan het leren en ontwikkelen. Zeker aangezien er wel veel activiteiten plaatsvinden op leer- en ontwikkelgebied. In 2024 zijn daarom eerste stappen gezet om te komen tot een visie op Leren en Ontwikkelen. Dit heeft begin 2025 geresulteerd in een concreet voorstel voor de visie op Leren en Ontwikkelen binnen Raamwerk, wat nabespreking in het directieteam (DT) als voorgenomen besluit aan de OR is voorgelegd. Na instemming van de OR heeft er op 20 februari 2025 een Kick-Off plaatsgevonden.

Functiehuis

Raamwerk streeft naar een actueel functiehuis en zal structureel functies actualiseren, te beginnen met de functiebeschrijvingen van de (persoonlijk) begeleidersreeks. In maart 2023 is hiertoe een onderzoek uitgevoerd naar de begeleidersfuncties in de zorg. Zoals beschreven in het Bestuursverslag over 2023 had het beschrijven van de begeleidersfunctie in functiegroep 40 hierbij de hoogste prioriteit.

In 2024 is hier uitvoering aan gegeven. De huidige begeleidersfuncties zijn in 2024 in samenhang met elkaar geactualiseerd (herbeschreven) en opnieuw ingedeeld met de FWG-gehandicaptenzorg systematiek. Omdat de functie begeleider beademing niet in te delen was met de matrixsystematiek die gebruikelijk is voor de cao gehandicaptenzorg, is deze functie ingedeeld door de FWG-helpdesk met FWG 3.0. Raamwerk is in het proces ondersteund door een externe FWG deskundige.

Tevens is in 2024 een interne bezwaren commissie (IBC) geformeerd. Uiteindelijk is er eind januari 2025 door 18 medewerkers die de functiebeschrijving begeleider beademing hebben aangeboden gekregen, bezwaar gemaakt op zowel de inhoud, als de indeling. De IBC heeft de bezwaren tegen de functiebeschrijving ontvankelijk verklaard en zal de bezwaren als groepsbezwaar gaan behandelen tijdens een hoorzitting. Het bezwaar tegen de functie-indeling werd niet ontvankelijk verklaard, omdat

de organisatie en medewerkers zelf geen inzage hebben in het FWG 3.0 systeem. Dit bezwaar zal moeten worden ingediend bij de Landelijke Bezwarencommissie (LBC).

Na het actualiseren van de begeleidersreeks zal in 2025 gekeken worden naar de functies van (cluster) persoonlijk begeleider.

Project Flexpool

Raamwerk heeft te maken met een relatief hoog ziekteverzuim, inzet personeel niet in loondienst (hierna PNIL) en krapte op de arbeidsmarkt. Dit heeft impact op de kwaliteit en de continuïteit van de dienstverlening van Raamwerk. Daarnaast ervaren medewerkers minder werkplezier wanneer zij genooddaakt zijn met veel wisselende collega's samen te werken. Binnen Raamwerk horen we steeds vaker het geluid of het mogelijk is om de inzet van uitzendkrachten en ZZP-ers te verminderen/te stoppen.

Raamwerk wil toewerken naar een sluitende bedrijfsvoering waarbij het belang van kwaliteit van dienstverlening en het werkplezier van de medewerkers niet uit het oog verloren wordt.

In 2023 is daarom onderzocht of het inrichten van een Raamwerkbrede flexpool als één van de interventies kan bijdragen aan het verlagen van de inzet PNIL, het verhogen van de kwaliteit en continuïteit van zorg- en dienstverlening. In november 2023 heeft de bestuurder na consultatie van het directieteam akkoord gegeven voor het opstellen van en uitvoering geven aan een plan van aanpak ten behoeve van het inrichten van een Flexbureau en de start van een flexpool.

In 2024 is verder uitvoering gegeven aan dit plan. Zo is eind 2024 een teamleider Plan- en Flexbureau gestart. Een nieuwe functie binnen Raamwerk. Door de wisselingen van bestuurder en in het directieteam heeft dit proces echter wel vertraging opgelopen. In januari 2025 is het beleid flexibele schil Raamwerk besproken in het DT en heeft de bestuurder het voorgenomen besluit genomen deze vast te stellen. Dit is begin 2025 besproken met de OR. Er zal in 2025 nog met de OR van gedachten worden gewisseld ter zake van een aantal vragen die de OR heeft gesteld.

4.4.2 Inzet vrijwilligers

De vrijwilligersadministratie is ondergebracht bij de afdeling HR. De werving en bemiddeling van vrijwilligers is belegd bij de afdeling Vrijetijd en Vrijwilligers.

Raamwerk heeft al jaren een grote groep vrijwilligers. Zo'n 400 (eind 2024) en dit neemt jaarlijks toe. Vanaf 2023 is de visie op de rol van vrijwilligers verbreed. De 'traditionele' vrijwilliger blijft, maar we zien een verschuiving naar de vrijwilliger die meer flexibel inzetbaar wil zijn. Hier zullen we de aandacht op moeten richten, bijvoorbeeld door korte lijnen en andere werving, als we vrijwilligers willen binden en behouden.

De afdeling Vrijetijd en Vrijwilligers gaat zich daarnaast ook meer verdiepen in toekomstgerichte onderwerpen, zoals de (flexibele) inzet van vrijwilliger als mantelzorger, daar informele zorg een grotere rol zal gaan spelen in de toekomst.

4.4.3 Verzuim(preventie)

Met 9,06% is het verzuim in Raamwerk in 2024 hoger dan dat van de branche (8,23%). Raamwerk laat in 2024 een dalende lijn zien. Het verzuim in Q4 is 7,96%. In Q4 van 2023 was dit 9,70%.

Ook de meldingsfrequentie laat een dalende lijn zien. In Q4 2024 was de meldingsfrequentie 1,17. Ter vergelijking; In het vierde kwartaal van 2023 was dit 1,65 en is vanaf Q3 lager dan de branche.

De meeste aanmeldingen voor trajecten bij de bedrijfspsycholoog waren overbelasting werk in combinatie met privé. Er waren meerdere trajecten n.a.v. overbelasting werk. Tevens was er sprake van terugkerende psychische problematiek (waar werknemer al langer mee bekend is). Er waren zeven aanmeldingen n.a.v. problematiek in de privé-sfeer. Er was één traject naar aanleiding van een incident op werk

Er heeft meermaals intercollegiaal contact plaatsgevonden met de bedrijfsarts & praktijkondersteuner bedrijfsarts.

In 2024 is ervaren dat de leidinggevenden laagdrempelig de praktijkondersteuner weten te vinden om dan wel preventief, dan wel vroeg in het verzuim te kunnen overleggen over mogelijkheden. Het is nog niet altijd gewaarborgd dat een vraagstelling bij het (eerste) spreekuur wordt meegegeven. Dit kan wel bijdragen aan het gevoel om 'gehoord' te worden, omdat dan (waar mogelijk) in de terugkoppeling teruggekomen kan worden op deze vraagstelling. Zeker als de vraagstelling schriftelijk met de medewerker in de cc is gesteld, biedt dit alle ruimte om het concreet bespreekbaar te maken.

De bedrijfsarts heeft aandacht gevraagd voor de grote span of control bij de leidinggevenden. In de gesprekken wordt vaak genoemd dat werknemers de indruk hebben dat hun leidinggevende het zelf erg druk heeft of ze ervaren de leidinggevende op afstand. Daardoor ontstaat het gevoel dat niet alle leidinggevenden voldoende op de hoogte zijn van wat er speelt binnen het team of dat de drempel hoog ligt om de leidinggevende in preventieve zin om hulp te vragen.

4.4.4 Ondersteuning voor medewerkers

Collegiale Opvang voor Medewerkers (COM)

Het COM ondersteunt collega's na een schokkende en/of traumatische gebeurtenis door middel van één of meerdere gesprekken tot een maximum van drie. De gesprekken verlopen volgens een bepaalde methodiek en volgen het verwerkingsproces. De COM- medewerkers kunnen adviseren contact te zoeken met de in-company psycholoog, een externe deskundige of een eerdere/eigen behandelaar als de gesprekken daar aanleiding toe geven.

Het COM bestond begin 2024 uit drie medewerkers. Gedurende het jaar is daar één lid bijgekomen. In verband met het voorgenomen vertrek van twee leden hebben er in december 2024 sollicitatiegesprekken plaatsgevonden en zijn twee nieuwe leden benoemd. Beiden starten in het voorjaar van 2025 met de training trauma opvang.

In 2024 waren er 12 meldingen, waarvan meldingen leidden tot een 2e tot 3e vervolgesprek. In het jaarverslag van het COM wordt hier verder op ingegaan.

Bedrijfspsycholoog

In aanvulling op de dienstverlening van de arbodienst is Raamwerk in juli 2017 een dienstverleningscontract aangegaan met een psycholoog. Dit in antwoord op toenemende signalen vanuit de organisatie van overbelasting. In aanvulling op de bedrijfsarts, welke vooral curatief werkt als de medewerker reeds uitgevallen is, wordt de psycholoog met name preventief ingezet om medewerker bijtijds steun te bieden zodat het niet tot daadwerkelijke uitval komt.

Vertrouwenspersonen

Met ingang van 2024 wordt gewerkt met twee externe vertrouwenspersonen voor medewerkers (via 'Bureau De Vertrouwenspersoon'). De drie hoofdtaken van de externe vertrouwenspersonen zijn opvang en begeleiding, preventie en advies. Deze externe vertrouwenspersonen maken een jaarverslag van meldingen en klachten (ongewenste omgangsvormen) van het afgelopen jaar.

In 2024 zijn vijf meldingen door de externe vertrouwenspersonen opgepakt. Alle meldingen zijn in het informele traject behandeld en er is, voor zover bij de vertrouwenspersonen bekend, geen formele klacht ingediend. Er zijn in 2024 géén meldingen ontvangen van een vermoeden van een misstand. Er zijn evenmin gesprekken gevoerd met werknemers die betrekking hebben op een mogelijke integriteitsschending binnen de organisatie. Het volledige jaarverslag over 2024 wordt besproken in het MT en met de OR.

4.4.5 RI&E en arbeidsongevallen

Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)

In 2024 zijn er 13 RI&E's gehouden en conform de methodische cyclus hebben er 21 jaarevaluaties plaatsgevonden. De resultaten van de evaluaties en van de RI&E's zijn besproken met de commissie Veiligheid, Welzijn, Gezondheid en Milieu (VGMW).

Arbeidsongevallen

Jaar	Aantal meldingen
2020	17
2021	25
2022	22
2023	23
2024	21

De meldingen over 2024 betreffen 16 meldingen vanwege agressie, twee meldingen naar aanleiding van een ongeval en drie meldingen naar aanleiding van een valincident.

In 2024 is een start gemaakt met aankoop van een nieuw systeem voor het veilig melden van (bijna) incidenten. Het gaat hierbij om zowel incidenten cliënten als incidenten meldingen medewerkers. Dit systeem is begin 2025 in gebruik genomen. (Zie ook incidentmeldingen pag. 21/22)

4.4.6 Naleving gedragscodes

Raamwerk heeft een gedragscode, welke via Sharepoint toegankelijk is voor alle medewerkers. Nieuwe medewerkers en medewerkers niet in loondienst ontvangen deze tijdens de onboarding. Het doel van deze gedragscode is het bevorderen van gewenst gedrag binnen Raamwerk en om medewerkers en cliënten te beschermen tegen ongewenst gedrag. Met elkaar hebben we geconstateerd dat er passages zijn die we meer expliciet willen maken. Hiertoe is een werkgroep geformeerd.

4.5 Financieel beleid

4.5.1 Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

In 2024 is het exploitatieresultaat voor Raamwerk 2,5 miljoen negatief. Hierin is ook een positief resultaat van de Stichting Vrienden van Het raamwerk van 0,1 miljoen verwerkt. Het negatieve resultaat is in lijn met het genormaliseerde resultaat in 2023 en wordt met name veroorzaakt door een hoog ziekteverzuim en hoge aantallen vacatures in de zorg. Het gevolg hiervan is dat veel externe inhuur in de zorg is ingezet. Ook zijn in 2024 extra kosten gemaakt vanwege de externe inhuur voor de directiefuncties en bestuurdersfunctie.

4.5.2 Omzetontwikkeling

De omzet over 2024 is hoger dan in 2023. De capaciteit is ongeveer gelijk gebleven, door de toename van de zwaarte van de zorg is er sprake van een mix van hogere zorgindicaties, die zorgen voor een stijging van de omzet. Dit speelt naast de gebruikelijke indexeringen, waardoor de omzet vanzelfsprekend ook toeneemt.

4.5.3 Solvabiliteit en liquiditeit

Op balansdatum bedraagt de solvabiliteit (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen) ruim 50,2 %. De liquiditeitspositie is ten opzichte van eind 2023 als gevolg van de aanbeting op grondverkoop aanzienlijk verbeterd tot een zeer acceptabel niveau.



4.5.4 Kasstromen en financieringsbehoeften

Dankzij een stijging in de liquiditeitspositie door de grondopbrengsten, is er de komende tijd geen financieringsbehoefte. In 2025 is de laatste tranche ontvangen.

4.5.5 Vooruitblik 2025

In 2025 wordt bij Raamwerk ingezet op de verdere beheersing van het ziekteverzuim en het vervullen van de vacatures. Ook capaciteitsmanagement zal een prominente plaats krijgen in de organisatie. Met deze aanpak zal de personele inzet steeds meer in balans worden gebracht. Het doelgroepenbeleid is daarbij een belangrijke leidraad. Deze ontwikkelingen zullen ook meerjarig in beeld worden gebracht.

Voor 2025 zal Raamwerk een aanzet doen voor een meerjarig financieel herstelplan. In de begroting 2025 wordt daarbij nog uitgegaan van een tekort van 2 miljoen. Het meerjarenplan is erop gericht om te zorgen dat ook het zorgexploitatieresultaat structureel positief wordt binnen uiterlijk drie jaar.

4.6 Toekomstparagraaf

Naast de nadruk op het meerjarig herstelplan op het gebied van zorgexploitatie wordt in 2025 gewerkt aan het verstevigen van het fundament en sturing van de organisatie.

Onderdelen van dit fundament zijn het verder ontwikkelen van stuur- en managementinformatie om kort cyclisch de voortgang te monitoren en gericht te kunnen anticiperen op afwijkingen. Dit is zowel van toepassing op de monitoring van de kwaliteit van zorg en leven als de bedrijfsvoering.

In 2025 gaan we organisatiebreed verder met het uitwerken van de strategie voor de komende jaren om te komen tot een gericht doelgroepenbeleid, dat de basis vormt voor onze meerjarenplanning en -begroting. De wijze waarop sturing wordt gegeven aan en binnen de organisatie is hier onderdeel van. Welke leidende principes en besturingsfilosofie zijn hierbij ondersteunend en hoe kan de inzet van sterke teams hieraan bijdragen. We scherpen daarmee de positie die Raamwerk inneemt op het gebied van gehandicaptenzorg in de Duin- en Bollenstreek aan.

We realiseren ons terdege dat voor een toekomstbestendige kwaliteit van zorg en leven van onze cliënten de betrokkenheid en bevoegdheid van onze medewerkers daarbij essentieel is. De inzetbaarheid van onze medewerkers, het vervullen van vacatures en het creëren van een fijne werkomgeving voor behoud van medewerkers heeft dan ook hoge prioriteit.

Om met elkaar te werken aan toekomstbestendige kwaliteit van zorg en leven zien wij, naast de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers, een belangrijke samenwerking en betrokkenheid met cliënten, verwanten en vrijwilligers. Met elkaar in gesprek gaan hierover hoe we samen hier invulling aan kunnen geven staat hoog op de agenda.

In 2026 en verder zullen we gefaseerd verder vormgeven aan onze ambities, zodat het waarmaken hiervan ook past bij de draaglast van de organisatie en deze waar nodig aangepast kunnen worden aan nieuwe ontwikkelingen.



Jaarverslag Raad van Toezicht Raamwerk 2024

De raad van toezicht van Raamwerk legt jaarlijks verantwoording af over haar handelen door middel van een jaarverslag. Belangrijke basis voor deze verantwoording vormen de Governancecode Zorg en het reglement van de raad van toezicht.

In dit jaarverslag komende volgende onderwerpen aan bod:

1. Bestuur, toezicht en bedrijfsvoering
2. Samenstelling raad van toezicht
3. Bijeenkomsten raad van toezicht
4. Bijeenkomsten met medezeggenschap medewerkers en cliënten
5. Functies en nevenfuncties rvt leden
6. Bijlage 1 en 2: belangrijke thema's en besluiten raad van toezicht

1. Bestuur, toezicht en bedrijfsvoering

Uitgangspunten bij de inrichting van de organisatie

De raad van toezicht ziet toe op het algemeen beleid van Raamwerk, zoals het bestuur dat voert en hij ziet toe op de kwaliteit en continuïteit van de organisatie. Specifieke bevoegdheden van de raad van toezicht zijn neergelegd in de statuten van Raamwerk.

Het bestuur van Raamwerk is verantwoordelijk voor het besturen van de organisatie, de strategiebepaling, de positionering en de allocatie van middelen. Het bestuur stelt daarvoor het instellingsbeleid, de begroting en de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht en legt daarnaast verantwoording af aan externe instanties.

Directie en management geven leiding aan de operationele organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor (het inrichten van) de werkprocessen, uitkomsten en resultaat, interne en externe afstemming, interne en lokale externe communicatie en het onderhouden van het lokale netwerk.

De medezeggenschapsorganen Ondernemingsraad (OR) en de Centrale Cliëntenraad (CCR) volgen, toetsen en beïnvloeden het instellingsbeleid. De OR en CCR doen dit op grond van hun taakstelling zoals neergelegd in de Wet op Ondernemingsraden (WOR), respectievelijk de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018). Specifiek voor de CCR spelen bij Raamwerk de decentrale cliëntenraden ook een belangrijke rol in de medezeggenschap voor cliënten.

Bestuur en directieteam

Het jaar 2024 kende een periode van wisselingen in bestuur en directieteam. Bij Raamwerk is sprake van een eenhoofdig bestuur. De bestuurder heeft haar functie beëindigd per 15 augustus 2024. De Raad van Toezicht heeft zich per direct - in afstemming met de OR, de CCR en het directieteam - gebogen over de opvolging van de bestuurder. De RvT heeft besloten om een externe interim bestuurder te werven voor een periode van circa 6 maanden. Tevens is afgesproken om per direct te starten met de werving van een nieuwe bestuurder in vaste dienst.

De bestuurder wordt ondersteund door het directieteam. Ook in het directieteam hebben in 2024 wisselingen plaatsgevonden. Eind 2024 bestaat het directieteam uit de volgende personen:

Peter Rietveld, directeur Bedrijfsvoering, a.i.,

Monique Nollen, directeur Zorg & Dienstverlening, a.i.,

Helen Versteegen, manager HR

Pascha Lodder, manager Behandeling a.i.

Yvonne Kooi, bestuurssecretaris

Taken raad van toezicht

De raad van toezicht heeft als primaire doelstelling toe te zien of Raamwerk haar maatschappelijke functie vervult en effectief en efficiënt met haar middelen omgaat zodat de continuïteit van Raamwerk gewaarborgd wordt. Hiertoe toetst de raad van toezicht of de bestuurder van Raamwerk bij haar beleidsvorming en de uitvoering van haar bestuurstaken een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt van de belangen van alle partijen die bij de stichting betrokken zijn.

Centraal in het toezicht staat de maatschappelijke opdracht van Raamwerk: het bieden van een betekenisvol leven aan cliënten. Wat betekenisvol is, daarin is de cliënt leidend. Dat gebeurt vanuit de visie *'Gewoon leven - gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig'*. Uitgangspunten daarbij zijn, dat de cliënt autonoom is, de regie heeft over zijn of haar eigen leven, keuzes kan maken, zich kan ontplooien, een voor zichzelf zinvol leven kan leiden en naar vermogen kan bijdragen aan de samenleving.

De raad van toezicht vervult verschillende rollen: naast toezicht houden, heeft de raad van toezicht de rol van werkgever van de bestuurder en van adviseur en klankbord van het bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich op de missie, visie en strategie van Raamwerk, zoals vastgelegd in de Governancecode Zorg, hierbij rekening houdend met het feit dat Raamwerk een organisatie met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid is.

2. Samenstelling raad van toezicht

Een lid van de raad van toezicht wordt volgens de statuten benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Conform de statuten kent de raad van toezicht een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden waarborgt de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht. Een lid dat volgens rooster aftreedt, is volgens de statuten éénmaal herbenoembaar voor een periode van eveneens maximaal 4 jaar.

In 2024 hebben enkele wijzigingen in de samenstelling van de raad van toezicht plaatsgevonden.

- Mevrouw Ellen Olde Bijvank heeft de RvT met ingang van 12 september 2024 verlaten (einde zittingstermijn)
- Mevrouw Imke Frijters heeft de RvT met ingang van 1 oktober 2024 verlaten (op eigen verzoek)
- Dhr. Roel de Bruijn is met ingang van 1 januari 2024 gestart als lid van de raad van toezicht (en lid van de commissie Kwaliteit, Veiligheid en HR)
- Mevrouw Anja Verdaasdonk – Van Weerlee is met ingang van 20 september 2024 toegetreden als lid van de RvT (en als lid van de Auditcommissie)

De benoemingen hebben plaatsgevonden met advies van de CCR op het profiel en de benoeming. Tevens is de OR om advies gevraagd

Onderstaand schema toont het rooster van aftreden raad van toezicht Raamwerk en de bezetting van de commissies.

Naam	Functie	Commissie	Infunctietreding	1 ^e termijn nieuwe leden	Laatst mogelijke actieve jaar	Toelichting
Mevrouw Olde Bijvank	Lid	Auditcommissie	12-09-2016	12-09-2020	12-09-2024	Gestopt per 12-09-24
De heer Brinkmann	Voorzitter	Remuneratie commissie	01-12-2017	01-12-2021	01-12-2025	
Mevrouw Frijters	Vice-voorzitter	Auditcommissie (vz) Remuneratiecommissie	01-09-2018	01-09-2022	01-09-2026	Gestopt per 01-10-2024
De heer Kraanen	Lid	Commissie Kwaliteit, veiligheid & HR	01-01-2022	01-01-2026	01-01-2030	VZ Auditcommissie per 01-10-2024
De heer De Bruijn	Lid	Commissie Kwaliteit, veiligheid & HR	01-01-2024	01-01-2028	01-01-2032	VZ Commissie KV&HR

VOOR WAARMERKINGEN

DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

Mevrouw Verdaasdonk – Van Weerlee	Lid	Auditcommissie	20-09-2024	20-09-2028	20-09-2032	
-----------------------------------	-----	----------------	------------	------------	------------	--

Commissies van de raad van toezicht

De raad van toezicht kent drie commissies en een agendaoverleg van de voorzitter van de raad van toezicht met de bestuurder van Raamwerk:

- De Auditcommissie (bestaande uit de leden Frido Kraanen, voorzitter en Anja Verdaasdonk – Van Weerlee) vergadert viermaal per jaar. (De leden Imke Frijters en Ellen Olde Bijvank hebben deze commissie in 2024 verlaten.)
- De Remuneratiecommissie (bestaande uit de leden Roel de Bruijn, voorzitter, en Jos Brinkmann) voert éénmaal per jaar een jaargesprek en éénmaal per jaar een voortgangsgesprek met de bestuurder. (Imke Frijters heeft deze commissie in 2024 verlaten.)
- De Commissie Kwaliteit, Veiligheid en HR (bestaande uit de leden Roel de Bruijn en Jos Brinkmann vergadert viermaal per jaar (Frido Kraanen heeft deze commissie in 2024 verlaten).

In 2024 is besloten dat de Auditcommissie en de commissie Kwaliteit, Veiligheid en HR minimaal viermaal per jaar vergaderen.

3. Bijeenkomsten raad van toezicht

In 2024 hebben vijf reguliere vergaderingen van de raad van toezicht plaatsgevonden en is er een aantal keren extra vergaderd door de RvT

- 22 januari 2024 (extra via Teams)
- 26 februari 2024 (regulier)
- 03 april 2024 bijeenkomst presentatie BDO, RvB en RvT in aanwezigheid DT-leden
- 22 april 2024 verkorte RvT vergadering met aansluitend een strategiesessie in aanwezigheid DT leden (regulier)
- 21 mei 2024 (regulier)
- De zelfevaluatie van 8 juli is verplaatst naar 18 september i.v.m. sollicitatiegesprekken voor het nieuwe lid RvT.
- 09 september (extra via Teams)
- 07 oktober 2024 (regulier)
- 16 december 2024 (regulier)

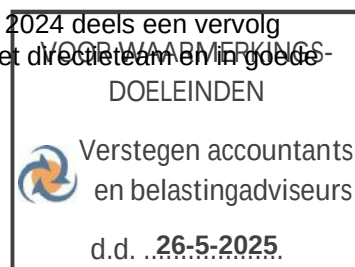
De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorbereid in het agendaoverleg met het bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. De concept-agenda wordt voorgelegd aan de voltallige raad van toezicht.

Voorafgaand aan de raad van toezicht vergadering overlegt de raad van toezicht kort in afwezigheid van het bestuur om de vergadering voor te bespreken en eventuele (vertrouwelijke) aandachtspunten te bespreken.

Het jaar 2024 was voor Raamwerk een dynamisch jaar. De bestuurswisseling medio 2024 leidde tot verloop in het directieteam. Het vertrek van de bestuurder en het verloop in het directieteam hebben van de RvT, de medezeggenschap, de hoofden en andere betrokkenen uit de organisatie om de nodige afstemming gevraagd. Er is gezocht naar meer transparantie, meer heldere communicatie met als doel een stevige en constructieve samenwerking.

Dit heeft in de zomerperiode van 2024 tot veel contact en overleg geleid tussen RvT, OR en CCR, de hoofden en de leden van het directieteam. Dit heeft geleid tot een betere samenwerking en tot constructieve gesprekken. De aanstelling van een interim bestuurder vanaf 8 augustus 2024 hebben de verhoudingen verder verbeterd.

Het traject om te komen tot een nieuwe strategie voor Raamwerk heeft in 2024 deels een vervolg gehad. Door de interim bestuurder en met de nieuwe samenstelling van het directieteam en in goede



samenspraak met de medezeggenschap en hoofden is dit na de zomer 2024 weer zeer voortvarend opgepakt. Dit proces is op scheidslijn van 2025 nog zeker niet afgerond. Maar de RvT constateerde dat eind 2024 er een veelbelovend elan in de organisatie is naar verbetering en vernieuwing.

Tegelijkertijd werd ook in 2024 duidelijk dat het financieel (meerjaren) perspectief van Raamwerk aandacht vraagt van bestuur, toezicht en de organisatie. Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat. Een herstelplan is opgesteld en in 2024 ingang gezet. In 2025 en de jaren daarna zal dit een belangrijke prioriteit vormen. Ook de personele bezetting vraagt bij Raamwerk de nodige aandacht, het streven is ook om het ziekteverzuim met de juiste aandacht te doen dalen. Herstelplan, personele bezetting, arbeidsmarkt en verzuim zijn terugkerende onderwerpen op de agenda van de RvT.

Gezien de ontwikkelingen hebben er in 2024 een aantal extra bijeenkomsten van de raad van toezicht plaatsgevonden (zie data hierboven). Daarnaast heeft tussentijds op ad hoc basis een aantal keren overleg plaatsgevonden tussen de raad van toezicht onderling en met het bestuur.

Meerdere besluiten zijn buiten vergadering genomen, welke zijn bekrachtigd in de eerstvolgende vergadering, zoals:

- De benoeming van de interim bestuurder per 08-08-2024 dhr. Bindels
- Het profiel en de benoeming nieuw lid RvT
- De profielschetsen van de interim bestuurder en de vaste bestuurder.
- De wisseling van leden van de remuneratiecommissie
- Opstalrecht locatie Zeehos

In verband met het belet van de bestuurder is ook nog een aantal besluiten buiten vergadering genomen, zoals het ondertekenen van een meerzorgaanvraag en het mandateren van de bestuurlijke taken behorend bij het crisisprotocol.

Al met al constateren we dat er veel gebeurd is in 2024. We zien dat Raamwerk voldoende veerkracht laat zien om voor continuïteit te kunnen zorgen. Voor 2025 en verder staan de nodige uitdagingen op de agenda. De raad van toezicht heeft er volledig vertrouwen in dat bestuur, directie en leidinggevenden van Raamwerk in samenwerking met de rvt deze opdracht in het belang van medewerkers, cliënten, familie en netwerk tot een goed einde gaan brengen. De geplande komst van de nieuwe bestuurder in maart 2025 en daarmee weer een duurzame bestuurlijke invulling zal daar aan gaan bijdragen.

Inhoud van de bijeenkomsten

In de overleggen zijn in 2024 o.a. de volgende onderwerpen de revue gepasseerd:

- Strategie en beleid;
- Zorg: kwaliteit en veiligheid;
- Financiële situatie Raamwerk;
- Vastgoed;
- Personeelsbeleid en organisatie;
- Werving, selectie en benoeming nieuw lid;
- Verdeling raadleden over de commissies
- Governance en ondersteuning raad van toezicht.

Voor een volledig overzicht van de onderwerpen die aan de orde zijn geweest en de besluiten die genomen zijn in de rvt vergaderingen wordt verwezen naar bijlage 1 en bijlage 2.

Bijeenkomsten commissies

De Auditcommissie (AC) is in 2024 viermaal bij elkaar gekomen, waarvan tweemaal een deel van de vergadering de accountant aanwezig was. Op de agenda stonden o.a. de financiële onderwerpen zoals de managementletter 2023, jaarrekening 2023, accountantsverklaring 2023 – en jaarverslag 2023, controleplan accountant, liquiditeitsprognose Raamwerk, uitgangspunten en Begroting 2025, voortgangsrapportages. Veel aandacht is in de AC uitgegaan naar de financiële situatie bij Raamwerk en de sturing om daar grip op te krijgen.



De Commissie Kwaliteit, Veiligheid & HR is in 2024 viermaal bij elkaar gekomen. Onderwerpen waren o.a. stand van zaken kwaliteit van zorg, actuele casuïstiek, jaarverslag en werkwijze Incidentencommissie, jaarverslagen vertrouwenspersonen, implementatie ONS, PRI-beleid, Sterke Teams, verzuim(analyses) en andere ontwikkelingen op het gebied van HR, zoals de werkgroep Flexpool en actualisatie van het functiehuis.

De Remuneratiecommissie heeft overleg gevoerd over het terugtreden van de bestuurder, het aanstellen van een interim-bestuurder, de werving van een nieuw lid van de rvt.

Jaargesprek en voortgangsgesprek met bestuurder

Op 22 januari 2024 heeft de Remuneratiecommissie een jaargesprek gevoerd met de bestuurder. Hierin is teruggekeken op het jaar 2023 en een vooruitblik voor 2024. We hebben geconstateerd dat de bestuurlijke opgave voor 2024 en 2025 de volgende speerpunten bevat:

1. Het genereren/borgen van liquiditeit in nauwe samenspraak met het Zorgkantoor
2. Financiële en budgettaire discipline (uitvoeren herstelplan)
3. Gestructureerde aandacht voor medewerkers (sterke teams, taken en verantwoordelijkheden en functiegebouw)
4. Cultuur/organisatie/leiderschap
5. Zorginnovatie (wanneer liquiditeit voldoende is)

Strategie Raamwerk

Raamwerk is in 2022, onder begeleiding van een extern adviesbureau, gestart met een strategietraject. Doel is te komen tot een strategische koers voor Raamwerk voor de komende 10 - 20 jaar. Sinds de start van het strategietraject zijn verschillende fasen doorlopen. Dat heeft geleid tot vier deelrapporten, opgeleverd door het externe bureau AT Osborne:

- A. Strategische Koers,
- B. Strategie voor Personeel
- C. Strategie voor Vastgoed
- D. Financiële projectie (doorrekening van de strategische opties)

Over dat laatste rapport is uitgebreid gesproken, ook in de Auditcommissie en voltallige RvT. Geconcludeerd is dat de voorgestelde koers door AT Osborne niet haalbaar is. Er is een second opinion gevraagd aan BDO en die is een bijeenkomst van BDO, RvB, directie en RvT besproken.

Een belangrijke conclusie uit dit rapport was dat er met hoge urgentie een herstelplan opgesteld en uitgevoerd moest gaan worden. Dat is gedaan en begin mei 2024 heeft de RvT dit samen met de bestuurder vastgesteld. Echter door het vertrek van de bestuurder is de uitvoering hiervan niet optimaal geweest.

Met het aanstellen van de interim-bestuurder is dit een expliciet onderdeel van deze opdracht geworden. Naast herstel van vertrouwen door het creëren van rust en stabiliteit in de organisatie is de kern uit de opdracht

- Het continueren van de bedrijfsvoering
- De uitvoering van het herstelplan
- De visie op de topstructuur verder
- Het starten van een traject om te komen tot een strategie

In 2025 gaat Raamwerk zich buigen over de te maken strategische keuzes. In dit jaar worden de fundamenteën van de organisatie verstevigd om Raamwerk in staat te stellen veranderingen in de toekomst waar te maken. Dit betekent dat vóór 2025 geen effecten van strategische keuzes worden verwacht.

Zelfevaluatie en toezichtskader

De raad van toezicht van Raamwerk heeft op 18 september 2024 een zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding van mevrouw Puck Dinjens van bureau Governance in Balans.

Het doel van de bijeenkomst was de evaluatie van de rol en de positie van de Raad van Toezicht (RvT). Ter voorbereiding op de inhoudelijke evaluatie hebben gesprekken plaatsgevonden met alle leden van de Raad van Toezicht, de bestuurder en de bestuurssecretaris.

De focus voor deze zelfevaluatie richt zich op het herijken van leiderschap en de samenwerking binnen de RvT en het herpositioneren van de Raad in de ogen van de organisatie om effectief en met vertrouwen te kunnen werken.

De rode draad voor deze zelfevaluatie lag op drie hoofdlijnen:

1. Leiderschap en structuur binnen de Raad van Toezicht (RvT);
2. Samenwerking en teamdynamiek binnen de RvT;
3. Reflectie op de relatie met de organisatie en de RvT's externe perceptie.

Hierover zijn door de RvT afspraken gemaakt die in 2024 en 2025 een vervolg zullen krijgen. Verder heeft de voorzitter van de RvT aangegeven om per 1 januari 2025 te stoppen met deze rol en dat betekent dat een nieuwe voorzitter benoemd dient te worden. Vanaf 1 januari 2025 neemt de heer Roel de Bruijn deze rol op zich.

Daarnaast is door de raad van toezicht en de bestuurder gesproken over de extra aandacht die de financiële situatie van Raamwerk vraagt. Afgesproken is dat de raad van toezicht hier nadrukkelijker en intensiever op zal toezien. Van de evaluatie is naast in dit jaarverslag ook melding gemaakt op de website van de NVTZ.

Benoeming nieuwe bestuurder

Reeds bij het aanstellen van een interim bestuurder heeft de RvT afgesproken om zo snel mogelijk op zoek te gaan naar een vaste bestuurder bij Raamwerk. In december 2024 is mevrouw Manon Teng benoemd als statutair bestuurder van Raamwerk. Zij zal op 15 maart 2025 starten met haar werkzaamheden.

Honorering raad van toezicht

In een memo van de Remuneratiecommissie is advies gegeven over de honorering van de rvt leden in 2024. Dit advies is gevolgd. De bezoldiging in 2024 past binnen de WNT en is in lijn met het advies van de NVTZ.

Integriteit en onafhankelijkheid

De raad van toezicht is van oordeel dat elk lid van de raad zijn/haar functie in 2024 onafhankelijk uitoefende. Mogelijke tegenstrijdige belangen worden door de leden van de raad gemeld in de plenaire vergaderingen en besproken. In 2024 deden zich bij de besluitvorming door de raad van toezicht geen onverenigbaarheden voor. Er zijn geen transacties geweest waarbij sprake was van een tegenstrijdig belang.

4. Bijeenkomsten met medezeggenschap medewerkers en cliënten

Cliënten

De deelname van een delegatie van de raad van toezicht (de heer De Bruijn) aan een overlegvergadering van de CCR heeft in 2024 op 22 oktober plaatsgevonden. Gespreksonderwerpen waren:

- Stand van zaken bij strategievorming i.r.t de opdracht van de interim bestuurder
- Stand van zaken en betrokkenheid CCR werving vaste bestuurder

Medewerkers

Op 4 juli 2024 heeft een delegatie van de raad van toezicht (de heer Jos Brinkmann en de heer Kraanen) een overlegvergadering van bestuurder en de OR bijgewoond. Gespreksonderwerpen vanuit de OR waren:

- Terugblik afgelopen jaar;
- Ontwikkelingen aankomend half jaar;
- Opvolging huidige bestuurder interim/vast;
- Strategietraject
- Organisatiestructuur

Op 5 december 2024 heeft een delegatie van de raad van toezicht (de heer De Bruijn en de heer Jos Brinkmann) een overlegvergadering van de OR en de bestuurder bijgewoond.

Gespreksonderwerpen waren vanuit de OR:

- Zelfevaluatie RvT;
- Terugblik op het afgelopen jaar;
- Ontwikkelingen aankomend half jaar (waaronder strategie, organisatiestructuur);
- Ontwikkelingen lange termijn.

Werkbezoeken

In de zomer van 2024 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht in verband met het vertrek van de bestuurder, gesprekken gevoerd met (een delegatie) van de hoofden en is er een bijeenkomst geweest voor de hoofden en medewerkers van de ondersteunende diensten.

In tegenstelling tot eerdere jaren hebben de leden van de raad van toezicht in 2024 geen aparte werkbezoek(en) afgelegd bij één van de organisatieonderdelen. Omdat dit wél belangrijk wordt gevonden, zal voor 2025 een werkwijze worden afgesproken om hier meer structuur aan te geven.

Kwaliteitsrapport

Jaarlijks wordt door Raamwerk een kwaliteitsrapport opgesteld conform de landelijke richtlijnen van de VGN. Het concept Kwaliteitsrapport 2023 is op woensdag 17 april 2024 door een delegatie van de raad van toezicht besproken met bestuur, directie, en delegaties van de OR en CCR. Het verslag is in de vergadering van 21 mei 2024 door de raad van toezicht besproken.

5. Functies en nevenfuncties rvt leden

Hieronder volgt het overzicht van de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht.

Naam en functie	Nevenfuncties 2024
Jos Brinkmann, voorzitter	Beroepsuitoefening: Lid Raad van Bestuur GGZ NHN Nevenfuncties: • Voorzitter Stichting Vrienden van het Raamwerk • Voorzitter Noord Holland Noord Gezond
Roel de Bruijn	Nevenfuncties • Lid (vicevoorzitter) Commissie Expertisecentra langdurige zorg • Voorzitter RvC Tom in de buurt • Lid RvC InZet-In de wijk • Lid RVC Sociaal Kernteam Westland • Lid RvT Erik Scherderhuis • Lid (vicevoorzitter) commissie van toezicht PI Rotterdam, locatie Hoogvliet • Lid klachtencommissie I-Hub
Frido Kraanen	Beroepsuitoefening • bestuurder bij Omring (tot 1-7-2024) • bestuurder bij Gelre Ziekenhuizen (na 1-7-2024) Nevenfuncties: • Lid van de Kennisring Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving • Lid van de Adviesraad Duurzaamheid in de Zorg van MVO Nederland • Visiting practioner bij onderzoeksinstituut Drift (EUR), 4u pw (per 1-3-2024) • Nationaal coördinator EU-programma HOPE, namens de NVZ (per 1-10-2024)

VOOR WAARMERKINGS-
DOEL EINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

Anja Verdaasdonk – Van Weerle (vanaf 20 september 2024)	Beroepsuitoefening: directeur bestuurder bij Woonstichting Land van Altena Nevenfuncties: • Lid RvC van GgZ Oost Brabant • Lid RvC Skov kinderdagverblijf
Ellen Olde Bijvank (tot 12 september 2024)	Beroepsuitoefening: Zelfstandig adviseur op het gebied van vastgoed, zorg en welzijn Nevenfuncties: • Lid Raad van Toezicht Stichting Vrienden van het Raamwerk • Lid van het Expertteam Huisvesting Aandachtsgroepen (EHA)
Imke Frijters, vice-voorzitter (tot 1 oktober 2024)	Beroepsuitoefening: Interim manager en organisatieadviseur bij Imke Frijters B.V. Nevenfuncties: • Voorzitter Financiële Commissie Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties (tot 20 juni 2023); • Lid Raad van Commissarissen Wooncompas, voorzitter commissie Volkshuisvesting & Innovatie; • Lid Raad van Commissarissen, voorzitter Auditcommissie, De Sleutels (tot 15 september 2023); • Lid Raad van Toezicht Alrijne Zorggroep

Bijlage 1 Onderwerpen van de raad van toezicht bijeenkomsten 2024

Strategie, beleid en Governance:

- Zelfevaluatie Raad van toezicht
- Jaarverslag rvt 2023
- Strategische traject
- Vastgoed (tegemoetkoming kopers percelen terrein Zeehos)
- Herstelplan Raamwerk
- Jaarplan 2025
- Bestuursstructuur SVHR
- Topstructuur Raamwerk
- Kwartaalrapportages HR
- Statutenwijziging Stichting Het Raamwerk
- Klokkenluidersregeling Raamwerk
- Regeling vergoeding onkosten en aannahme van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur
- Reglement RvT
- Opleidingsbeleid RvT
- Werving nieuwe leden RvT en (interim) bestuurder
- Samenstelling commissies RvT

Zorg:

- Kwaliteitsrapport 2023 en de gezamenlijke bespreking van het rapport op 17 april 2024
- Terugkoppelingen n.a.v. de vergaderingen van de commissie Kwaliteit, Veiligheid & HR (waaronder jaarverslagen van de incidentencommissie en de vertrouwenspersonen, uitkomsten uit de HKZ audits)

Financiën:

- Terugkoppeling n.a.v. de vergaderingen van Auditcommissie
- Kwartaal- en halfjaarcijfers (inclusief liquiditeitsprognoses en intramurale leegstand)
- Jaarverslag 2023
- Managementletter 2023
- Accountantsverklaring en -verslag 2023
- Grex
- Intern Controleplan
- Treasury Statuut
- WNT-klasse indeling 2024
- Bezoldiging leden rvt 2025
- Jaarplan en begroting 2025

ICT:

- Rapport inspectiebezoek digitale zorg 11 september 2024

Bijlage 2 Overzicht besluiten rvt in 2024

22 januari 2024 (extra via Teams)	Besluiten - Het verslag van de vergadering van 11 december 2023 is gewijzigd vastgesteld en buiten de vergadering om ondertekend. - Vaststelling contactpersonen RvT voor de OR en CCR. - De RvT is akkoord met het aangepaste reglement RvT en stelt deze vast. - RvT keurt de gewijzigde klokkenluidersregeling Raamwerk goed.
26 februari 2024 (regulier)	- Het verslag van 22 januari jl. wordt gewijzigd vastgesteld en buiten de vergadering getekend. - De RvT besluit de jaarrekening 2024 nog door Verstegen Accountants en Adviseurs te laten opstellen. In Q1 2025 vindt een heroverweging plaats in de keuze wel of niet over te gaan tot wisseling van accountant in persoon of tot aanbesteding nieuwe accountant per 2026 voor de jaarrekening 2025 - Het overzicht verdeling aandachtsgebieden RvT is met de aanpassingen van dhr. Kraanen vastgesteld. - Het overzicht portefeuillehouders delegaties en commissies wordt vastgesteld. - De RvT gaat akkoord met de aanpassingen regeling vergoeding onkosten en aanname geschenken en uitnodigingen door de RvB - De RvT is akkoord met het jaarverslag RvT 2023. - De RvT gaat akkoord met de voorgestelde statutenwijziging (WBTR en artikel 16.3) waarbij het punt in artikel 10 nog wordt nagevraagd. De statutenwijziging wordt vastgesteld. - De RvT gaat akkoord met het in concept doorvoeren van de noodzakelijke statutenwijziging op basis van de Governancecode Zorg 2022, waarbij het nieuwe voorstel in de RvT vergadering van april ter goedkeuring wordt voorgelegd en na goedkeuring alle statutenwijzigingen in één keer worden verwerkt door de notaris.
22 april 2024 (regulier)	- De verslagen van 26 februari en 3 april jl. worden ongewijzigd vastgesteld en ondertekend. - De RvT stelt de WNT Klasse-indeling 2024, met de aanpassing van de datum in de betreft regel, onder voorbehoud vast. De WNT Klasse-indeling 2024 wordt in de vergadering van 21 mei, na de controle door de accountant, definitief vastgesteld. - De RvT gaat akkoord met de aanpassingen in het Opleidingsbeleid RvT n.a.v. de RvT vergadering van 26 februari jl. en stelt de regeling vast. - De RvT is akkoord met de werving en selectieprocedure voor de werving van het nieuwe lid RvT. - De RvT gaat akkoord met de procedure facturatie leden RvT en stelt deze vast.
21 mei 2024 (regulier)	- Het verslag van de reguliere RvT vergadering op 22 april jl. wordt ongewijzigd vastgesteld en getekend. - Het verslag van de bijeenkomst inzake het Herstelplan op 22 april jl. wordt ongewijzigd vastgesteld en getekend. - De jaarrekeningen Rw en SVHR 2023 worden goedgekeurd en ondertekend door de RvT. De RvT verleent hiermee décharge aan de bestuurder. - De RvT keurt het Kwaliteitsbeeld 2023 goed. - De RvT keurt het Treasury statuut op voorwaarde van aanpassing van het solvabiliteitspercentage goed en stelt deze vast. - De RvT keurt het voorkeursmodel organisatiestructuur SVHR goed en stemt in met het

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

	- geven van de opdracht tot wijziging statuten SVHR. - De RvT stelt het profielschets voor nieuw lid RvT vast. Het profielschets zal ter advies aan de CCR en OR worden voorgelegd, met het verzoek voor 1 juni a.s. hun reactie te geven.
09 september (extra via Teams)	- Het verslag van 21 mei 2024 wordt gewijzigd vastgesteld en buiten de vergadering om getekend. - Het besluit, zoals 29 mei 2024 genomen buiten de vergadering, inzake de goedkeuring van opstalrecht aan Liander voor realisatie van twee trafo's is bekrachtigd. - Het besluit, zoals 31 mei 2024 genomen buiten de vergadering, inzake goedkeuring van de profielschets t.b.v. de werving nieuw lid RvT is bekrachtigd. - Het besluit, zoals 22 juli 2024 genomen buiten de vergadering, inzake de benoeming van mevrouw A. Verdaasdonk- Van Weerle als nieuw lid RvT per 20 september 2024 is bekrachtigd. - Het besluit, zoals 21 juli 2024 genomen buiten de vergadering, inzake goedkeuring van het profiel t.b.v. de werving van de interim bestuurder is bekrachtigd. - Het besluit, zoals 7 augustus 2024 genomen buiten de vergadering, inzake de benoeming van dhr. M.C.M. Bindels als interim bestuurder per 8 augustus 2024 is bekrachtigd. - Het besluit, zoals 22 juli 2024 genomen buiten de vergadering, inzake de wisseling van leden Remuneratiecommissie is bekrachtigd. - Het besluit, 26 juli 2024 genomen buiten vergadering, inzake goedkeuring voor het ondertekenen van een Meerzorg aanvraag door dhr. De Bruijn, lid RvT is bekrachtigd. - Het besluit, 24 juli 2024 genomen buiten de vergadering, inzake het geven van volmacht aan dhr. M. van der Voort, voor de waarneming van bestuurlijke taken bij crisis en calamiteiten conform het crisisprotocol van Raamwerk is bekrachtigd.
07 oktober 2024 (regulier)	- Het verslag van de RvT vergadering van 09-09-2024 wordt ongewijzigd vastgesteld. - Het Concept Controleplan is onder clause van bevindingen in de AC vastgesteld. - Het voorstel wijziging Reglement RvT is goed gekeurd. Het Reglement RvT versie 1.1 is vastgesteld. - Het voorstel voor statutenwijziging is voor akkoord (met aanpassing van artikel 11 lid e) - Het besluit, genomen buiten vergadering, inzake de goedkeuring van het profiel t.b.v. de werving van de vaste bestuurder, is bekrachtigd. - Voor de vooroverleggen van de RvT , voorafgaand aan de vergaderingen, wordt in 2025 een half uur gepland. - De extra vergadering in MS-teams worden in 2025 niet meer gepland. - De samenstelling van de commissies wordt vastgesteld. - Mevrouw Verdaasdonk - Van Weerle volgt mw. Olde Bijvank op als lid RvT van de Stichting Vrienden van Het Raamwerk. -
16 december 2024 (regulier)	- De begroting 2025 wordt goedgekeurd. - Het Jaarplan 2025 is goedgekeurd. - De RvT is akkoord met het voorstel van de bestuurder dat meldingen aan de IGJ primair schriftelijk worden gedeeld met de commissie KV&HR en ook voor WAARMERKINGSDOELEINDEN



	daar inhoudelijk worden besproken. Vanuit de commissie wordt dan het standpunt ingenomen rondom het delen van deze informatie aan de raad van toezicht. - De RvT gaat akkoord met het voorstel van de bestuurder inzake de wisseling van accountant. - De RvT stelt de bezoldiging RvT 2025, zoals opgesteld in de memo, vast. - Leeuwendaal zal worden gevraagd de werving van de twee nieuwe leden RvT te verzorgen. - De RvT stelt de samenstelling van de commissies zoals beschreven in de notitie vast.
--	---

2 JAARREKENING 2024



2.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE JAARREKENING 2024



2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		26.632.005	27.618.354
Machines en installaties		4.690.124	5.041.371
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.474.784	2.696.027
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		0	270.471
		<u>33.796.913</u>	<u>35.626.223</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		64.113	157.903
Overige vorderingen		8.148.410	15.137.094
Overlopende activa		1.109.745	1.050.337
		<u>9.322.268</u>	<u>16.345.334</u>
Effecten	3	1.502.595	1.454.598
Liquide middelen	4	10.950.167	5.105.031
Totaal activa		<u><u>55.571.943</u></u>	<u><u>58.531.186</u></u>



	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Groepsvermogen	5		
Gestort en opgevraagd kapitaal		488.081	488.081
Bestemmingsfonds		25.839.481	28.429.526
Overige reserves		1.561.849	1.468.695
		<u>27.889.411</u>	<u>30.386.302</u>
Voorzieningen	6		
Overige		5.399.677	5.562.071
		<u>5.399.677</u>	<u>5.562.071</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		11.014.882	11.686.938
		<u>11.014.882</u>	<u>11.686.938</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		672.056	672.056
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.425.129	1.113.628
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.974.310	2.227.740
Schulden terzake van pensioenen		419.209	754.215
Overige schulden		299.903	311.872
Overige passiva		6.477.366	5.816.364
		<u>11.267.973</u>	<u>10.895.875</u>
Totaal passiva		<u><u>55.571.943</u></u>	<u><u>58.531.186</u></u>



2.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Wet langdurige zorg		48.002.042	43.894.340
Jeugdwet		1.436.005	1.122.211
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		663.245	633.951
		50.101.292	45.650.502
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	3.067.172	2.976.760
Netto omzet		53.168.464	48.627.262
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.638.356	11.063.735
Som der bedrijfsopbrengsten		54.806.820	59.690.997
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	5.299.712	3.918.874
Lonen en salarissen	15	29.318.131	27.602.481
Sociale lasten	16	4.622.160	4.717.383
Pensioenlasten	17	2.479.041	2.311.978
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	2.732.370	2.495.035
Overige bedrijfskosten	19	12.593.094	15.921.160
Som der bedrijfslasten		57.044.508	56.966.911
BEDRIJFSRESULTAAT		-2.237.688	2.724.086
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	133.345	63.692
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	21	77.221	97.998
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-469.769	-484.759
RESULTAAT		-2.496.891	2.401.017

Stichting Het Raamwerk
RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds RAK	-2.590.045	9.960.380
Bestemmingsfonds GREX	0	-7.636.353
Algemene reserve	93.154	76.990
	-2.496.891	2.401.017

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

2.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.		2024	2023
		€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat			-2.237.688	2.724.086
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	2.593.244		2.495.035
- herwaardering financiële vaste activa		0		8.812.189
- mutaties voorzieningen	6	-162.394		2.956.175
- Bijzondere waardeveranderingen van vlottende activa	21	77.221		97.998
			2.508.071	14.361.397
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	2	7.023.067		-13.787.662
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	372.099		1.410.980
			7.395.166	-12.376.682
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			7.665.549	4.708.801
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	91.254		24.247
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-469.769		-484.759
Ontvangen dividenden	20	42.091		39.445
			-336.424	-421.067
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			7.329.125	4.287.734
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	1	-1.173.531		-2.296.336
Desinvestering materiële vaste activa	2	409.595		0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-763.936	-2.485.189
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	8	-672.056		-870.585
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-672.056	-870.585
Mutatie geldmiddelen			5.893.133	931.959
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		6.559.629	5.627.670
Stand geldmiddelen per 31 december	4		12.452.762	6.559.629
Mutatie geldmiddelen			5.893.133	931.959

Toelichting:

Het Kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstroom in 2024 wordt met name beïnvloed door de deelbetaling van grond vanwege de ontwikkeling van het Zeehoosterrein. De hierboven genoemde mutaties vanwege de afschrijvingskosten, bedraagt 2,59 miljoen hierin is ook de stelselwijziging verwerkt van 139k.



2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Stichting Het Raamwerk is voluit Stichting Het Raamwerk en de statutaire vestigingsplaats is Noordwijkerhout, adres Strandwal 2. Stichting Het Raamwerk is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 28103868.

De activiteiten van Stichting Het Raamwerk bestaan hoofdzakelijk uit het verlenen van ondersteuning aan en zorg voor mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen. Het werkgebied van Het Raamwerk is de Duin- en Bollenstreek.

Groepsverhoudingen en consolidatie

Stichting Het Raamwerk maakt onderdeel uit van een groep waartoe ook de Stichting Vrienden van het Raamwerk behoort. Binnen deze groep is Stichting Het Raamwerk groepshoofd.

Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting Het Raamwerk als van de tot de groep behorende rechtspersoon Stichting Vrienden van het Raamwerk (Statutaire zetel in Katwijk en bij de KvK ingeschreven onder KvK-nummer 27312796). Transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Het Raamwerk, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. De vermogenspositie van het Raamwerk is op basis van het solvabiliteitsratio (50,2%) zeer goed te noemen. De liquiditeitsratio is per ultimo 2024 licht gedaald ten opzichte van 2023. De liquiditeitsratio bedraagt ultimo 2024 1,93 (2023: 2,1). Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

Stichting Het Raamwerk hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat de volgende waarderingsgrondslagen het meest kritisch zijn voor de weergave van de financiële positie:

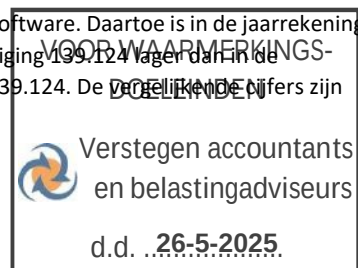
- Economische gebruiksduur van materiële vaste activa
- Waardering van voorzieningen (met name de voorziening voor groot onderhoud, terreinontwikkeling Zeehoosterrein, jubileumuitkeringen en langdurig arbeidsongeschikten)

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de stelselwijziging zoals hieronder benoemd.

Stelselwijziging

In 2024 is een ander standpunt ingenomen over het activeren van (implementatie) kosten van software. Daartoe is in de jaarrekening 2024 een stelselwijziging doorgevoerd. Het eigen vermogen per 31-12-2023 is met deze stelselwijziging 139.124 lager dan in de jaarrekening 2023 en de materiële vaste activa ook. Het effect op het resultaat 2023 is ook -/-139.124. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.



2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.



2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Effecten

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of reële waarde. De transactiekosten zijn verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59% (10 jaars kapitaalrente).

b. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

i. jubileumgratificaties.

ii. langdurig zieke medewerkers.

c. Voorziening ontwikkeling Zeehoesterrein

Deze voorziening is gemaakt voor het (op kosten van Raamwerk) bouw- en woonrijp maken (en daarmee samenhangende kosten) van het Zeehoesterrein over de periode 2025 tot en met 2027. Bij het bepalen van de voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 2,59%

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.



2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Het Raamwerk zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Het Raamwerk heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Het Raamwerk. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Het Raamwerk betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (per 31 december 2024 108,9%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Het Raamwerk heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Het Raamwerk heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Het Raamwerk zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Het Raamwerk is opgenomen in de toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening.



ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	44.165.859	10.216.617	5.305.770	270.471	0	59.958.717
- cumulatieve afschrijvingen	16.547.505	5.175.246	2.609.743	0	0	24.332.494
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>27.618.354</u>	<u>5.041.371</u>	<u>2.696.027</u>	<u>270.471</u>	<u>0</u>	<u>35.626.223</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	313.198	229.532	630.801	0	0	1.173.531
- afschrijvingen	1.299.547	580.779	852.044	0	0	2.732.370
- in gebruik genomen investeringsprojecten	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	0	0	0	270.471	0	270.471
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-986.349</u>	<u>-351.247</u>	<u>-221.243</u>	<u>-270.471</u>	<u>0</u>	<u>-1.829.310</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	44.479.057	10.446.149	5.936.571	0	0	60.861.777
- cumulatieve afschrijvingen	17.847.052	5.756.025	3.461.787	0	0	27.064.864
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>26.632.005</u>	<u>4.690.124</u>	<u>2.474.784</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.796.913</u>
Afschrijvingspercentage	2,5% - 10,0%	2,5% - 10,0%	6,66% - 25,0%	0,0%	0,0%	2,5% - 25,0%

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.1.6.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 56.893.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 74.592.000.

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vordering op handelsdebiteuren	64.113	157.903
<u>Overige vorderingen:</u>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	618.312	652.273
Overige vorderingen	122.287	70.799
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	131.233	232.569
Te ontvangen corona-compensatie	68.483	70.718
Vorderingen opbrengsten grondverkoop	7.208.095	14.110.735
	<u>8.148.410</u>	<u>15.137.094</u>
Overlopende activa	1.109.745	1.050.337
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>9.322.268</u>	<u>16.345.334</u>

Van de handelsdebiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is € 131.000 langlopend en € 9.191.268 kortlopend.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Toelichting:

Eind 2024 is er net als 2023 geen sprake van dubieuze debiteuren en wordt hiervoor geen voorziening opgenomen.

Onder de vorderingen opbrengsten grondverkoop zijn de vorderingen opgenomen samenhangend met de verkoop van gronden op het Zeehos terrein. Op 29 maart 2024 heeft de levering van de grond plaatsgevonden en vervolgens is een bedrag van € 9.248.000,- ontvangen. De laatste termijn van de grondverkoop is in februari 2025 ontvangen.

Er is een vordering opgenomen ad € 131.000 (2023: € 232.569) voor compensatie door het UWV van de betaalde transitievergoedingen aan langdurig zieken. De verplichting betreffende de betaling van de transitievergoedingen is opgenomen in de Voorziening langdurig arbeidsongeschikten.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	652.273	652.273
Financieringsverschil boekjaar	618.311	0	618.311
Betalingen/ontvangsten	0	-652.273	-652.273
Subtotaal mutatie boekjaar	618.311	-652.273	-33.962
Saldo per 31 december	<u>618.311</u>	<u>0</u>	<u>618.311</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	b	c	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoor			
c= definitieve vaststelling NZa			
	31-dec-24	31-dec-23	
	€	€	
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen	618.311	652.273	
	<u>618.311</u>	<u>652.273</u>	
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-24	31-dec-23	
	€	€	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	48.002.042	43.894.486	
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	47.383.731	43.242.213	
Totaal financieringsverschil	<u>618.311</u>	<u>652.273</u>	

3. Effecten

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Effecten	1.502.595	1.454.598
Totaal effecten	<u>1.502.595</u>	<u>1.454.598</u>

4. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	10.929.379	4.116.140
Kassen	20.788	11.906
Totaal liquide middelen	<u>10.950.167</u>	<u>4.128.046</u>

Toelichting:

Raamwerk heeft een rekening-courant faciliteit ad € 2 miljoen. Hiervan wordt ultimo boekjaar geen gebruik gemaakt. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Raamwerk.

VOOR WAARMERKINGS-

DOELEINDEN

Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

5. Groepsvermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	488.081	0	0	488.081
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>488.081</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>488.081</u>

Dit betreft het stichtingskapitaal

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds: Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK)	28.429.526	-2.590.045	0	25.839.481
Totaal bestemmingsfonds	<u>28.429.526</u>	<u>-2.590.045</u>	<u>0</u>	<u>25.839.481</u>

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserve	1.468.695	93.154	0	1.561.849
Totaal overige reserves	<u>1.468.695</u>	<u>93.154</u>	<u>0</u>	<u>1.561.849</u>

Toelichting:

De Reserve aanvaardbare kosten is een bestemmingsfonds die wordt gevormd uit de bekostiging van de Wet Langdurige Zorg. De reserve aanvaardbare kosten kan worden aangewend voor zorg die valt onder de Wet langdurige zorg, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet.

Door een stelselwijziging inzake het in het resultaat nemen van het ONS project i.p.v. deze te activeren op de balans, is het saldo op de balans (in uitvoering) per 1-1-2024 van € 139.124 direct ten laste van het eigen vermogen verwerkt. .

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.472.612	174.998	111.671	0	1.535.939
- langdurig zieken	483.763	336.146	357.755	60.455	401.699
- jubileumuitkeringen	393.329	67.729	26.869	35.040	399.149
- transitievergoedingen	186.785	89.072	94.298	32.959	148.600
- CAO afbouwregeling	26.668	6.493	5.249	10.051	17.861
- Voorziening ontwikkeling Zeehoesterrein	2.998.914	89.880	192.365	0	2.896.429
Totaal voorzieningen	<u>5.562.071</u>	<u>764.318</u>	<u>788.207</u>	<u>138.505</u>	<u>5.399.677</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.007.725
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	4.391.953
hiervan > 5 jaar	1.211.097



2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., De herijking van het MJOP gaat in 2025 plaats vinden door een extern bureau. Het MJOP is voor 2024 alleen aangepast voor het jaar 2024 € 175.000 de rest van de jaren zijn voorlopig op € 160.000 gesteld (dit in afwachting van het nieuwe MJOP). De disconteringsvoet bedraagt 2,59%. Het gehanteerde prijsindexcijfer is 2,5 %.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De voorziening is nominaal bepaald.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkan en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59%.

Voorziening transitievergoedingen

Bij uitdiensttreding van langdurig zieken dient een transitievergoeding betaald te worden. Deze voorziening is op nominale waarde gewaardeerd. De betaalde transitievergoedingen over een ziekteperiode van maximaal 2 jaar komen in aanmerking voor vergoeding door het UWV en is opgenomen onder "overige vorderingen". De voorziening is nominaal bepaald.

CAO afbouwregeling

De CAO afbouwregeling is opgenomen, omdat in de CAO van de gehandicaptenzorg 2022-2024 een regeling is opgenomen die medewerkers met een leeftijd vanaf 64 jaar, onder specifieke voorwaarden minder kunnen werken met behoud van salaris. De pensioenopbouw loopt ook door (75 % werken/85 % salaris/100 % pensioenopbouw). De voorziening is nominaal bepaald. Deze regeling is ook opgenomen in de CAO 2025-2026.

Voorziening ontwikkeling Zeehofterrein

Voor het (op kosten van Raamwerk) bouw- en woonrijp maken (en daarmee samenhangende kosten) van het Zeehofterrein over de periode 2025 tot en met 2027 is een voorziening getroffen. Bij het bepalen van de voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 2,59%.

7. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	672.056	672.056
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	11.014.882	11.686.938
hiervan > 5 jaar	8.326.658	8.998.714

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.1.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

8. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	262.638	297.353
- Schulden uit hoofde van subsidies	37.265	14.519
Totaal overige schulden	299.903	311.872
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.210.520	1.164.373
- Vakantiedagen	386.541	390.023
- Persoonlijk budget levensfase	3.105.464	3.032.584
- Te betalen JUS uren	853.031	557.307
- Nog te betalen kosten	636.977	439.180
- Overige schulden	284.833	232.901

Totaal overige passiva

6.477.366 5.816.368

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**9. Financiële instrumenten**

Raamwerk maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Raamwerk blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Raamwerk handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Raamwerk verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.



2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen
Raamwerk heeft voor meerdere locaties huurcontracten afgesloten met een resterende looptijd variërend tussen een maandelijkse opzegtermijn tot maximaal 10 jaar. De totale jaarlijkse huursom bedraagt ruim € 1.080.000. Het huurcontract voor het Zeehosplein in Katwijk loopt nog tot 1-1-2033 en bedraagt jaarlijks ongeveer € 430.000.
Investeringsverplichtingen
Raamwerk heeft eind november 2024 een overeenkomst ondertekend voor de levering en montage van nieuwe plafondliftcassettes. De levering en montage vindt plaats in 2025. Het gaat hierbij om een investering van € 389.000.

Obligo-verplichting aan Waarborgfonds voor de Zorgsector (Wfz)

Raamwerk is gehouden tot betalen van een oblige, ingeval het risicovermogen van de Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector minder dan het garantieniveau bedraagt. Het oblige is een percentage van 3% van de resterende schuld van de leningen, waarvoor Stichting Wfz zich borg heeft gesteld.

Dit oblige is inroepbaar tot het maximum van het aldus te berekenen bedrag, gedurende de looptijd van de leningen die door de Stichting Wfz zijn geborgd.

Indien en voor zover het risicovermogen op enig moment 1% van de som van de schuldrestanten per 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar van de geldlening overschrijdt, worden de door de stichting Wfz ingeroepen oblige's aan de deelnemende instellingen terugbetaald in welk geval dit oblige daarna wederom tot het maximum inroepbaar is.

De resterende schuld per 31 december 2024 van de geborgde leningen door de Stichting Wfz bedraagt € 10.656.667

De oblige-verplichting per 31 december 2024 komt derhalve uit op € 319.700.

Kredietfaciliteit

Raamwerk heeft een kredietfaciliteit van € 2.000.000. Hiervan wordt ultimo 2024 geen gebruik gemaakt.

Overige verplichtingen**1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)**

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Raamwerk de volgende maatregelen om te komen tot inzet van de juiste arbeidsrelaties in de zorg, met als uitgangspunten:

- III Medewerkers hebben een contract voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd, vaste werkplek en vaste uren
- III Flexwerkers hebben een contract voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd, meerder werkplekken en variabele uren
- III Uitzendkrachten inzet op aanvraag & eventueel voor een langere periode inzetbaar

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- III In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- III Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- III Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- III De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Raamwerk volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...26-5-2025...

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	48.002.042	43.894.340
Opbrengsten Jeugdwet	1.436.005	1.122.211
Overige zorgprestaties	663.245	633.951
	<u>50.101.292</u>	<u>45.650.502</u>

De toename van de opbrengsten voor Wlz-zorg komt door hogere tarieven in combinatie met een groot aantal herindicaties waardoor de gemiddelde ZZP-mix ophoog is gegaan. In de WLZ opbrengsten zijn niet inbegrepen de overproductie twv 41.259,-. Hierover vindt nog besluitvorming plaats door de NZA in 2025. Bij positieve besluitvorming wordt deze opbrengst aan het resultaat 2025 toegevoegd.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	3.067.172	2.976.760
Totaal	<u>3.067.172</u>	<u>2.976.760</u>

De toename van de baten uit de Wet maatschappelijke ondersteuning komt vooral door hogere tarieven.

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	290.321	304.649
- Overige loonkostensubsidies	299.138	53.056
- Overige subsidies	38.943	33.440
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	361.098	286.830
- Overige dienstverlening	113.632	102.386
- Afwaardering Grex resultaatuitname	0	-7.636.353
- Opbrengst verkoop grond	0	17.390.000
- Overige opbrengsten	535.224	529.727
Totaal	<u>1.638.356</u>	<u>11.063.735</u>

De subsidies zijn in 2024 hoger door afrekeningen uit voorgaande jaren (Care to Care en ZW Connect). De verhuuropbrengsten zijn hoger in 2024 door indexering en de extra locatie Campus. De overige opbrengsten bestaan in 2024 uit opbrengsten parkeergarage en servicekosten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	1.227.067	1.323.008
Kosten dienstverlening door onderaannemers	0	17.617
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	3.938.633	2.426.611
- Stagiaires	134.012	151.638
Totaal	5.299.712	3.918.874

Deze kosten zijn in 2024 aanzienlijk en hoger dan in 2023 vanwege het hoge ziekteverzuim, het lastig invullen van vacatures vanwege krapte op de arbeidsmarkt en tot slot hogere tarieven ten opzichte van 2023.

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	29.441.367	27.562.693
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	-123.236	39.788
Totaal	29.318.131	27.602.481
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	574	594

De kosten van lonen en salarissen zijn in 2024 hoger dan in 2023 ondanks het lagere aantal fte in 2024 zijn de kosten gestegen door CAO en periodieke verhogingen in 2024 en de herweging binnen het functiehuis.

16. Sociale lasten

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	4.622.160	4.717.383
Toelichting:		
In de sociale lasten is de toename van de kortlopende schulden m.b.t. PBL, vakantieuren en jaarurensystematiek opgenomen. Deze toename bedroeg in 2024 (€ 365.122), dit is lager dan in 2023 (€ 641.406).		

17. Pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Pensioenpremies	2.479.041	2.311.978
Toelichting:		
De stijging van de pensioenpremies ligt in lijn met de stijging van de salarissen zoals weergegeven bij 15.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.732.370	2.495.035
Totaal afschrijvingen	<u>2.732.370</u>	<u>2.495.035</u>

Toelichting:

Is in 2024 hoger door nieuwe investeringen en een éénmalige correctie.



2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**19. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.070.285	2.086.306
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.662.723	1.550.331
Overige personeelskosten	1.406.351	1.464.738
Algemene kosten	3.327.039	2.866.997
Huur en leasing	1.079.910	966.172
Onderhoudskosten	1.145.955	938.649
Energiekosten	922.349	919.420
Vervoerkosten	803.484	653.798
Kosten samenhangend met grond verkopen	0	4.314.750
Dotaties/vrijval materiële voorzieningen	174.998	159.999
Totaal overige bedrijfskosten	<u>12.593.094</u>	<u>15.921.160</u>

Door indexering zijn de overige bedrijfskosten hoger in 2024. De algemene kosten zijn daarnaast hoger door eenmalige afwikkeling van opstartkosten projecten die uiteindelijk niet in uitvoering genomen zijn. De huurkosten zijn ook hoger door de extra locatie Campus. De vervoerskosten zijn tevens hoger door een nieuwe groep voor het gehele jaar.

20. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentebaten	91.254	24.247
Couponrente / dividend	42.091	39.445
Totaal	<u>133.345</u>	<u>63.692</u>
<u>Toelichting:</u>		
De rentebaten zijn hoger door een hoger banksaldo als gevolg van opbrengsten uit de Grex.		

21. Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten

De waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Waardeverandering effecten	77.221	97.998
Totaal	<u>77.221</u>	<u>97.998</u>
<u>Toelichting:</u>		
De effecten zijn door koersstijgingen meer waard geworden. Op deze post is een uitname van € 60.000 gedaan.		

22. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-469.769	-484.759
Totaal	<u>-469.769</u>	<u>-484.759</u>

Toelichting:

Deze post is lager in 2024 door aflossing van bestaande leningen.



2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

23. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	65.600	51.780
2. Overige controlewerkzaamheden	10.800	14.420
3. Fiscale advisering	2.890	970
	<u>79.290</u>	<u>67.170</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.



2.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE JAARREKENING 2024



2.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		26.632.005	27.618.354
Machines en installaties		4.690.124	5.041.371
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.474.784	2.696.027
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		0	270.471
		33.796.913	35.626.223
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		54.082	151.823
Overige vorderingen		8.399.730	15.320.818
Overlopende activa		1.109.745	1.050.337
		9.563.557	16.522.978
Liquide middelen	3	10.627.428	4.885.461
Totaal activa		53.987.898	57.034.662

Stichting het Raamwerk

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		488.081	488.081
Bestemmingsfonds		25.839.481	28.429.526
		26.327.562	28.917.607
Voorzieningen	5		
Overige		5.399.677	5.562.071
		5.399.677	5.562.071
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		11.014.882	11.686.938
		11.014.882	11.686.938
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		672.056	672.056
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.023.246	1.113.628
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.974.310	2.227.740
Schulden terzake van pensioenen		821.092	754.215
Overige schulden		299.904	311.872
Overige passiva		6.455.169	5.788.535
		11.245.777	10.868.046
Totaal passiva		53.987.898	57.034.662

VOOR WAARMERKINGS-
 DOELEINDEN
 Versteegen accountants
 en belastingadviseurs
 d.d. 26-5-2025

2.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Wet langdurige zorg		48.002.042	43.894.340
Jeugdwet		1.436.005	1.122.211
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		663.245	633.951
		50.101.292	45.650.502
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	3.067.172	2.976.760
Netto omzet		53.168.464	48.627.262
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.593.077	11.055.938
Som der bedrijfsopbrengsten		54.761.541	59.683.200
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	5.299.712	3.918.874
Lonen en salarissen	14	29.318.131	27.602.481
Sociale lasten	15	4.622.160	4.717.383
Pensioenlasten	16	2.479.041	2.311.978
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	2.732.370	2.495.035
Overige bedrijfskosten	18	12.516.411	15.852.741
Som der bedrijfslasten		56.967.825	56.898.492
BEDRIJFSRESULTAAT		-2.206.284	2.784.708
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	86.008	24.078
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-469.769	-484.759
RESULTAAT		-2.590.045	2.324.027

Stichting Het Raamwerk

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds RAK	-2.590.045	9.960.380
Bestemmingsfonds Grex	0	-7.636.353
	-2.590.045	2.324.027

2.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-2.206.284		2.784.708
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	2.593.244		2.495.035	
- herwaardering financiële vaste activa		0		8.812.189	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	-162.394		2.956.175	
			2.430.850		14.263.399
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	6.959.423		-13.825.789	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	377.731		1.393.409	
			7.337.154		-12.432.380
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			7.561.720		4.615.727
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	86.008		24.078	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-469.769		-484.759	
			-383.761		-460.681
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			7.177.959		4.155.046
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.173.531		-2.296.336	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	409.595		0	
Investerings in overige financiële vaste activa	2	0		-188.853	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-763.936		-2.485.189
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	-672.056		-870.585	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-672.056		-870.585
Mutatie geldmiddelen			5.741.967		799.271
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		4.885.461		4.086.190
Stand geldmiddelen per 31 december	3		10.627.428		4.885.461
Mutatie geldmiddelen			5.741.967		799.271

Toelichting.

Kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

De hierboven genoemde mutaties vanwege de afschrijvingskosten, bedraagt 2,59 miljoen hierin is ook de stelselwijziging verwerkt van 139k

Voor een toelichting op de mutaties in het kasstroomoverzicht verwijzen wij naar de toelichting

op het geconsolideerd kasstroomoverzicht in 2.1.3.

2.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	44.165.859	10.216.617	5.305.770	270.471	0	59.958.717
- cumulatieve afschrijvingen	16.547.505	5.175.246	2.609.743	0	0	24.332.494
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>27.618.354</u>	<u>5.041.371</u>	<u>2.696.027</u>	<u>270.471</u>	<u>0</u>	<u>35.626.223</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	313.198	229.532	630.801	0	0	1.173.531
- afschrijvingen	1.299.547	580.779	852.044	0	0	2.732.370
- in gebruik genomen investeringsprojecten	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> aanschafwaarde	0	0	0	270.471	0	270.471
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-986.349</u>	<u>-351.247</u>	<u>-221.243</u>	<u>-270.471</u>	<u>0</u>	<u>-1.829.310</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	44.479.057	10.446.149	5.936.571	0	0	60.861.777
- cumulatieve afschrijvingen	17.847.052	5.756.025	3.461.787	0	0	27.064.864
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>26.632.005</u>	<u>4.690.124</u>	<u>2.474.784</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.796.913</u>
Afschrijvingspercentage	2,5% - 10,0%	2,5% - 10,0%	6,66% - 25,0%	0,0%	0,0%	2,5% - 25,0%

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.2.6.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 56.893.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 74.592.000.

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<u>Overige vorderingen:</u>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	618.312	652.273
Overige vorderingen	373.607	254.523
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	131.233	232.569
Te ontvangen corona-compensatie	68.483	70.718
Vorderingen opbrengsten grondverkoop	7.208.095	14.110.735
	<u>8.399.730</u>	<u>15.320.818</u>
Overlopende activa	1.109.745	1.050.337
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>9.509.475</u>	<u>16.371.155</u>

Van de overige vorderingen en overlopende activa is € 131.000 langlopend en € 9.378.485 kortlopend.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**Toelichting:**

Eind 2024 is er net als 2023 geen sprake van dubieuze debiteuren en wordt hiervoor geen voorziening opgenomen.

Onder de vorderingen opbrengsten grondverkoop zijn de vorderingen opgenomen samenhangend met de verkoop van gronden op het Zeehos terrein. Op 29 maart 2024 heeft de levering van de grond plaatsgevonden en vervolgens is een bedrag van € 9.247.781,- ontvangen. De laatste termijn van de grondverkoop is februari 2025 ontvangen.

Er is een vordering opgenomen ad € 131.233 (2023: € 232.569) voor compensatie door het UWV van de betaalde transitievergoedingen aan langdurig zieken. De verplichting betreffende de betaling van de transitievergoedingen is opgenomen in de Voorziening langdurig arbeidsongeschikten.

Onder de overige vorderingen is een vordering opgenomen op de Stichting Vrienden van het Raamwerk van € 251.319 (31.12.2023: € 183.724).

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	652.273	652.273
Financieringsverschil boekjaar	618.311	0	618.311
Correcties voorgaande jaren		0	0
Betalingen/ontvangsten		-652.273	-652.273
Subtotaal mutatie boekjaar	618.311	-652.273	-33.962
Saldo per 31 december	<u>618.311</u>	<u>0</u>	<u>618.311</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	b	c	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoor

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	618.311	652.273
	618.311	652.273
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	48.002.042	43.894.486
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	47.383.731	43.242.213
Totaal financieringsverschil	<u>618.311</u>	<u>652.273</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	10.606.640	4.871.172
Kassen	20.788	14.289
Totaal liquide middelen	<u>10.627.428</u>	<u>4.885.461</u>

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Raamwerk heeft een rekening-courant faciliteit ad € 2 miljoen. Hiervan wordt ultimo boekjaar geen gebruik gemaakt.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Raamwerk.



2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Gestort en opgevraagd kapitaal	488.081	0	0	488.081
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>488.081</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>488.081</u>

Dit betreft het stichtingskapitaal

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Bestemmingsfonds: Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK)	28.429.526	-2.590.045	0	25.839.481
Totaal bestemmingsfonds	<u>28.429.526</u>	<u>-2.590.045</u>	<u>0</u>	<u>25.839.481</u>

Toelichting:

De Reserve aanvaardbare kosten is een bestemmingsfonds die wordt gevormd uit de bekostiging van de Wet Langdurige Zorg. De reserve aanvaardbare kosten kan worden aangewend voor zorg die valt onder de Wet langdurige zorg, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet.

Door een stelselwijziging inzake het in het resultaat nemen van het ONS project i.p.v. deze te activeren op de balans, dient het saldo op de balans (in uitvoering) per 1-1-2024 van € 139.124 direct ten laste van het eigen vermogen genomen te worden.

Toelichting op het verschil tussen enkelvoudig en geconsolideerd resultaat en eigen vermogen

	Resultaat €	Eigen vermogen €
Enkelvoudige cijfers	-2.590.045	26.327.562
Stichting Vrienden van het Raamwerk	93.153	1.561.848
Subtotaal	<u>93.153</u>	<u>1.561.848</u>
Geconsolideerde cijfers	<u>-2.496.891</u>	<u>27.889.411</u>

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-24 €	Dotatie €	Onttrekking €	Vrijval €	Saldo per 31-dec-24 €
- groot onderhoud	1.472.612	174.998	111.671	0	1.535.939
- langdurig zieken	483.763	336.146	357.755	60.455	401.699
- jubileumuitkeringen	393.329	67.729	26.869	35.040	399.149
- transitievergoedingen	186.785	89.072	94.298	32.959	148.600
- CAO afbouwregeling	26.668	6.493	5.249	10.051	17.861
- Voorziening ontwikkeling Zeehoosterrein	2.998.914	89.880	192.365	0	2.896.429
Totaal voorzieningen	<u>5.562.071</u>	<u>764.318</u>	<u>788.207</u>	<u>138.505</u>	<u>5.399.677</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.007.725
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	4.391.953
hiervan > 5 jaar	1.211.097



2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**Toelichting per categorie voorziening:***Voorziening groot onderhoud*

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een disconteringsvoet van 2,59%.

De herijking van het MJOP gaat in 2025 plaats vinden door een extern bureau. Het MJOP is voor 2024 alleen aangepast voor het jaar 2024 € 175.000 de rest van de jaren zijn voorlopig op € 160.000 gesteld (dit in afwachting van het nieuwe MJOP). De disconteringsvoet bedraagt 2,59%. Het gehanteerde prijsindexcijfer is 2,5 %.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De voorziening is nominaal bepaald.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59%.

Voorziening transitievergoedingen

Bij uitdiensttreding van langdurig zieken dient een transitievergoeding betaald te worden. Deze voorziening is op nominale waarde gewaardeerd. De betaalde transitievergoedingen over een ziekteperiode van maximaal 2 jaar komen in aanmerking voor vergoeding door het UWV en is opgenomen onder "overige vorderingen". De voorziening is nominaal bepaald.

CAO afbouwregeling

De CAO afbouwregeling is opgenomen, omdat in de CAO van de gehandicaptenzorg 2022-2024 een regeling is opgenomen die medewerkers met een leeftijd vanaf 64 jaar, onder specifieke voorwaarden minder kunnen werken met behoud van salaris. De pensioenopbouw loopt ook door (75 % werken/85 % salaris/100 % pensioenopbouw). Deze regeling is ook opgenomen in de CAO 2025-2026.

Voorziening ontwikkeling Zeehosterrein

Voor het (op kosten van Raamwerk) bouw- en woonrijp maken (en daarmee samenhangende kosten) van het Zeehosterrein over de periode 2025 tot en met 2027 is een voorziening getroffen. Bij het bepalen van de voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 2,59%.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	672.056	672.056
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	11.014.882	11.686.938
hiervan > 5 jaar	8.326.658	8.998.714

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.



2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit		
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	262.638	297.353
- Schulden uit hoofde van subsidies	37.265	14.519
Totaal overige schulden	<u>299.903</u>	<u>311.872</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.210.520	1.164.373
- Vakantiedagen	386.541	390.023
- Persoonlijk budget levensfase	3.105.464	3.032.584
- Te betalen JUS uren	853.031	557.307
- Nog te betalen kosten	614.779	411.349
- Overige schulden	284.835	232.901
Totaal overige passiva	<u>6.455.170</u>	<u>5.788.537</u>

8. Financiële instrumenten

Raamwerk maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Raamwerk blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Raamwerk handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Raamwerk verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Raamwerk heeft voor meerdere locaties huurcontracten afgesloten met een resterende looptijd variërend tussen een maandelijkse opzegtermijn tot maximaal 10 jaar. De totale jaarlijkse huursom bedraagt ruim € 1.080.000. Het huurcontract voor het Zeehospelen in Katwijk loopt nog tot 1-1-2033 en bedraagt jaarlijks ongeveer € 430.000.

Investeringsverplichtingen

Raamwerk heeft eind november 2024 een overeenkomst ondertekend voor de levering en montage van nieuwe plafondliftcassettes. De levering en montage vindt plaats in 2025. Het gaat hierbij om een investering van € 389.000.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Obligo-verplichting aan Waarborgfonds voor de Zorgsector (Wfz)

Raamwerk is gehouden tot betalen van een obligo, ingeval het risicovermogen van de Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector minder dan het garantieniveau bedraagt. Het obligo is een percentage van 3% van de resterende schuld van de leningen, waarvoor Stichting Wfz zich borg heeft gesteld.

Dit obligo is inroepbaar tot het maximum van het aldus te berekenen bedrag, gedurende de looptijd van de leningen die door de Stichting Wfz zijn geborgd.

Indien en voor zover het risicovermogen op enig moment 1% van de som van de schuldrestanten per 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar van de geldlening overschrijdt, worden de door de stichting Wfz ingeroepen obligo's aan de deelnemende instellingen terugbetaald in welk geval dit obligo daarna wederom tot het maximum inroepbaar is.

De resterende schuld per 31 december 2024 van de geborgde leningen door de Stichting Wfz bedraagt € 10.656.667

De obligo-verplichting per 31 december 2024 komt derhalve uit op € 319.700.

Kredietfaciliteit

Raamwerk heeft een kredietfaciliteit van € 2.000.000. Hiervan wordt ultimo 2024 geen gebruik gemaakt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 26-5-2025

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Overige verplichtingen**1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)**

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Raamwerk de volgende maatregelen om te komen tot inzet van de juiste arbeidsrelaties in de zorg, met als uitgangspunten:

- III Medewerkers hebben een contract voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd, vaste werkplek en vaste uren
- III Flexwerkers hebben een contract voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd, meerder werkplekken en variabele uren
- III Uitzendkrachten inzet op aanvraag & eventueel voor een langere periode inzetbaar

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- III In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- III Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- III Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- III De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Raamwerk volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.



2.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	15-mrt-96	1.404.904	40	onderhandse	1,71	nvt	456.594	0	35.123	421.471	245.858	12	liniair	35.123	rijksgarantie
Rabobank	17-mei-94	2.467.430	29	onderhandse	2,54	nvt	0	0	0	0	0	0	liniair	0	rijksgarantie
BNG	15-feb-94	3.289.907	29	onderhandse	2,11	nvt	0	0	0	0	0	0	liniair	0	rijksgarantie
Aegon	20-dec-11	12.100.000	30	onderhandse	4,03	nvt	7.260.000	0	403.333	6.856.667	4.840.000	17	liniair	403.333	waarborgfonds
BNG	13-mrt-13	3.000.000	30	onderhandse	3,45	13-mrt-33	2.000.000	0	100.000	1.900.000	1.400.000	19	liniair	100.000	waarborgfonds
BNG	13-mrt-13	3.000.000	30	onderhandse	3,33	13-mrt-43	2.000.000	0	100.000	1.900.000	1.400.000	19	liniair	100.000	waarborgfonds
Rabobank	1-mei-16	1.000.000	30	onderhandse	5,30	1-mei-28	642.400	0	33.600	608.800	440.800	18	liniair	33.600	pandrecht
Totaal							12.358.994	0	672.056	11.686.938	8.326.658			672.056	

Toelichting

Voor een toelichting verwijzen wij naar paragraaf 2.1.6 Overzicht leningen op geconsolideerd niveau

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	48.002.042	43.894.340
Opbrengsten Jeugdwet	1.436.005	1.122.211
Overige zorgprestaties	663.245	633.951
	<u>50.101.292</u>	<u>45.650.502</u>

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	3.067.172	2.976.760
Totaal	<u>3.067.172</u>	<u>2.976.760</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	290.321	304.649
- Overige loonkostensubsidies	299.138	53.056
- Overige subsidies	38.943	33.440
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	361.098	286.830
- Overige dienstverlening	113.632	102.386
- Afwaardering Grex resultaatuitname	0	-7.636.353
- Opbrengst verkoop grond	0	17.390.000
- Overige opbrengsten	489.945	521.930
Totaal	<u>1.593.077</u>	<u>11.055.938</u>



2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	1.227.067	1.323.008
Kosten dienstverlening door onderaannemers	0	17.617
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	3.938.633	2.426.611
- Stagiaires	134.012	151.638
Totaal	5.299.712	3.918.874

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	29.441.367	27.562.693
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	-123.236	39.788
Totaal	29.318.131	27.602.481
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	574	594

15. Sociale lasten

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	4.622.160	4.717.383
Toelichting:		

16. Pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Pensioenpremies	2.479.041	2.311.978

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.732.370	2.495.035
Totaal afschrijvingen	2.732.370	2.495.035

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.070.285	2.086.306
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.662.723	1.550.331
Overige personeelskosten	1.406.351	1.464.738
Algemene kosten	3.250.356	2.798.578
Huur en leasing	1.079.910	966.172
Onderhoudskosten	1.145.955	938.649
Energiekosten	922.349	919.420
Vervoerkosten	803.484	653.798
Kosten samenhangend met grond verkopen	0	4.314.750
Dotaties/vrijval materiële voorzieningen	174.998	159.999
Totaal overige bedrijfskosten	12.516.411	15.852.741

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentebaten	86.008	24.078
Totaal	86.008	24.078

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-469.769	-484.759
Totaal	-469.769	-484.759

25. Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	J.W. Hingst
Functie (functienaam)	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-sep-24
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.594
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	11.377
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	147.971
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	150.268
Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	27.104
Individueel toepasselijk maximum	75.000

Vergelijkende cijfers 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2023
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2023
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	182.770
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.113
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	197.883
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	M.C.M. Bindels
Functie (functienaam)	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	5-aug-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5
Omvang dienstverband in uren	644
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja namelijk € 185
Totale bezoldiging	119.140
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	142.324

Vergelijkende cijfers 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	N.v.t.
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	N.v.t.
Uurtarief	0
Totale bezoldiging	0
Toepasselijk bezoldigingsmaximum	0

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

Toeziethoudende topfunctionarissen

	J.V.D. Brinkmann	I.M.S. Frijters
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	30-sep-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	25.680	12.840
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	16.021

Vergelijkende cijfers 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2023	1-1-2023
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2023	31-12-2023
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	24.600	20.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	20.500

	R.J..W. de Bruijn	E.F. Kraanen
Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	17.120	17.120
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400

Vergelijkende cijfers 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	N.v.t.	1-1-2023
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	N.v.t.	31-12-2023
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	0	16.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0	20.500

	H.M. Hoevers - Olde Bijvank	A. Verdaasdonk
Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	20-sep-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	11-sep-24	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.926	4.749
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.910	6.022

Vergelijkende cijfers 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2023	N.v.t.
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2023	N.v.t.
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.400	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	0

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting het Raamwerk een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **26-5-2025**

2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Het Raamwerk heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
M.I. Teng 26-5-2025

W.G.
J.V.D. Brinkmann 26-5-2025

W.G.
A. Verdaasdonk 26-5-2025

W.G.
E.F. Kraanen 26-5-2025

W.G.
R.J.W. de Bruijn 26-5-2025

3 OVERIGE GEGEVENS



3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening (paragraaf 2.1.2)

3.2 Nevenvestigingen

Stichting het Raamwerk heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Het Raamwerk

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in het jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Het Raamwerk te Noordwijkerhout gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Het Raamwerk op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Het Raamwerk zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag 2024 opgenomen andere informatie

Het jaarverslag 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Uit hoofde van de groepscontrole zijn wij verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van ons oordeel over het geconsolideerde deel van de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:



Henk de Wilde
26 mei 2025 12:49 +02:00

H. (Henk) de Wilde RA