



Alles wat je moet weten

Wegwijzer voor vrijwilligers

Raamwerk

Inhoudsopgave

Welkom!	2
De afdeling Vrije tijd & Vrijwilligers	3
Waarom vrijwilligers belangrijk zijn	4
Wat krijg je van ons?	5
Dit vragen we van jou	8
Hoe we met elkaar omgaan	9
Checklist	11



Welkom!

Goed dat je er bent.

In deze bijlage lees je wat wij van jou verwachten én wat jij van ons mag verwachten. De afspraken in deze bijlage vormen de basis. Per situatie kunnen we extra afspraken maken die passen bij jou, bij de cliënt, bij de afdeling en bij het soort vrijwilligerswerk dat jij gaat doen.

Bij Raamwerk vinden we dit belangrijk:

- Jouw inzet past bij wie jij bent.
- Je kiest zelf hoe en hoeveel je je inzet.
- Je krijgt ondersteuning waar dat nodig is.
- Je voelt je welkom, betrokken en gehoord.
- Je kunt aansluiten bij andere vrijwilligers en nieuwe mensen leren kennen.
- Je gebruikt je talenten en je krijgt ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Neem gerust een kijkje op onze website: www.werkenbijraamwerk.nl/vrijwilligers.

We hebben ook een Facebookgroep: www.facebook.com/vrijwilligersraamwerk.

Heb je vragen? Dan staat het team Vrije tijd & Vrijwilligers (VT&VW) voor je klaar.

☎ 0252-345678

✉ vrijetijd-vrijwilligers@hetraamwerk.nl

📍 Raamwerk Centraal Bureau, Strandwal 2, Noordwijkerhout

Welkom bij Raamwerk. We zijn blij dat je er bent!



De afdeling Vrije tijd & Vrijwilligers

De afdeling Vrije tijd & Vrijwilligers bestaat uit de volgende teamleden.

Je kunt bij hen terecht met vragen, ideeën, suggesties en calamiteiten. Ze staan je graag te woord en maken tijd voor je. Neem gerust contact met hen op wanneer je wat meer informatie wilt.

Coördinator:

Judith Wolterink: email: j.wolterink@hetraamwerk.nl; telefoon: 06-43472951

Coördinatie van de afdeling, aanspreekpunt bij calamiteiten en integriteitskwesties, communicatie, relatiebeheer, planning en organisatie. Tevens aanspreekpunt van de directie, afdelingen, Vrijwilligersraad en commissies.

Medewerkers Vrije tijd & Vrijwilligers:

Sheila van der Zalm email: s.vander.zalm@hetraamwerk.nl; telefoon: 0252-345678

Leonie van der Gugten: email: l.vander.gugten@hetraamwerk.nl; telefoon 0252-345678

Organisatie en ondersteuning bij activiteiten, contacten met vrijetijdsbestedingen en clubs, intakes en contacten vrijwilligers, cliënten en afdelingen.

Medewerker administratie en organisatie:

Miriam van Leeuwen: email: mir.van.leeuwen@hetraamwerk.nl; telefoon: 0252-345678

Vrijwilligersadministratie, VOG's, declaraties, contacten vrijwilligers, communicatie, vacatures, administratieve en secretariële ondersteuning.



Waarom vrijwilligers belangrijk zijn

Bij Raamwerk willen we dat cliënten een leven leiden dat zo gewoon mogelijk is. Vrijwilligers spelen hierin een belangrijke rol. Een eigen netwerk, sociale contacten, hobby's en activiteiten vergroten het geluk en welzijn van onze cliënten.

Vrijwilligers bieden extra aandacht en verbinding naast de professionele zorg. Jij vormt een brug tussen de cliënt en de samenleving. Jij helpt iemand om mee te doen, erbij te horen en nieuwe ervaringen op te doen. Tegelijkertijd laat jij anderen kennismaken met onze zorg.

Raamwerk werkt samen met verschillende organisaties en vrijwilligersinitiatieven. Zo bouwen we aan een netwerk waarin cliënten gemakkelijk ondersteuning vinden.

Vrijwillige inzet betekent voor ons:

- Jij versterkt het informele netwerk van de cliënt.
- Jij helpt de cliënt om meer sociale verbinding te ervaren.
- Jij voegt waarde toe aan onze zorg en begeleiding.
- Jij helpt cliënten om hun vrije tijd zinvol én vanuit eigen regie te vullen.



Wat krijg je van ons?

Als vrijwilliger ondersteun je mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Je doet dit vrijwillig, bewust en met plezier. Het is niet verplicht en niet betaald. Wel vergoeden we bepaalde kosten.

Declaratieformulieren kun je opvragen bij de afdeling VT&VW. Dien je declaraties tenminste één keer per kwartaal in.

Reiskosten

Je kunt reiskosten declareren voor reizen tussen je huis en de Raamwerk-locatie. De vergoeding is € 0,29 per kilometer met een maximum van 50 kilometer per dag.

Kosten voor uitstapjes met een cliënt

Maak je kosten tijdens een uitstapje, zoals:

- kilometers met je eigen auto
- parkeerkosten
- entree
- koffie of lunch

Dan betaalt de cliënt deze kosten. Je stemt dit af met:

- de cliënt zelf
- de begeleider
- of de contactpersoon van de woning

Bij groepsactiviteiten stem je met de begeleider af hoe de kosten geregeld worden. Materialen voor activiteiten koopt Raamwerk, dit gaat in overleg met de afdeling VT&VW.

Contactpersoon

Je krijgt altijd een contactpersoon bij jouw afdeling. Daarmee bespreek je je activiteiten, afspraken en alles wat daarbij komt kijken. Je inzet stemmen we af met de cliënt, de persoonlijk begeleider en/of de coördinator.

Schade en verzekeringen

Raamwerk heeft voor vrijwilligers:

- een collectieve aansprakelijkheidsverzekering
- een ongevallenverzekering

Let op:

Als je je eigen auto gebruikt, ben je niet automatisch verzekerd voor schade aan inzittenden. Dit is vooral belangrijk om te weten als je cliënten in je eigen auto meeneemt. We adviseren daarom altijd een aanvullende inzittendenverzekering.



Bij schade meld je het incident zo snel mogelijk:

1. bij jouw contactpersoon of de begeleider van de cliënt
2. bij de coördinator van VT&VW

Doe zelf geen uitspraken over schuld. Raamwerk handelt dit af.

Bij schade door opzet, schuld of ernstige nalatigheid kan Raamwerk de kosten op de vrijwilliger verhalen.

Schade die een cliënt bij jou veroorzaakt en die je niet kon voorkomen, vergoeden we volgens dezelfde regeling als voor medewerkers.

Waardering

Zoals vrijwilligers zich inzetten voor Raamwerk, zo zet Raamwerk zich ook in voor hen.

Wij vinden het belangrijk goed voor onze vrijwilligers te zorgen. De betrokkenheid en inzet van onze vrijwilligers verdienen aandacht en waardering.

Jaarlijks organiseert de afdeling VT&VW de volgende contactmomenten en attenties:

- vrijwilligersborrel
- kerstattentie
- informatieavond
- uitnodigingen voor activiteiten zoals het Zomerfeest en de Kerstbelevingstocht
- verjaardagskaart en andere verrassingskaartjes
- jubilarissen (12,5, 25, 40 en 50 jaar) worden in het zonnetje gezet

Vrijwilligersraad:

Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers gehoord worden, daarom is er een vrijwilligersraad opgesteld die de belangen en de stem van onze vrijwilligers vertegenwoordigt. Een betrokken groep die meedenkt, adviseert en de stem van de vrijwilligers laat doorklinken in onze organisatie. Met het oprichten van deze raad geven we vrijwilligers een duidelijke stem.

Deze raad vergadert 4 x per jaar. Heb je vragen of wil je meer informatie over deze raad, dan kun je een email sturen naar j.wolterink@hetraamwerk.nl.

Flexpool:

Wil je veel afwisseling in je vrijwilligerswerk, weet je niet zo goed wat je nou leuk lijkt, of wil je meer regie over je inzet? Dan nodigen wij je van harte uit voor onze vrijwilligers flexpool.

Binnen de flexpool kun je zelf aangeven waarvoor en wanneer je je wilt inzetten. Je houdt regie over je agenda, kan ervaring opdoen op verschillende plekken en je blijft jezelf ontwikkelen. Een mooie kans om afwisseling te ervaren en je breder in te zetten.



Via de flexpool Whatsapp groep worden (vaak eenmalige) activiteiten aangeboden binnen heel Raamwerk, je kunt zelf bepalen of je reageert. Niks moet en alles mag is hier het motto. Door onderstaande QR Code te scannen kan je toegang voor de flexpool Whatsapp groep aanvragen.



Ook hebben we een Whatsapp groep waarin we informatie over activiteiten en andere wetenswaardigheden rondom Raamwerk delen. Door onderstaande QR Code te scannen kan je toegang voor de Raamwerk info Whatsapp groep aanvragen.



Dit vragen we van jou

VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en Vrijwilligersovereenkomst

Om te starten heb je twee dingen nodig:

1. Een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)
2. Een getekende vrijwilligersovereenkomst

Wij starten de VOG-aanvraag digitaal. Je ontvangt een e-mail van Justis met een code. Met je DigiD en deze code rond je de aanvraag online af. Je kiest zelf of je de VOG digitaal, via de Berichtenbox van MijnOverheid, of per post ontvangt. Wij ontvangen de VOG het liefst digitaal.

Ontvang je de VOG digitaal? Mail deze door naar vrijetijd-vrijwilligers@hetraamwerk.nl.

Ontvang je de VOG op papier? Stuur deze per post naar ons door.

Vrijwilligersovereenkomst

Je ontvangt twee exemplaren van de overeenkomst en deze bijlage. Lees alles goed door en onderteken beide exemplaren. Daarmee geef je aan dat je de informatie kent en ermee instemt. Stuur het retourexemplaar (met eventueel de papieren VOG) binnen 2 weken per post terug naar:

Raamwerk – Afdeling VT&VW
Antwoordnummer 15002
2210 VB Noordwijkerhout
(Geen postzegel nodig)

Of je levert het af bij onze receptie op de Strandwal 2 in Noordwijkerhout (tussen 8.30 – 16.30).

Verhinderings

Kun je een afspraak niet nakomen? Laat het zo snel mogelijk weten aan:

- de cliënt
- de begeleiding op de woning
- je contactpersoon

Ben je langere tijd niet inzetbaar of verandert jouw situatie? Bespreek dit dan met VT&VW. We zoeken graag naar een andere oplossing.



Hoe we met elkaar omgaan

Bij Raamwerk vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig, welkom en gezien voelt. Als vrijwilliger heb je daarin een grote rol. Daarom hebben we duidelijke omgangsvormen. Ze helpen ons om respectvol samen te werken en goede ondersteuning aan cliënten te bieden.

We verwachten dat je handelt volgens onze kernwaarden:

- respect
- verantwoordelijkheid
- eerlijkheid

Respect voor privacy

Je gaat vertrouwelijk om met alles wat je hoort of ziet.

Persoonlijke informatie van cliënten, verwanten, medewerkers of vrijwilligers deel je **niet** met anderen. Dat mag alleen als er toestemming is, als de wet het verplicht of wanneer dit echt nodig is voor goede ondersteuning.

Ook op sociale media

Wees voorzichtig met wat je online deelt. Raamwerk heeft richtlijnen opgesteld, de belangrijkste zijn:

- Schrijf nooit iets wat het vertrouwen in Raamwerk of in cliënten kan schaden.
- Praat nooit uit naam van iemand anders.
- Gebruik je gezond verstand. Twijfel je? Plaats het dan niet.
- Plaats geen foto's of filmpjes van cliënten zonder toestemming.

Spullen van een ander

Middelen die Raamwerk of cliënten beschikbaar stellen, gebruik je op een zorgvuldige manier. Je neemt geen spullen mee naar huis en accepteert geen grote cadeaus. Een klein bedankje mag, maar nooit iets boven de waarde van €25.

Professioneel

Als vrijwilliger heb je een voorbeeldfunctie.

Draag kleding die past bij de situatie van de cliënt. Houd rekening met veiligheid, bijvoorbeeld door geen sieraden te dragen op locaties waar agressie kan voorkomen. Voor de vrijwillige chauffeurs is er 'bedrijfskleding' (je krijgt van VT&VW een jas, trui en T-shirt).

Ook in gedrag

Intimidatie, discriminatie of pesten van wie dan ook binnen Raamwerk accepteren we niet. Bij ernstige overtredingen wordt de vrijwilligersovereenkomst direct beëindigd.



Seksueel gedrag richting cliënten is altijd verboden.

Ga niet in op seksuele toenaderingen van cliënten. Meld dit direct bij de begeleiding en bij de Coördinator VT&VW. Bij gegronde vermoedens van (seksueel) misbruik met een vrijwilliger als verdachte en een cliënt als slachtoffer doen wij altijd aangifte bij de politie en wordt de vrijwilligersovereenkomst direct beëindigd.

Regels over middelengebruik

Je voert geen vrijwilligerswerk uit onder invloed van alcohol en/of drugs.

Tijdens je inzet drink je geen alcohol, behalve bij bijzondere gelegenheden (zoals een feestje of receptie) waarbij beperkt alcoholgebruik is toegestaan. Roken mag niet in gebouwen, voertuigen of bij ingangen van locaties. Veiligheid staat voorop.

Veiligheid voor jou en de cliënt

Geweld of agressief gedrag tegen cliënten is nooit toegestaan.

Kom je in een situatie terecht waarin je jezelf moet verdedigen? Probeer dit te vermijden, maar als het niet anders kan staat Raamwerk achter je.

Als het toch misgaat

Gaat er iets mis in het contact met cliënten, verwanten of medewerkers?

Probeer dit eerst samen te bespreken. Lukt dat niet, neem dan contact op met de coördinator VT&VW om samen naar een goede oplossing te zoeken. Als je er met elkaar niet uitkomt, dan kun je gebruikmaken van de Klachtenregeling, de coördinator van VT&VW kan je hierbij helpen.

Meld incidenten altijd bij de begeleiding en bij de coördinator VT&VW. Het incident wordt dan in TriasWeb geregistreerd.

Raamwerk heeft ook een Collegiaal Opvangteam Medewerkers (COM). Bij schokkende gebeurtenissen en incidenten kunnen zij opvang bieden. Wil je gebruik maken van het COM, dan kan dat via de begeleiding of de coördinator van VT&VW.



Checklist

In je contact met cliënten is het belangrijk om een aantal dingen te weten en te bespreken. Daarvoor hebben we deze checklist gemaakt.

Communicatie

- ☐ Welk ontwikkelings- en begripsniveau heeft de cliënt en wat vraagt dit van jou?
- ☐ Heeft de cliënt een gehoor- of zichtbeperking?
- ☐ Zijn er aandachtspunten bij contact? Zoals gevoeligheid voor onverwachte aanrakingen.
- ☐ Gebruikt de cliënt communicatiehulpmiddelen? Zoals een spraakcomputer, pictogrammen, gebaren, PECS.

Medisch

- ☐ Heeft de cliënt medische bijzonderheden die voor jou relevant zijn om te weten?
- ☐ Heeft de cliënt allergieën of voedselbeperkingen die voor jou relevant zijn om te weten?
- ☐ Heeft de cliënt een slikprotocol en zijn er dingen die je hierover moet weten?
- ☐ Gebruikt de cliënt medicatie die voor jou relevant is om te weten?
- ☐ Heeft de cliënt een valprotocol en zijn er dingen die je hierover moet weten?
- ☐ Heeft de cliënt epilepsie? Wat kan je bij een insult verwachten en doen?

Er op uit

- ☐ Hoe ga je om met persoonlijke spullen van de cliënt zoals geld, portemonnee en telefoon?
- ☐ Heeft de cliënt ondersteuning nodig bij toiletgang en hoe kan dit georganiseerd worden?
- ☐ Maakt de cliënt gebruik van hulpmiddelen bij verplaatsing? Zoals een (elektrische) rolstoel, of een duo-fiets, en wat wordt daarbij van jou verwacht?
- ☐ Heeft de cliënt andere bijzonderheden die voor jou relevant zijn om te weten?
- ☐ Hoe kan je hulp inschakelen als dit nodig is bij onverwachte situaties?

